

|  |  |                           |                   |
|--|--|---------------------------|-------------------|
| <br>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ<br>BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | <b>BİLGİ İŞLEM DAİRE<br/>BAŞKANLIĞI<br/>AĞ VE SİSTEM PROSESİ</b> | <b>Döküman No</b>         | <b>PRS-002</b>    |
|  |  | <b>Yayın Tarihi</b>       | <b>08.02.2018</b> |
|  |  | <b>Revizyon Tarihi/No</b> | -                 |
|  |  | <b>Sayfa No</b>           | <b>1</b>          |

|                              |   |  |  |
|------------------------------|---|--|--|
| <b>PROSESİN AMACI</b>        | Bilgi işlem daire başkanlığı bünyesindeki sunucu ve ağ sistemlerinin kurulum, işletme, bakım faaliyetlerinin yürütülmesi, kullanıcıların bilişim kaynaklarına verimli bir şekilde erişimlerinin sağlanması. |  |  |
| <b>KAPSAMI</b>               | Bilgi işlem altyapısından yararlanan personel ve öğrencileri kapsar.  |  |  |
| <b>GİRDİLERİ</b>             | Sunucular, ağ cihazları   | <b>ÇIKTILARI</b>   | Sunucular ve ağ cihazları ile verilen hizmetler      |
| <b>KAYNAKLAR</b>             | <b>İNSAN</b><br>Akademik ve idari personel  | <b>ÇALIŞMA ORTAMI</b><br>Sistem odaları, daire bşk. ofisleri | <b>ALTYAPI</b><br>Sunucu, ağ cihazları vb            |
| <b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>     | Bilgi işlem kaynaklarının kullanıldığı prosesler  | <b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>                                    | Elektrik vb. altyapı kaynakları ile ilgili prosesler |
| <b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b> | Verilen hizmetlerin devamlılığının hangi oranda sağlandığı  |  |  |
| <b>KONTROL KRİTERLERİ</b>    | Verilen hizmetlerde bir kesinti olup olmadığının kontrolü   |  |  |
| <b>GÖZ GEÇİRME PERİYODU</b>  | 1 yıl   | <b>PROSES HEDEFİ</b>   | Proses Şartlarına % 100 Uygunluk                     |
| <b>PROSES SORUMLUSU</b>      | Daire Başkanı, Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi  |  |  |

| <b>SORUMLU</b>                  | <b>PROSES AKIŞ PLANI</b>   | <b>KONTROL KRİTERLERİ</b>  |
|---------------------------------|--|--|
| Ağ ve sistem yönetimi personeli | Oluşan ihtiyaçlara paralel olarak öncelikle mevcut sunucu, depolama cihazları, yedekleme cihazları ve ağ cihazlarının kapasitesinin artırılması, bunun mümkün olmadığı durumlarda da yeni cihaz alımı ve temin edilmesi kapsamında ihtiyaçların belirlenmesi, teknik şartnamelerin yazılması vb. işlerin yapılması | Sistemleri yönetmekte ve performanslarını değerlendirmekte kullanılan yazılımlar |
| Ağ ve sistem yönetimi personeli | Yeni alınan sunucu, depolama cihazları, yedekleme cihazları ve ağ cihazlarının sıfırdan kurulumlarının yapılması/yaptırılması.   | Şartname ve yönergeler   |
| Ağ ve sistem yönetimi personeli | Sunucu, depolama cihazları, yedekleme cihazları ve ağ cihazlarının işletme faaliyetleri kapsamında gerektiğinde cihaz konfigürasyonlarının ihtiyaca uygun olarak değiştirilmesi  | Periyodik bakım formları   |
| Ağ ve sistem yönetimi personeli | Sunucu, depolama cihazları, yedekleme cihazları ve ağ cihazlarının bakım faaliyetleri kapsamında arızalarının belirlenmesi ve giderilmesi  | Periyodik bakım formları   |
| Ağ ve sistem yönetimi personeli | Destek faaliyetleri kapsamında bilgi işlem kaynaklarını kullanan personel ve öğrencilere telefon yoluyla veya interaktif yöntemlerle teknik destek verilmesi   | Mail, EBYS ve birebir talepler   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>RİSKLER</b>   | Sunucu ve ağ sistemlerinin durması sonucunda verilen hizmetlerin kesintiye uğraması |
| <b>FIRSATLAR</b> | Bilgi işlem personelinin yetkin ve üniversite altyapısının güçlü olması             |

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br><b>Kalite Yönetim Temsilcisi</b> | <b>Onaylayan</b><br><b>Daire Başkanı</b> | <b>Sayfa No</b><br><b>1/1</b> |
|---|--|-------------------------------|