

T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
AKŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Hakkında Genel Bilgiler

Selçuk Üniversitesi Akşehir Meslek Yüksekokulu
KOZAĞAÇ MAH KOZAĞAÇ CAD NO:132/1 42550 AKŞEHİR / KONYA

MYO Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ŞAHİN
MYO Müdür Yrd.	Öğr. Gör. Soykan UYSAL
MYO Sekreteri	Habip ÖZDEMİR
MYO Kalite Sorumlusu (Rapor Hz.)	Doç. Dr. Mehmet ŞAHİN
BÖLÜM	BÖLÜM BAŞKANI
Yönetim ve Organizasyon	Doç. Dr. Mehmet ŞAHİN
Muhasebe ve Vergi	Öğr. Gör. Habip Mehmet SEVGI
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Öğr. Gör. Zühal SARA DÖNMEZ
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Öğr. Gör. İbrahim BAŞ
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Öğr. Gör. Hilmi UÇAN

SÜ Akşehir MYO Misyonu:

İçinde bulunduğu toplumun yararına bilgi üreterek ülkesinin çıkarlarını gözeten, bilimsel ve akademik yönden donanımlı, öğrencilerinin özgüvenli bireyler olarak yetişmesini sağlayan, topluma ve iş hayatına; duyarlılığı yüksek, öncü ve akademik ortamlarda tanınan, mensubu olmaktan onur duyulan bir meslek yüksekokulu olmaktadır.

SÜ Akşehir MYO Vizyonu :

Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlar yetiştirebilen, sektörle üniversiteyi buluşturabilen, bilimsel yayınlar yapabilen, evrensel niteliklere ve mesleki donanıma sahip insan gücü yetiştirmenin yanı sıra, gelişen teknolojiye uyum sağlama, karar verme, sorumluluk alma özelliklerine sahip, yenilikçi ve milli değerlere saygılı bireyler yetiştirebilen, nitelikli ve öncelikli tercih edilebilen bir ön lisans kurumu olmaktadır.

Birimdeki Programlar ve Akademik Personele İlişkin Bilgiler

MYO Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ŞAHİN
BÖLÜM	AKADEMİK PERSONEL
MYO Müdürlüğü	Öğr. Gör. Soykan UYSAL Öğr. Gör. Tahsin YÜKSEL
Yönetim ve Organizasyon	Doç. Dr. Mehmet ŞAHİN Öğr. Gör. Dr. Bilal ERDEM
Muhasebe ve Vergi	Öğr. Gör. Habip Mehmet SEVGİ Öğr. Gör. Aytaç DEMİRAY Öğr. Gör. Kerem ÖZTÜRK
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Öğr. Gör. Zühal SARA DÖNMEZ Öğr. Gör. Neslihan GENCER Öğr. Gör. Sultan ERGE
Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Öğr. Gör. İbrahim BAŞ
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Öğr. Gör. Hilmi UÇAN Dr. Öğr. Üyesi Kadir ÖZTAŞ
Öğretim Kadrosunun Yeterliliği: Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğine (Nisan, 2020) göre her programda asgari 3 öğretim elemanı bulunması gerekmektedir. Yönetmeliğin ilgili maddesi göz önünde bulundurulduğunda Meslek Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri ve Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri bölümlerinde öğretim elemanının yetersiz olduğu söylenebilir. Ayrıca birden fazla programı bulduran Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünde de (Maliye Programı-Bankacılık ve Sigortacılık Programı) öğretim kadrosunun yetersiz olduğu görülmektedir.	

Danışma Kurulu

AKŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE DANIŞMA KURULU

1.	Adem BÜYÜKÇANGA	AKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI (Yazı İşleri Müdürü)
2.	İbrahim ÖNCEL	AKŞEHİR BELEDİYESİ (Kültür Müdürü)
3.	Filiz Tuna	AKŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI (Genel Sekreter)
4.	Bünyamin EFE	AKŞEHİR NASREDDİN HOCA ERKEK YURDU (Müdür)
5.	Doç. Dr. İbrahim ÖZMEN	SÜ AKŞEHİR İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ (Dekan Yardımcısı)

6.	Dr. Öğr. Ü. M. Şamil ARGUN	SÜ AKŞEHİR MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ (Dekan Yardımcısı)
7.	Dr. Öğr. Ü. Selma İNFAL KESİM	SÜ AKŞEHİR KADİR YALLAGÖZ SAĞLIK YÜKSEKOKULU (Müdür Yardımcısı)

Eğitim Programlarının Amaçları ve bu amaçlara ulaşma durumu

Eğitim programlarımız, öğrencilerimizin özel sektörde ara eleman ihtiyacını gidermeye ve kamu kurumlarında göre yapabilecekleri uygun pozisyonların gerektirdiği Şartlara yönelik olarak eğitim almalarını sağlamaktır. Program mezunlarımız, meslek yüksekokulumuzda aldıkları eğitimler ve MYO diplomaları ile özellikle iŞ dünyası ara eleman ihtiyacına cevap vermektedir. Öğrencilerimiz bu amaçlarına büyük oranda ulaşabilmekte ve günümüz koŞullarının gerektirdiği Şartlar ve kişisel yeterliliklerini üst düzeye çıkarma becerileri ile kariye basamaklarını tırmanmaktadırlar.

Program Çıktıları

İŞletme Yönetimi

- P.Ç. 1Ortaöğretimde kazanılan yeterlilikler üzerine kurulan temel İŞletmecilik ve pazarlama bilgilerine sahip olunması.
- P.Ç. 2Temel ekonomi bilgisine sahip olmak ve ekonomik olaylar ile ilgili genel değerlendirmeler yapılabilmesi.
- P.Ç. 3Farklı türdeki İŞletmelerin farklı bölümlerini ve faaliyetlerini yönetebilecek bilgi donanımına sahibi olunması.
- P.Ç. 4İŞletme faaliyetlerinin daha verimli ve karlı yürütülebilmesine yönelik temel matematiksel ve finansal bilgileri alarak bu bilgileri İŞletme bazında değerlendirip çözümler geliŞtirebilmesi.
- P.Ç. 5Alanındaki teknolojik geliŞmeleri takip edebilecek ve otomasyon olanaklarını kullanabilecek düzeyde bilgi donanımına sahip olunması.
- P.Ç. 6İŞletmelerin finansal ve yönetsel muhasebe organizasyonlarını yürütebilecek düzeyde bilgi sahibi olmak.
- P.Ç. 7Atatürk ilke ve inkılâpları konusunda bilgi sahibi olmak ve özümsemek.
- P.Ç. 8İŞletme yönetimi alanındaki teorileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmek, karŞılaŞılan problem ve konuları belirlemek ve analiz edebilmek, potansiyel çözümler ve araŞtırmalara dayalı öneriler geliŞtirilebilmesi.
- P.Ç. 9İŞletmeleri yakından ilgilendiren hukuki olaylar konusunda bilgi sahibi olunması.

Bankacılık ve Sigortacılık

- P.Ç. 1 Bankacılık alanının da temel teorik bilgiye sahip olmak.
- P.Ç. 2 Mesleğinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar kullanarak, mesleği ile ilgili çalışmalar yapabilecek bilgiye sahip olmak
- P.Ç. 3 Bankacılık ve Sigortacılık mesleklerinin temel kavramlarını anlama becerisine sahiptir ve çalışma hayatında etkin bir Şekilde kullanır.
- P.Ç. 4 Çalıştıkları sektörde hukuki sorumlulukları yerine getirebilecek, ilgili mevzuatı takip edip uygulayacak bilgi ve donanıma sahiptir.
- P.Ç. 5 Ülke ekonomisi ve İŞletmeler açısından, bankacılık ve sigortacılığın önemini bilir ve doğru ifade eder.
- P.Ç. 6 Günlük ticari faaliyetlerde sorunlara karŞı pratik çözümler bulup doğru karar verme becerisini kazanır.
- P.Ç. 7 GŞ yaşamında, etkin iletişim kurar, ikna becerisine sahiptir, müşteri ilişkilerini etkin kurabilecek yeterliliğe sahiptir.

- P.Ç. 8 Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden- sonuç ilişkisine göre değerlendirir, hangi bilgiyi, nerede, ne zaman ve nasıl kullanacağını bilir, ?Meslek Elemanı? niteliğine sahiptir.
- P.Ç. 9 Mesleği ile ilgili konularda, ferdi ve gerektiğinde ekip halinde çalışma becerisine sahiptir ve sektörü ile ilgili yenilikleri takip ederek uygular.
- P.Ç. 10 Bankacılık ve sigortacılık sektöründe ve genel olarak da finans sektöründe sorumluluk üstlenir, yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına işyeri açıp, çalıştırabilecek niteliklere ve mesleki etik ilkelere uygun davranma bilincine, temel düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahiptir.
- P.Ç. 11 Mesleki etik ilkelere uygun davranma bilincine sahip olmak.
- P.Ç. 12 Temel düzeyde mesleki yabancı dile sahip olmak

Maliye

- P.Ç. 1 Maliye alanında edinilen temel bilgileri uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve disiplinler arası etkileşimi anlar.
- P.Ç. 2 Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu uzman ve araştırmacılar arasında olması gereken ileri düzeyde maliye teorisi, mali hukuk, mali iktisat, bütçe ve mali planlama bilgisine sahip olur.
- P.Ç. 3 Maliye alanında karşılaşılan sorunları alanından ve farklı disiplinlerden elde ettiği bilgileri bütünleştirerek çözümler, sonuçlarını değerlendirir ve uygular.
- P.Ç. 4 Bilimsel araştırma yöntemlerini etkin olarak kullanır.
- P.Ç. 5 Maliye alanındaki güncel gelişmeleri ve hazırladığı çalışmalarını, alanındaki ve alanı dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarır..
- P.Ç. 6 Maliye alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetenek bu değerleri öğretir ve denetleyebilir.
- P.Ç. 7 Maliye alanındaki uygulamalarda karşılaşılabilecek öngörülmeyen karmaşık durumlarda, yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.
- P.Ç. 8 Maliye alanındaki bilgi ve problem çözme yeteneklerini disiplinler arası çalışmalarda kullanır.
- P.Ç. 9 Maliye alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
- P.Ç. 10 Maliye alanında en az bir yabancı dili sözlü ve yazılı olarak kullanabilme yeteneğine sahip olur.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

- P.Ç. 1 Ticari hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işler
- P.Ç. 2 Ticari hayatta faaliyet gösteren işletmelerin özelliklerini açıklar
- P.Ç. 3 Ticari defterleri ve haksız rekabet hallerini ve ortaklık işlemlerini sonuçlandırır.
- P.Ç. 4 Büro düzeni ve personel yönetimi konusunda uygulama becerileri kazanır
- P.Ç. 5 Muhasebeci olarak hukuki sorumluluklarını bilip mevzuatı takip eder.
- P.Ç. 6 Ticari hayatta kullanılan belgeleri düzenler, saklar ve denetim standartlarını sınıflandırır.
- P.Ç. 7 Ticari ve İktisadi Matematik uygulaması ile maliyet hesaplamaları, kayıtları ve mali analiz yaparak ve yorumlar.
- P.Ç. 8 Ekonomi, finansal planlama, sermaye piyasası ve dış ticaret ile ilgili kavramları tanır.
- P.Ç. 9 Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazılımlar yapar, bilgi depolar, depolanmış bilgileri kullanır.
- P.Ç. 10 Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını çalıştırır
- P.Ç. 11 Vergi ile ilgili hesaplamaları yapar ve beyannameleri düzenler.

Turizm Otel İşletmeciliği

- P.Ç. 1 Turizm ve seyahat sektörüne yönelik analitik değerlendirmeler yapar.
- P.Ç. 2 Sosyo-ekonomik bir olay olarak, turizm sektörünün özelliklerini değerlendirebilir.
- P.Ç. 3 Otel işletmelerinin temel faaliyet konularıyla ilgili bilgi ve beceriye sahip olabilmek.
- P.Ç. 4 Mesleki özgüven becerisine sahip olabilmek
- P.Ç. 5 Otelcilik alanında gerekli olacak paket programlar konusunda bir yetkinliğe sahip olmak
- P.Ç. 6 Restoran ve servis alanında yetkinliğe sahip olmak.

Turist Rehberliği

- P.Ç. 1 Seyahat acentelerinde belge düzeni ve muhasebe sistemi ile ilgili temel bilgilere sahiptir.
- P.Ç. 2 Türkiyenin tarihi ve coğrafi bilgilerine sahiptir ve bunları gerektiğinde turistlere anlatabilir.
- P.Ç. 3 Turizm ve seyahat acenteciliği ile ilgili mevzuat bilgisine sahiptir.
- P.Ç. 4 Turizm ve çevre ilişkisini bilir ve çevrenin korunması için gerekli uygulamaları yapar.
- P.Ç. 5 Görgü kurallarını ve etik değerleri bilir ve davranışlarında bunlara dikkat eder.
- P.Ç. 6 Yeni paket tur programları hazırlayabilir.
- P.Ç. 7 Cumhuriyetin kuruluşunu, Atatürk ilke ve inkılâplarını bilir.
- P.Ç. 8 Turizm İşletmeciliğini ve İşletme yönetimini bilir.
- P.Ç. 9 Turizm ve seyahat hizmetlerinin pazarlanması ve satışı ile ilgili her türlü bilgiye sahiptir
- P.Ç. 10 Departmanlar arası ve diğer İşletmelerle etkili iletişim kurar.
- P.Ç. 11 Tur, paket tur ve tur çeşitlerini bilir ve yeni paket tur programları hazırlar.
- P.Ç. 12 Manuel ve bilgisayar ortamında uçak bileti kesebilir.
- P.Ç. 13 Seyahat acentelerinin turizm tüketicilerine sunduğu her türlü hizmeti planlayıp sunabilir.
- P.Ç. 14 Seyahat yönetimi ile ilgili her türlü operasyonu yürütebilir.
- P.Ç. 15 Türkçe ve en az iki yabancı dilde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir.

Turizm Seyahat Hizmetleri

- P.Ç. 1 Seyahat acentelerinde belge düzeni ve muhasebe sistemi ile ilgili temel bilgilere sahiptir.
- P.Ç. 2 Türkiyenin tarihi ve coğrafi bilgilerine sahiptir ve bunları gerektiğinde turistlere anlatabilir.
- P.Ç. 3 Turizm ve seyahat acenteciliği ile ilgili mevzuat bilgisine sahiptir.
- P.Ç. 4 Turizm ve çevre ilişkisini bilir ve çevrenin korunması için gerekli uygulamaları yapar.
- P.Ç. 5 Görgü kurallarını ve etik değerleri bilir ve davranışlarında bunlara dikkat eder.
- P.Ç. 6 Yeni paket tur programları hazırlayabilir.
- P.Ç. 7 Cumhuriyetin kuruluşunu, Atatürk ilke ve inkılâplarını bilir.
- P.Ç. 8 Turizm İşletmeciliğini ve İşletme yönetimini bilir.
- P.Ç. 9 Turizm ve seyahat hizmetlerinin pazarlanması ve satışı ile ilgili her türlü bilgiye sahiptir
- P.Ç. 10 Departmanlar arası ve diğer İşletmelerle etkili iletişim kurar.
- P.Ç. 11 Tur, paket tur ve tur çeşitlerini bilir ve yeni paket tur programları hazırlar.
- P.Ç. 12 Manuel ve bilgisayar ortamında uçak bileti kesebilir.
- P.Ç. 13 Seyahat acentelerinin turizm tüketicilerine sunduğu her türlü hizmeti planlayıp sunabilir.
- P.Ç. 14 Seyahat yönetimi ile ilgili her türlü operasyonu yürütebilir.
- P.Ç. 15 Türkçe ve en az iki yabancı dilde kendisini günlük hayatta ve mesleki anlamda ifade edebilir.

- Öğrencilerimiz mezun olduklarında yukarıda verilen program çıktılarının en az %70 oranında karşılamaktadır. Bu ölçüm, ölçme değerlendirme metotları ile yapılan sınav, proje, ödev vb. araçlarla ölçülmektedir.

Kullanılan eğitim programı modeli

Derse dayalı ve Entegre Eğitim (Staj, Uygulamalı Dersler vb.) Modelleri birlikte kullanılmaktadır.

Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri

MYO'muzda öğrencilerin öğrenme etkinlikleri, ders öğretim planında tanımlandığı şekilde yürütülmektedir. MYO'muzda aldıkları teorik ve uygulamalı eğitimlerle akademik gelişimlerini tamamlamakta ve yazılı ve sözlü sınavlarda aldıkları başarı puanlarına göre mezun olmaktadır.

Öğrencilere Verilen Danışmanlık Hizmetleri, Yan dal, çift ana dal ve değişim programları olanağı

- Erasmus + Ortaklığı (1 Yabancı Ülke Üniversitesi ile ortaklık)
- Mevlana Programı
- Farabi Programı
- YÖK kuralları çerçevesinde programlar arası geçiş

Öğrencilere sunulan sosyal, kültürel ve sportif olanaklar

Masa tenisi, voleybol sahası, basketbol sahası, halı saha, konferans salonu.

Kütüphane ve bilgiye erişim hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda 7800 kapsamlı eserin yer aldığı, geniş bir kütüphane mevcuttur.

Mezunlarla olan ilişkiler

Mezunlarımızla ilişkilerimiz, mezuniyetleri sonrasında da çeşitli sosyal faaliyetler ve etkinlikler aracılığıyla sürdürülmektedir.

Sürekli iyileştirme ve Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler

- Bilimsel Konferanslar
- Kariyer Günleri
- Mezun Buluşma Günleri
- Programlardaki derslerin güncellenmesi
- Programlardaki derslerin zaman zaman içeriklerinin güncellenmesi