

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans öğrencilerinin eğitim-öğretim programları kapsamında yer alan stajların uygulamalarına yönelik öğrenci sorumlulukları ile ilgili esas ve usulleri belirlemek ve düzenlemektir.

Madde 2. Bu yönerge, Eczacılık Fakültesi lisans eğitimi kapsamında zorunlu staj dersleri uygulamalarına ilişkin öğrenci sorumluluklarına yönelik esas ve usulleri kapsar.

Madde 3. Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencileri stajlarını bu yönerge hükümlerine göre yapar.

Dayanak

Madde 4. Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan ‘Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik’ ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Stajlar ve Toplam Staj Süresi

Madde 5. Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesinden lisans diploması alabilmek için öğrencilerin bu Yönerge hükümlerine göre düzenlenen stajlarını başarıyla tamamlamış olmaları zorunludur.

Eczacılık Fakültesi lisans eğitimi stajları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve her öğrencinin eczacılık eğitimi boyunca tamamlaması gereken zorunlu staj süresi **en az 6 ay (minimum 120 iş günü)**’dır. Bir iş günü en az 6 (altı) saatlik çalışmayı kapsar.

Madde 6. Staj eğitim-öğretimi dört dönemden oluşur:

a) **Staj I:** İkinci ve üçüncü sınıf arasındaki yaz aylarında bir ay (20 iş günü) süre ile yapılan stajdır. Staj I, kamuya açık (serbest) bir eczanede yapılan stajdır. Öğrenci staj yapacağı eczaneyi kendisi seçer. Serbest eczane stajları; meslekte en az üç (3) yıl serbest eczacılık deneyimi olan, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile anlaşması mevcut, TEB tarafından onaylanmış ve yasal olarak onanmış hiçbir disiplin cezası olmayan ve sosyal güvenlik kurumlarından herhangi biri ile “sözleşme feshi” bulunmayan ve çıkar çatışması/çakışması nedeniyle stajyer öğrencinin ebeveyn, kardeş gibi birinci dereceden ya da ikinci dereceden akrabası olmayan eczacıların eczanesinde yapılır.

b) **Staj II:** Üçüncü ve dördüncü sınıf arasındaki yaz aylarında bir ay (20-30 iş günü) süre ile yapılan stajdır. Staj II, kamuya açık (serbest) bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde yapılan stajdır. Öğrenci staj yapacağı yeri kendisi seçer. Hastane Eczanesi Stajı hastane eczanelerinde bir eczacının denetiminde yapılır. Öğrenci tarafından staj yapılması için belirlenen sağlık kurumu, ilgili staj komisyonu tarafından onaylanmalıdır.

c) **Staj III:** Dördüncü ve beşinci sınıf arasındaki yaz aylarında bir ay (20-30 iş günü) süre ile yapılan stajdır. Staj III, kamuya açık (serbest) bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde, ilaç üretim tesisi, ilaç / zehir danışma merkezleri, Sağlık Bakanlığı’nın ilgili birimleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, ecza deposu, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanları ile ilgili AR-GE merkezlerinde yapılabilir. Öğrenci staj yerini kendisi seçer. Endüstri Stajı İlaç endüstrisi, sentetik-doğal kaynaklı ürünler, kozmetik, tıbbi cihaz, gıda, biyoteknoloji ve radyofarmasötik endüstrisinin üretim, kalite kontrol, araştırma-geliştirme laboratuvarları ve ruhsatlandırma ile Üniversite Teknoparkları gibi birimlerde yapılabilir.

d) **Staj IV:** Beşinci sınıfın güz/bahar yarıyılında iki ay (40-60 iş günü) süre ile yapılan stajdır. Staj IV, Konya il sınırları içerisinde, kamuya açık (serbest) bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde, ilaç endüstrisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanları ile ilgili AR-GE merkezlerinde yapılabilir.

Stajlar, Dekanlığın belirlediği tarihler dışında yapılamaz.

Tanımlar

Madde 7.

1. **Staj Sorumlusu:** Stajın yapıldığı eczanenin, kurumun veya yerin yasal sorumlusunu ifade eder.
2. **Staj Komisyonu:** Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından belirli süre içerisinde görevlendirilen ve ilgili Anabilim Dalı Öğretim Elemanları tarafından oluşturulan komisyonu ifade eder.
3. **Staj Komisyonu Başkanı:** Dekan tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesini ifade eder.

Staj Programının Düzenlenmesi ve Yürütülmesi

Madde 8. Stajların düzenlenmesi, eşgüdümü, değerlendirilmesi ve denetlenmesi, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından iki yıl süreyle görevlendirilen staj komisyonları tarafından, **Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi**'ne göre yürütülür. Stajların başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulur. Stajların, geçerli nedenlerle, belirlenen tarihler dışında yapılabilmesi Fakülte Yönetim Kurulunun iznine bağlıdır.

Madde 9.

1. Serbest Eczane Stajı, Hastane Eczanesi Stajı veya Kurum Stajının yapılacağı yerler ile ilgili formlar, ilgili stajın kodlandığı dönemin genel sınav haftasından bir ay öncesinde Eczacılık Fakültesi Dekanlığına teslim edilir. Onuncu yarıyıldaki yapılan Hastane Eczanesi Stajı ve Serbest Eczane Stajı başvuru formları dönemin başlamasından üç hafta önce Eczacılık Fakültesi Dekanlığına teslim edilir.
2. Öğrenciler, staj yaptıkları eczane / kurumun / kuruluşun çalışma saatlerine uygun olarak, günde en az 6 (altı) en çok 8 (sekiz) saat süreyle staj yerinde bulunmak zorundadırlar.

Staja Devam, Mazeret ve İzin

Madde 10. Stajlara devam zorunludur. Staj yapan öğrenciler staj yaptıkları kurumların çalışma kurallarına uymak zorundadır.

Madde 11. Stajların, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunacak haklı nedenler dışında, staja başlanan kuruluşta tamamlanması zorunludur. Öğrenciler staja başladıktan sonra, Dekanlığın bilgisi ve onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz. Grev ve lokavt uygulaması, vefat, stajı engelleyecek nitelikte sorunların yaşanması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afetler durumunda, öğrenciler stajlarını Dekanlık onayıyla başka bir eczane / hastanede sürdürebilir.

Staj I, Staj II ve Staj III Konya dışında yapılabilir, Staj IV'ün ise Konya belediye sınırları içinde yapılması zorunludur.

Madde 12. Stajlar, programda belirtilen yarıyıllardan daha sonraki yarıyıllarda yapılabilir, ancak daha önceki yarıyıllarda yapılamaz.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası

Madde 13. Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayladığı stajlar yurt dışında da yapılabilir. Yurtdışında yapılacak stajlarda "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" öğrencinin sorumluluğundadır. Yurt içinde yapılacak stajlarda "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" Selçuk Üniversitesi tarafından yapılır.

Stajların Değerlendirilmesi

Madde 14.

1. Öğrencinin staj yapacağı yer, ilgili staj komisyonu tarafından kesinleştirildikten sonra, Dekanlık tarafından, staj yapılacak yere bir "Staj Değerlendirme Formu" gönderilir.
2. Staj değerlendirme formu, staj bitiminde staj sorumlusu tarafından doldurulup imzalanır ve gizli olarak kapalı bir zarf içinde doğrudan posta ile veya öğrenci aracılığı ile elden Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığı'na gönderilir.
3. Öğrenciler, her staj dönemi için, Dekanlık tarafından belirlenen dönem programını kapsayan ayrıntılı bir Staj Raporu hazırlarlar. Bu raporların her sayfası staj yapılan eczane sorumlu müdürü veya kurum sorumlusu tarafından onaylanmış olması gerekir. Staj I, Staj II ve Staj III raporlarının, staj bitimini izleyen dönemin ilk haftasının son gününe kadar, Staj IV raporunun ise staj yapılan dönemin 12. haftasının son gününe kadar öğrenci tarafından Dekanlığa teslim edilmesi gerekir. Bu süre içinde staj raporunu teslim etmeyen öğrencilerin o döneme ait stajı geçersiz sayılır.
4. Staj sonunda yazılı / sözlü sınav ile öğrenci değerlendirilir.
5. Staj sınavları, ilgili staj komisyonunu belirlediği "Staj Sınav Jürisi" tarafından "Selçuk Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ne uygun şekilde en geç onbeş gün önceden ilan edilerek yazılı / sözlü olarak yapılır. Öğrenciler belirlenen öğrenci staj programında yer alan konulardan yazılı / sözlü sınava alınırlar.
6. Staj sınav jürisine, staj komisyonunun önerisi ile ilgili meslek kuruluşlarından temsilci(ler) davet edilebilir.
7. Staj derslerinin değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır;
Staj I, II, III ve IV dersi: Rapor (%40) ve genel sınav (%60) olacak şekilde değerlendirilir. Staj dersi geçme notu staj sınav jürisi tarafından belirlenir.
8. Staj notları Fakülte Yönetim Kurulu'nca onaylandıktan sonra Eczacılık Fakültesi Dekanlığı tarafından Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Sıradışı durumlar

Madde 15. Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda, Selçuk Üniversitesi Önlisans / Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Lisans Eğitimi Staj Yönergesi doğrultusunda Eczacılık Fakültesi Eğitim Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 16. Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Yürütme

Madde 17. Bu esas ve ilkeleri, Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütülür.