**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**İNTÖRN DOKTORLUK ÇALIŞMA ESASLARI**

**İntörn Doktor**

Tıp eğitiminin klinik öncesi ve klinik eğitim dönemlerinde kazandıkları bilgi, beceri ve tutumları sağlık hizmeti sunum alanlarında öğretim üyesi gözetimi altında hasta sorumluluğu alarak uygulayan, bu dönemde kazandıkları yeterlikleri performansa dönüştürmeleri hedeflenen hekim adayıdır.

**Dönem VI Eğitim Programı**

Dönem VI programında yer alan staj eğitim programları, yeterli bilgi ve pratik uygulama becerisini kazanmış, insani, mesleki değerlere ve etik ilkelere uygun davranan, nitelikli bir birinci basamak hekimi yetiştirmek esası ile hazırlanır.

İntörnlük dönemi programları ve içeriği Dönem VI Koordinatörlüğü’nce hazırlanır, Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu’nda görüşülür, onaylanır ve Fakülte Kurulu’nca karara bağlanır. Programı, Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu koordinasyonunda Dönem VI Koordinatörlüğü yürütür.

Tıp Eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için intörn doktorlar bu dönemi, başta Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi olmak üzere çeşitli sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler. Anabilim dallarının önerileri, Dekanlığın onayı ile intörn doktorlar Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi dışında üçüncü, ikinci ve birinci basamak sağlık kuruluşlarına gönderilebilir.

**Eğitim Süreci:**

* Gruplar, listedeki sıraları gözetilerek oluşturulur.
* Staj grupları her stajın eğitiminin başında Koordinatörlük tarafından anabilim dallarına bildirilir. İntörn karneleri eğitim yılının başında öğrencilere verilir. Öğrenciler eğitim yılının sonunda karneleri öğrenci işlerine teslim eder.
* Anabilim dalları öğrencilerin başarı durumunu staj sonunda Dönem VI Koordinatörlüğü’ne, Dönem VI Koordinatörlüğü de dekanlığa bildirir.

**Eğitimin Yürütülmesi**

* Her klinik stajın öğrenme kazanımları (bilgi, beceri ve tutumlar) anabilim dalı akademik kurulunda belirlenir.
* Her staj için öğrenim kazanımlarının, yöntemlerinin tanımlandığı staj karneleri kullanılır.
* Dönem VI staj eğitim programları intörn doktor eğitim sorumlusu tarafından koordine edilir. İntörn doktor eğitim sorumlusu, Dönem VI eğitim programında yer alan stajlar için, ilgili anabilim dalı başkanı, tarafından belirlenir. İntörn doktor eğitim sorumlusu staj süresince eğitimin hedeflere uygun olarak yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmekle yükümlüdür. Eğitim sorumlusu/sorumluları intörn doktorların klinikte ya da alanda çalışmalarını izler, karnelerini değerlendirir ve onaylar. Her staj bitiminde anabilim dalı başkanı, eğitim sorumlusu/sorumluları öğrencilerin karnelerini, devam durumlarını değerlendirerek yeterlilik konusunda karar oluştururlar.
* İlgili anabilim dalında staja başlayacak intörn doktorlar için staj başında intörn doktor eğitim sorumlusu tarafından bir tanışma ve klinik tanıtma toplantısı yapılır. Bu toplantıda ayrıca stajın amacı, kendilerinden öğrenmeleri ve yapmaları beklenen uygulamalar, vizit saatleri, iç rotasyon, klinik çalışma programı, nöbet çizelgesi, vaka takdimi, seminer ve literatür sunumu saatleri ve programı hakkında bilgi verilir.
* Öğretim üyelerinin sorumluluğunda intörn doktorlar aşağıda tanımlanan etkinliklere katılırlar:
	+ Poliklinik uygulamaları: Eğitimi süresince intörn doktorların ilgili klinik stajın ÇEP kapsamındaki hastalıkları görmesi, önleme ve risk tanımlaması yapma, ayırıcı tanı yapma, tanı yöntemlerini doğru kullanma, akılcı ilaç kullanım ilkeleri doğrultusunda reçete yazma ve sevk kriterleri konularında bilgi, beceri ve tutumlarını pekiştirmeleri beklenir. İntörn doktorların klinik staj süresinin en az % 25’ini dönüşümlü olarak poliklinikte bir öğretim elemanı gözetiminde hasta görerek geçirmeleri sağlanır.
	+ Yatan hasta uygulamaları: İntörn doktorlar öğretim üyelerinin sorumluluğunda ve uzman doktor veya araştırma görevlilerinin gözetiminde klinikte hasta takibi yapar ve vizitlerde hastalarını sunarlar.
	+ Mesleki Beceri uygulamaları: Mesleki Beceri eğitimi, staj öğrenme kazanımları doğrultusunda yapılandırılır. Tanımlanan mesleki becerilerde (idrar sondası takma vb) önceki eğitim dönemlerinde kazanılmış olan yeterliğin pekiştirilmesi için gerekli asgari uygulama/çalışma sayısı belirlenerek, her intörnün yapması sağlanır.
* Eğitimin düzenli yürümesi ve iletişim için her intörn doktor staj grubu, aralarından seçecekleri bir grup sorumlusunu görevlendirirler. Grubun yazılı ve sözlü olarak yaptıkları geri bildirimleri, değerlendirmeleri ve önerileri intörn doktor eğitim sorumlusu öğretim üyesine bildirir.

**Değerlendirme**

Dönem VI öğrencilerinin değerlendirilmesinde intörn karnesi kullanılır. Her anabilim dalının eğitim programının amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak kazanılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlik başlıkları içerir. Öğrenciler bu başlık kapsamlarını belirlenen sayı ve düzeyde yeterli olarak kabul edilene kadar tekrar eder. Her bir değerlendirme sonucu, değerlendiren öğretim elemanının imza veya parafı ile karneye işlenmelidir. Tüm değerlendirmelerin sonucu anabilim dalı intörn eğitim koordinatörü tarafından onaylanır.

Bu dönem her staj başarısı için “yeterlik” üzerinden değerlendirilir. İlgili anabilim dalları, Dönem VI Koordinatörlüğü ile birlikte yeterlik ölçütlerini ve değerlendirme yöntemlerini belirler ve Dekanlığa sunarlar.

İntörn doktorların çalışmaları program çerçevesinde, staj dosyaları üzerinden düzenli olarak izlenir ve başarılı olup olmadıkları anabilim dalı tarafından belirlenir.

**Devamsızlık**

İntörn doktorlar, geçerli bir gerekçe belirtmeksizin ve sorumlulardan izin almadan staja devamsızlık yapamazlar. Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliğinde belirtildiği şekildedir.

**Yetersizlik**

Çalışmaları yeterli bulunmayan, beceri kazanımları açısından yetersiz bulunan intörn doktorlar staj tekrarı alırlar. Anabilim dalı bu tekrar süresini gerekçeleri ile bildirir. Tekrar süresi tüm stajların bitmesini izleyen dönemde uygulanır.

**İntörn Doktorların Yükümlülükleri, Sorumlulukları ve Hakları**

1. İntörn doktorlar, sağlık hizmeti sunum alanlarında (klinik, poliklinik, laboratuvar, tıbbi görüntüleme merkezi, aile sağlığı merkezi, toplum sağlığı merkezi, toplum içi sağlık kuruluşları, vb.) sorumlu öğretim üyesi/üyeleri gözetiminde çalışır ve intörn karnesinde yer alan etkinlikleri yapmakla yükümlüdürler.
2. İntörn doktorlar, çalıştıkları sağlık hizmeti sunum alanlarının çalışma koşullarına uymak, kendilerine verilen sağlık hizmetine ilişkin görevleri yerine getirmek, fiilen yapmak ya da izlemek ya da sorumluluk alacakları etkinlikleri başarı ile tamamlamak zorundadırlar.
3. İntörn doktorlar çalıştıkları anabilim dalları ve alt birimlerde yürütülmekte olan uygulamalara öğretim üyelerinin sorumluluğunda aktif olarak katılırlar.
4. Yataklı servisi olan birimlerde ve polikliniklerde sorumlu öğretim elemanı veya uzman hekim veya kıdemli asistan gözetiminde;
	1. Hasta karşılar, hastanın tıbbi öyküsünü alır, fizik muayenesini yapar, dosyasını hazırlar, hasta kayıtlarını tutar, hastayı takip eder.
	2. Hasta takibi yapar, tedaviyi izler.
	3. Hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu uzman doktor veya öğretim elemanına onaylatarak isteyebilir.
	4. Epikriz taslağı hazırlar.
	5. Hasta ve hasta yakınları ile etkili iletişim kurar.
5. İntörn doktor karnelerinde yer alan girişimleri/uygulamaları sorumlu hekimin hastadan izin alması ile öğretim üyesinin eşliğinde yapabilir. Yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve problemlerden hastanın “ilgili hekimi” sorumludur
6. İntörn doktor, yasal belge özelliği olan veri tabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteği yapmak, epikriz yazarak hasta taburcu etmek gibi işlemleri öğretim üyesi gözetimi olmadan yapamaz
7. Reçete imzalama yetkisine sahip değildir, yazdığı reçeteyi sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanına onaylatmak zorundadır.
8. Adli rapor yazma yetkisine sahip değildir, ancak ilgili öğretim üyesi gözetiminde yazıp imzalatabilir.
9. İntörn doktor, klinik/poliklinikte tanı ve tedavi süreçleri içinde yer alan uygulamaları öğrenmek amacı ile kan örneği alma ve gönderme, glukometri ile kan şekeri ölçümü yapma, EKG çekme, kültür örnekleri alma gibi görevler üstlenebilir ancak intörn doktor, bu işlerde eğitim amacının dışına çıkacak biçimde görevlendirilmemelidir.
10. İntörnlük yaptıkları anabilim dalının uygun gördüğü bir program dahilinde vaka sunumu, literatür, seminer sunumları, konferans vb bilimsel etkinliklere katılmak ve gereğinde fiilen yapmakla yükümlüdür.
11. İntörn doktorlar hastalarını sorumlu araştırma görevlisinin eşliğinde sorumlu öğretim üyesine sunmak zorundadır. Bunun için serviste yapılmakta olan tüm vizitlere katılırlar.
12. İlgili anabilim dalının uygun gördüğü bir programla ve üç günde birden daha sık olmamak üzere (hafta içi ve hafta sonu gözetilerek) eğitim amaçlı nöbet tutar. Nöbet sırasında nöbet yerinden ayrılamaz ve klinik nöbetçi doktoruna karşı sorumludur. Eğitim programı aksamamak şartı ile anabilim dalının uygun gördüğü şekilde nöbet sonrası izin verilebilir.
13. İlgili anabilim dalının eğitim için gerekli gördüğü hastane dışındaki bazı birimlere de görevlendirilebilir (112, ASM, TSM, vb).
14. İntörn doktor hastaya hasta yakınlarına ancak sorumlu öğretim üyesinin onayını alarak açıklama yapabilir, hasta hakkında tıbbi bilgileri aktarabilir.
15. Acil durumlar dışında hastaya ait örnekleri (kan, idrar, gaita vb) laboratuara taşımakla yükümlü tutulmamalıdır.
16. Yaşamsal tehlikesi olan, acil müdahale gerektiren durumlarda ve adli vakaların muayenesinde ve/veya naklinde intörn doktor tek başına görev alamaz.

**İntörn Doktorların Uymaları Gereken Kurallar**

İntörn doktorlar Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinde ve eğitim amacıyla çalışacakları diğer sağlık kurumlarında aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler:

1. Hekime yakışır tarzda temiz ve bakımlı bir şekilde giyinmelidir.
2. Hastane içinde beyaz hekim önlüğü veya fakülte idaresinin belirlediği sağlık çalışanına özgü giysiler giymelidir.
3. Hastane binası içinde kimlik kartı takmak zorundadır.
4. Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysiler hastane ya da sağlık kurumları dışında kullanılmamalıdır.
5. Hastasına kendini “intörn doktor” olarak tanıtmalıdır.
6. Hastane içindeki çalışmaları sırasında hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine ve etik değerlere uymak zorundadır.
7. İntörn doktorlar Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi’nde ve eğitim amacıyla çalışacakları diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönergelerine uymak zorundadır. Bu kural ve yönergeler konusunda Dönem VI eğitim programına başlamadan önce bilgilendirilmeleri zorunludur. Bu kurallar aşağıda sıralanmıştır:
* Enfeksiyon kontrol kuralları
* Tıbbi atıklar, evsel atıklar ve geri dönüşümlü atıklarla ilgili kurallar
* Radyasyon güvenliği kuralları
* Çalışan sağlığı ile ilgili kurallar
* Hasta güvenliği ile ilgili kurallar