

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**Tez Hazırlama ve Yazma Klavuzu
2008**

KONYA

İçindekiler

Yönetim.....	v
Yönetim Kurulu.....	vi

Önsöz.....	vii
------------	-----

Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Hazırlama ve Yazma Kılavuzu	1
1. Yasal Dayanak	1
2. Amaç	1
3. Tez Önerisi Hazırlama	1
4. Tez Yazım Kuralları	3
5. Tezin Teslimi	18
6. Kaynakça	19
Ek- 1: Yüksek Lisans Tez Önerisi Dilekçe Formu	20
Ek- 2: Doktora Tez Önerisi Savunma Tutanak Formu	21
Ek- 3: Tez Konusu Değişikliği Dilekçe Formu	22
Ek- 4: Dış Kapak Örneği	23
Ek- 5: Dış Kapak Sırt Yazısı Örneği	24
Ek- 6: Dış Kapak Örneği	25
Ek- 7 : Bilimsel Etik Sayfası.....	26
Ek- 8: Yüksek Lisans Tezi Kabul Formu	27
Ek- 9: Doktora Tezi Kabul Formu	28
Ek- 10: Türkçe Özet Formu	29
Ek- 11: İngilizce Özet Formu	30
Ek- 12: Sayfa Yapısı	31
Ek- 13: İçindekiler ve Sayfaların Numaralandırılması	32
Ek- 14: Görsel Nesnelerin Örnek Gösterilmesi	33
Ek- 15: Özgeçmiş.....	34
Ek- 16: Tez Teslim Dilekçe Formu	35
Ek- 17: Tez Ön İnceleme Formu	36
Ek- 18: Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.....	37
Öğrenci Kabulü	37
Bilimsel Hazırlık Programı	40
Özel Öğrenci Kabulü	41
Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü.....	41
Lisansüstü Programlara Kayıt	42

Dersler, Devam, Sınavlar ve Başarı Notunun Tespiti	43
Yüksek Lisans Programı	44
Tezli Yüksek Lisans Programı	44
Tezsiz Yüksek Lisans Programı.....	46
Doktora Programı.....	47
Sanatta Yeterlilik Çalışması	52
Ortaöğretim Alan Öğretmenlerinin Yetiştirilmesine Yönelik	
Programlar.....	54
Özel Hükümler.....	55
Ek- 19: Öğrenci Karne Sistemi	56

Ek- 1: Yüksek Lisans Tez Önerisi Dilekçe Forumu



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ



Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

Yüksek Lisans Tez Önerisi Dilekçe Formu

Öğrencinin	Adı Soyadı	
	Numarası	
	Ana Bilim / Bilim Dalı	

Danışman olduğum öğrenci ders ve seminerini başarıyla tamamlamış olup **Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi** kapsamında belirlenmiş **bulunan aşağıdaki** tez konusunu hazırlaması uygun görülmüştür. Gereğini saygılarımla arz ederim.

Önerilen Yüksek Lisans Tezinin Adı

Uygundur. Ana Bilim dalı Başkanı Adı Soyadı İmzası	Tez Danışmanı Adı Soyadı İmzası
Tarih/Sayı :	Tarih :

Ek1: Yüksek Lisans Tez Önerisi

Ek- 2: Doktora Tez Önerisi Savunma Tutanak Formu



T.C.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ



Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

Doktora Tez Önerisi Savunma Tutanak Formu

Öğrencinin	Adı Soyadı	Numarası		
	Ana Bilim / Bilim Dalı			
	Danışmanı			
Tez Önerisi yapılışı	Savunmasının	İlk kez <input type="checkbox"/>	İkinci kez <input type="checkbox"/>	Tarihi:
Savunması	Amaç bakımından	Olumlu <input type="checkbox"/>	Olumsuz <input type="checkbox"/>	
	Yöntem bakımından	Olumlu <input type="checkbox"/>	Olumsuz <input type="checkbox"/>	
	Çalışma planı bakımından	Olumlu <input type="checkbox"/>	Olumsuz <input type="checkbox"/>	
Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi kapsamında kabul edilen doktora tez konusunun adı:				
Karar	Oy birliği	<input type="checkbox"/>	Başarılı	<input type="checkbox"/>
	Salt çoğunluk	<input type="checkbox"/>	Başarısız	<input type="checkbox"/>

Tez İzleme Komitesi

Danışman Üye

Üye

Üye

(*) : Red (ve gerekli görülürse oy çokluğu) gerekçesini arka sayfada belirtiniz

Eld: Tez önerisi Savunma Duyuru Formu

Madde 23 — Doktora yeterli sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

Tez önerisi savunması dinleyicilere açık olarak yapılır.

Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu isteme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde; danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin kaydı silinir. Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında birer kez olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından "başarılı" veya "başarısız" olarak belirtilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin kaydı silinir.

Ek- 3: Tez Konusu Değişikliği Dilekçe Formu



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Tez Konusu Değişikliği Dilekçesi

Adı Soyadı	
Numarası	
Ana Bilim / Bilim Dalı	
Eski Tez Konusunun Adı	
Yeni Tez Konusunun Adı	
Deęişiklik Mazereti	Danışmanın Önerisi <input type="checkbox"/> Savunma Jürisinin Önerisi <input type="checkbox"/> Varsa Açıklamamız:
Uygundur. Ana Bilim Dalı Başkanı Adı Soyadı İmzası	Tez Danışmanı Adı Soyadı İmzası
Sayı/Tarih :	Sayı/Tarih :

Ek- 4: Dış Kapak Örneği

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
İŞLETME ANABİLİM DALI
YÖNETİM ORGANİZASYON BİLİM DALI

14 punto, Koyu,
Sayfa Ortalanacak,
Satır Aralığı 1.5

ÖRGÜT KÜLTÜRÜ

16 punto, Koyu,
Sayfa Ortalanacak,
En Fazla 3 Satır,
Satır Aralığı 1.5

Hasan ERSOY

DOKTORA TEZİ

14 punto, Koyu,
Sayfa Ortalanacak

Danışman
XXXXX XXXX

Konya-2005

12 punto, Koyu,
Sayfa Ortalanacak

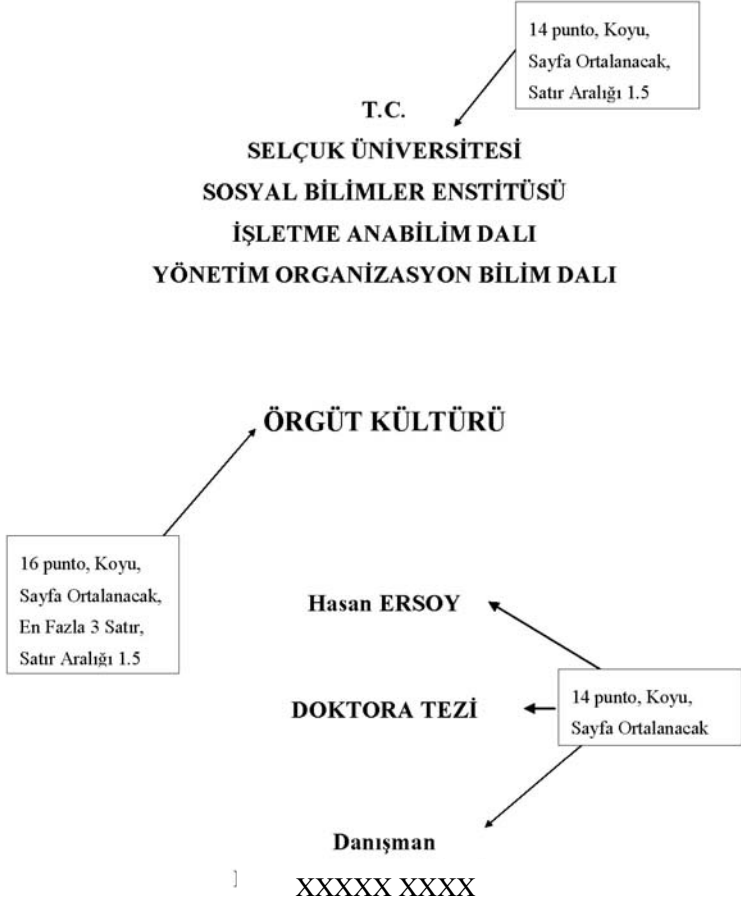
Ek- 5: Dış Kapak Sırt Yazısı Örneği

Hasan ERSOY

ÖRGÜT KÜLTÜRÜ

Doktora Tezi 2005

Ek- 6: Dış Kapak Örneği



Bu çalışmatarafındannolu YL/Doktora tez projesi olarak desteklenmiştir.

Konya-2005

12 punto, Koyu,
Sayfa Ortalanacak

Ek- 7: Bilimsel Etik Sayfası



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



BİLİMSEL ETİK SAYFASI

Bu tezin proje safhasından sonuçlanmasına kadarki bütün süreçlerde bilimsel etiğe ve akademik kurallara özenle riayet edildiğini, tez içindeki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edilerek sunulduğunu, ayrıca tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu çalışmada başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda bilimsel kurallara uygun olarak atıf yapıldığını bildiririm.

Öğrencinin Adı Soyadı
(İmza)

Ek- 8: Yüksek Lisans Tezi Kabul Formu



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



YÜKSEK LİSANS TEZİ KABUL FORMU

..... tarafından hazırlanan başlıklı
bu çalışma tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda oybirliği/oyçokluğu
ile başarılı bulunarak, jürimiz tarafından yüksek lisans tezi olarak kabul edilmiştir.

Ünvanı, Adı Soyadı	Başkan	İmza
Ünvanı, Adı Soyadı	Üye	İmza
Ünvanı, Adı Soyadı	Üye	İmza

Ek- 9: Doktora Tezi Kabul Formu



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



DOKTORA TEZİ KABUL FORMU

..... tarafından hazırlanan başlıklı
bu çalışma tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda oybirliği/oyçokluğu
ile başarılı bulunarak, jürimiz tarafından doktora tezi olarak kabul edilmiştir.

Ünvanı, Adı Soyadı	Başkan	İmza
Ünvanı, Adı Soyadı	Üye	İmza
Ünvanı, Adı Soyadı	Üye	İmza
Ünvanı, Adı Soyadı	Üye	İmza
Ünvanı, Adı Soyadı	Üye	İmza

Ek- 10: Türkçe Özet Formu



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Öğrencinin	Adı Soyadı		Numarası
	Ana Bilim / Bilim Dalı		
	Danışman		
Tezin Adı			

ÖZET

Ek- 11: İngilizce Özet Formu



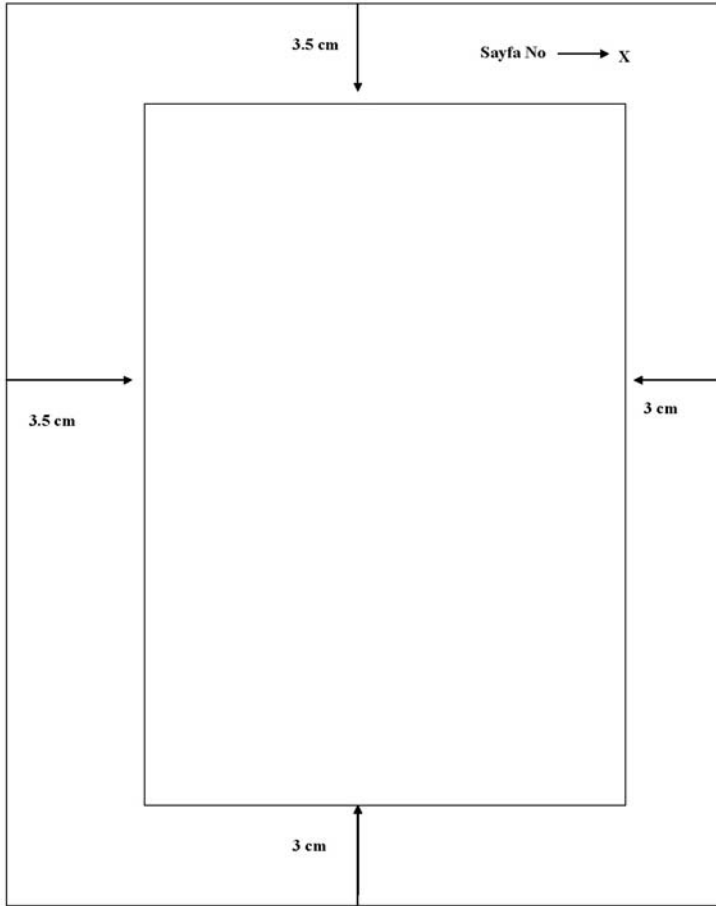
T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Öğrencinin	Adı Soyadı		Numarası
	Ana Bilim / Bilim Dalı		
	Danışmanı		
Tezin İngilizce Adı			

SUMMARY

Ek- 12: Sayfa Yapısı



Ek- 13: İçindekiler ve Sayfaların Numaralandırılması

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa No</u>
Bilimsel Etik Sayfası	ii
Tez Kabul Formu	iii
Önsöz / Teşekkür	iv
Özet	v
Summary	vi
Kısaltmalar ve Simgeler Sayfası	vii
Tablolar Listesi	viii
Şekiller Listesi	ix
Giriş	1
BİRİNCİ BÖLÜM – Başlık 1	3
1.1. Başlık 2	3
1.1.1. Başlık 3	4
1.1.1.1. Başlık 4	5
1.1.1.2. Başlık 4	6
1.1.1.2.1. Başlık 5	6
1.1.1.2.1. Başlık 5	6
1.2. Başlık 2	8
1.2.1. Başlık 3	10
1.2.2. Başlık 3	11
İKİNCİ BÖLÜM – Başlık 1	12
2.1. Başlık 2	13
2.1.1. Başlık 3	14
2.1.1.1. Başlık 4	15
2.1.1.2. Başlık 4	16
2.1.1.2.1. Başlık 5	16
2.1.1.2.1. Başlık 5	18
2.2. Başlık 2	19
2.2.1. Başlık 3	20
2.2.2. Başlık 3	21
Sonuç	22
Kaynakça	23
Ekler	24
Özgeemiş	25

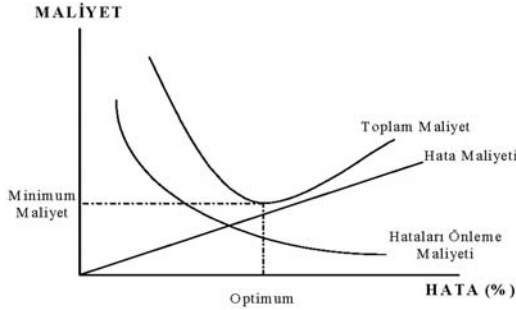
Ek- 14: Görsel Nesnelerin Örnek Gösterimleri

Tablo-1: Türk Otomotiv Sanayinde Firmalar Arası İşbirlikleri

AB Firmaları	İşbirliğinin Şekli	AB Dışı Firmalar	İşbirliğinin Şekli
Fiat Grubu	Joint-Venture	Toyota	Joint-Venture
Ford Grubu	Joint-Venture	Hyundai	Joint-Venture
MAN	Joint-Venture	Honda	Joint-Venture
Mercedes-Benz	Joint-Venture	Isuzu	Joint-Venture
Renault	Joint-Venture	Mitsubishi	Lisans
D&C	Lisans	Hino	Lisans
M. Ferguson/Perkins	Lisans		
New Holland N.V.	Lisans		
Peugeot	Lisans		
Rover Grubu	Lisans		

Kaynak: DPT, 2001: 18.

Şekil-1: Klasik Anlayışta Kalite Maliyet İlişkisi



Kaynak: Bayrak, 1997: 88.

Ek- 15: Özgeçmiş



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Özgeçmiş

Adı Soyadı:				
Doğum Yeri:				
Doğum Tarihi:				
Medeni Durumu:				
Öğrenim Durumu				
Derece	Okulun Adı	Program	Yer	Yıl
İlköğretim				
Ortaöğretim				
Lise				
Lisans				
Yüksek Lisans				
Becerileri:				
İlgi Alanları:				
İş Deneyimi:				
Aldığı Ödüller:				
Hakkımda bilgi almak için önerebileceğim şahıslar:				
Tel:				
E-Posta:				
Adres				

Ek- 16: Tez Teslim Dilekçe Formu



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Tez Teslim Dilekçesi

Öğrencinin	Adı Soyadı		
	Numarası		
	Ana Bilim / Bilim Dalı		
	Programı	Yüksek Lisans <input type="checkbox"/>	Doktora <input type="checkbox"/>
		Tez Savunma Sınavı 1 <input type="checkbox"/>	Tez Savunma Sınavı 2 <input type="checkbox"/>
Danışmanı olduğum öğrenci tezini tamamlamıştır. Tez savunma sınavına girebilmesi için gereğini sayılarımla arz ederim.			
Tez Adı:			
Önerilen tez savunma sınavı tarihi :/...../.....			
Önerilen Jüri Üyeleri Asal:	Unvan, Adı Soyadı	Üniversite Adresi	
	Danışman		
	Üye		
	Üye		
	Üye		
Not: Yüksek.Lisans için 3 asıl 1 yedek, Doktora için 5 asıl 2 yedek önerilmelidir. Dr. jürisinde T.İ.K. üyeleri yer almalıdır. Dr. jüri üyelerinden en az 1 asıl 1 yedek başka bir yükseköğretim kurumundan olmalıdır.			
Jüri Üyeleri Yedek:	Unvan, Adı Soyadı	Üniversite Adresi	
	Üye		
	Üye		
Uygundur.		Tez Danışmanı	
Ana Bilim Dalı Başkanı		Adı Soyadı İmzası	
Adı Soyadı İmzası			
Tarih/Sayı :		Tarih:	
Eki:			
Doktora- 8 Adet Tez (Spiral ciltli) ve Dekont			
Yüksek Lisans- 4 Adet Tez (Spiral ciltli) ve Dekont			

Ek- 17: Tez Ön İnceleme Formu



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



TEZ ÖN İNCELEME FORMU

Tezin Başlığı:

Tezin Türü

Y. Lisans

Doktora

Öğrenci:

Danışman:

Ana Bilim Dalı

EVET	HAYIR	KURALLARA UYGUNLUK
		Dış Kapak
		İç Kapak
		Bilimsel Etik Sayfası
		Kabul Sayfası
		Önsöz/Teşekkür
		İçindekiler
		Türkçe Özet
		Yabancı Dilde Özet
		Kısaltmalar ve Singeler
		Tablolar
		Şekiller
		Bölümleme
		Alt Bölümleme
		Kaynakların Metin İçinde Verilişi
		Kaynakların Sunuluşu
		Ekler
		Özgeçmiş

Tez şekil olarak belirtilen hususlarda düzeltilmelidir / uygundur

Onay

Tarih/İmza

Ek- 19: Öğrenci Karne Sistemi

Karne sistemi zaman zaman yaşanan sorunları gidermek için geliştirilmiştir. Buna göre öğretim elemanları öğrenciye ilişkin bilgileri 16 kategori halinde görme imkanına sahip olmaktadır.

İlgili öğrenciye de açık olan sistemde bazı bilgiler öğrenci tarafından güncellenebilecektir.

Öğrenci Karnesi


Öğrenci Karnesi

Öğrenci Numarası :
Adı Soyadı :
[Enstitüsü] A.B.D./B.D.:
Programı :
Durumu :
Giriş Yılı/Dönemi :

Kimlik	Adres	Eğitim	Askerlik	Harç	Kayıt	Dönem Kayıt	Durum
Yönetim K.K.	Seminer	Tez/Proje	TK Komitesi	TezSav. Jürisi	Yeterlilik	Yet. Komitesi	Ders

Kimlik

Baba Adı
Ana Adı
Doğum Yeri
Doğum Tarihi
Medeni Hali
Cinsiyet
Kan Grubu
T.C Kimlik No
Gilt No
Sayfa(Aile Sıra) No
Sıra(Hane) No
Üyruk
Nüfus İl/İlçe
Mahalle Köy

 Yazdır

Kapat