

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM SINAV UYGULAMA ESASLARI

Bu uygulama esasları, Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi ve Uzaktan Sınav Sistemi üzerinden yapılacak sınavların uygulama detaylarını içermektedir. Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden yapılacak sınavlar; ödev, proje, uygulama ve yazılı sınav şeklinde olacaktır. Uzaktan Sınav Sistemi'nde yapılacak sınavlar ise; çevrim içi (online/ çoktan seçmeli) sınav şeklinde olacaktır. Aşağıda Uzaktan Eğitim Sistemi ve Uzaktan Sınav Sistemi üzerinden yapılacak sınavlar ile ilgili uyulması gereken genel hususlar verilmiştir.

1) Ödev, Proje ve Uygulama Şeklinde Yapılacak Sınavlar

Ödev, proje ve uygulama şeklinde yapılacak sınavlar Uzaktan Eğitim Sistemi (uzaktanegitim.selcuk.edu.tr) üzerinden yapılmalıdır. Takvim sisteminde son teslim tarihleri belirlenen günler baz alınarak ve ödev içeriklerine bağlı olarak sisteme önceden yükleme yapılmalıdır. Bu şekilde yapılacak sınavların usul ve esaslarını dersi yürüten Öğretim Görevlisi/Üyesi belirler.

2) Yazılı Sınav

Yazılı sınav Uzaktan Eğitim Sistemi (uzaktanegitim.selcuk.edu.tr) üzerinden ödev ekleme eklentisi kullanılarak yapılmalıdır. Yazılı sınav sorularını içeren doküman, dersten sorumlu Öğretim Görevlisi/Üyesi tarafından sınav başlama saatinden önce sisteme yüklenir. İlgili Öğretim Görevlisi/Üyesi sınav saatinin başlangıcında yazılı sınavı öğrencinin ekranında görünecek şekilde görünür yapar. Öğrenci yazılı sınav sorularını sınav saatinin başlaması ile görebilir. Sınav cevaplarını bir kâğıda cevaplayarak fotoğrafını çeker ve ilgili ödev eklentisine cevap dosyası olarak belirlenen sınav süresi içinde ekler.

3) Çevrim İçi Sınav

- a) Çevrim içi sınav; çoktan seçmeli, boşluk doldurma, açık uçlu soru, doğru/yanlış ve eşleştirme soru tipleri ile Uzaktan Sınav Sistemi üzerinden yapılabilir.
- b) Çevrimiçi sınavlar için sınav periyotları (oturum), öğretim elemanlarımızdan çok fazla talep gelmesinden dolayı sistem yeterliliği de göz önünde bulundurularak 120 dk'dan 60 dk'ya düşürülmüştür. Çevrim içi sınavlar için her biri 60 dk'dan (1 saat) oluşan günlük 12 oturum (08.00-09.00, 09.00-10.00, 10.00-11.00, 11.00-12.00, 12.00-13.00, 13.00-14.00, 14.00-15.00, 15.00-16.00, 16.00-17.00, 17.00-18.00, 18.00-19.00 ve 19.00-20.00) belirlenmiştir. Ayrıca, sınav süresinin 60 dk. dan fazla olması gereken özel durumda bulunan dersler için 120 dk'dan oluşan ekstra bir periyot (20.00-22.00) dahil edilmiştir.
- c) Bir çevrim içi sınavın süresi en çok 60 dk. (1 saat) olabilir (özel durumlar hariç) ve sınava girecek öğrenci ilgili oturum süresi içerisinde (60 dk) sınav süresini de hesaba katarak herhangi bir zamanda sınava başlayabilir. Örneğin 09.00-10.00 periyodu arasında gerçekleştirilecek bir dersin sınavı için öğrenciler bu 1 saatlik süre içerisinde istedikleri zaman sınava başlayabilmelidir. Sınav süresi 35 dk. olduğu düşünülürse, sınav süresinin tamamını kullanmak için öğrenciler sisteme en geç 09.25'de girmelidir. Öğretim Görevlisi/Üyesi sınavları oluştururken sistem alt yapısı düşünerek 1 saatlik periyodu **kesinlikle kısaltmamalıdır.**
- d) Çevrim içi sınavlarda **en az 25 soru** sorulmalıdır. İlgili sınava ait Öğretim Görevlisi/Üyesi tarafından hazırlanacak soru bankasında sınavda sorulacak sorunun **en az 2 katı soru** (örneğin; 25 soruluk sınav için en az 50 soru, 30 soruluk bir sınav için en az 60 soru) olmalıdır. Sınav sırasında sınav sorularının soru bankasından **rastgele** çekilecek şekilde sistemden ayarlanması gereklidir.

- e) Sınavlar dersi yürüten Öğretim Görevlisi/Üyesi tarafından tarih ve saat aralıkları ile birlikte sınav tarihinden **en az 2 gün** önce Uzaktan Sınav Sistemi'ne eklenmiş olmalıdır. Her öğrencinin sınava giriş hakkının **1 (bir)** olarak ayarlanması gereklidir.
- f) Sınav soruları her sayfada **1 soru** olacak şekilde ayarlanmalıdır. Sorular arası gezinti yöntemi **ardışık** olarak seçilmelidir. Bu şekilde öğrenciler bir önceki soruya geçiş yapamayacaklardır. Sorular eklendikten sonra bütün sorular tek tek ön izleme modunda incelenerek öğrencinin gördüğü ekranda bir hata olup olmadığı dersi yürüten Öğretim Görevlisi/Üyesi tarafından kontrol edilmelidir.
- g) Çevrim içi sınavların tarihleri ile başlama-bitiş saatlerinin öğrencilere duyurulma sorumluluğu dersi yürüten Öğretim Görevlisi/Üyesine, ilgili Bölüm ve Birime aittir. Uzaktan Takvim Sistemi öğrencilerin kullanımına da açılacaktır. Öğrenciler Uzaktan Takvim Sistemi üzerinden sınav tarihlerini görebileceklerdir. Bu sebeple öğrenciler uzaktantakvim.selcuk.edu.tr adresine yönlendirilebilir. Uzaktan Takvim Sistemi'nde Ortak Zorunlu Derslerden AİİT ve Türk Dili derslerinin sınav tarihleri yer almayacaktır. Öğrenciler Ortak Zorunlu Derslerden AİİT ve Türk Dili derslerinin sınav tarihlerine ilgili koordinatörlük web sayfaları üzerinden ulaşabilir. Bu derslerin sınav tarihleri ayrıca duyurulacaktır. Merkezi sınav sisteminden çıkarılan ortak zorunlu Yabancı Dil derslerinin sınav tarihleri ise sınav takvimine eklenecektir ve bu dersin sınavları dersin eğitimcisi tarafından takip edilecektir.
- h) Sınavdan **en az 1 hafta** önce ilgili Birim, öğrencilerin sınavla/dersle ilgili sorularını sorması için dersi yürüten Öğretim Görevlisi/Üyesi ve (varsa) yardımcı Öğretim Elemanına ait iletişim kanallarını (e-posta, oda telefonu vb.) öğrencilere duyurmalıdır.
- i) Sınav günü sınav başlamadan **en az 15 dakika** önce dersi yürüten Öğretim Görevlisi/Üyesi ve (varsa) yardımcı Öğretim Elemanı bilgisayar başında iletişim kanalları (e-posta, oda telefonu vb.) açık bir şekilde sınav bitene kadar bulunmalıdır.
- j) Öğrencilerden gelen mesajlar doğrultusunda sınav öncesi ve devamında oluşan sorunlara ilişkin dersi yürüten Öğretim Görevlisi/Üyesi ve/veya Birim Uzaktan Eğitim Destek Sorumluları çözüm üretmeye çalışmalı, teknik bir sorun olduğu düşünülüyorsa derhal UZEM ile iletişime (uzem@selcuk.edu.tr ve 2231575-2231596) geçmelidir.
- k) Birim Uzaktan Eğitim Destek Sorumlularının, dersi yürüten Öğretim Görevlisi/Üyesi ve (varsa) yardımcı Öğretim Elemanlarının cep telefonları sınav günü UZEM tarafından aranabileceğinden dolayı **açık ve ulaşılabilir olmalıdır**.
- l) Mazeretlerinden dolayı sınav hakkı isteyen öğrencilerin **kayıtlı oldukları birime** başvuru yapmaları gereklidir. Mazeret başvuruları ile ilgili ayrıntılar Birim veya Bölüm web sayfalarında paylaşılmalıdır. Bu öğrencilerin sınavları dersi yürüten Öğretim Görevlisi/Üyesinin belirlediği gün ve saatte belirlenen sınav formatına göre Uzaktan Eğitim Sistemi veya Uzaktan Sınav Sistemi üzerinden yapılabilir.

ÖNEMLİ NOT: Sisteme eklenecek sınavlar, her ders için ayrı ayrı oluşturulması tavsiye edilir. İçe aktarma sırasında sistemle ilgili sorunlarla karşılaşılma ihtimali olduğundan tavsiye edilmemektedir