



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
BEYŞEHİR ALİ AKKANAT MESLEK YÜKSEKOKULU
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi :
Revize No :
Sayfa :

Alt Birim: Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Risk Düzeyi	Gereken Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler
1	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Müdür Yardımcısı	1- Öğrencilerin hak kaybı 2- Hizmetin aksaması 3- Kurumsal hedeflere ulaşmada sorun çıkması	Yüksek	1- 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri ve gereklilikleri konusunda bilgi edinmek 2- İfası yönünde gerekli çalışmaları yapmak	Mevzuata hâkim olmak
2	Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekalet etmek, Kurul Toplantılarına başkanlık etmek	Müdür Yardımcısı	1- İşlerin aksaması 2- Hak kaybı yaşanması	Yüksek	Diğer Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanları ve Meslek Yüksekokul Sekreteri ile koordineli çalışmak	Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
3	İç Kontrol, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, MYO kalite Çalışmalarına katılmak	Müdür Yardımcısı	1- Kurumsal Hedeflere ulaşmada sorun çıkması 2- Hizmet aksaması 3- Kurumun itibar kaybı yaşanması	Yüksek	1- İlgili personel ile irtibatlı olmak 2- Gerekğinde ilgili komisyonlara başkanlık etmek	Mevzuata hâkim olmak
4	Ders Planlarının, programlarının hazırlanması, sınav programlarının yapılması, yürütülmesi, takip edilmesi	Müdür Yardımcısı	1- Öğrencinin hak kaybı yaşaması 2- Hizmet aksaması 3- Öğretim elemanlarının hak ve zaman kaybı yaşaması	Yüksek	1- Akademik takvime uygun hareket etmek 2- Dersi yürütecek öğretim elemanlarını senato kararlarına uygun olarak belirlemek 3- İlgili Bölüm Başkanları ile koordineli çalışmak 4- Görevlendirmeleri Yüksekokul ve Yönetim Kurullarında karara bağlamak	Mevzuata hâkim olmak

Hazırlayan

Onaylayan

Kalite Kurulu Üyesi

Meslek Yüksekokulu Müdürü



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
BEYŞEHİR ALİ AKKANAT MESLEK YÜKSEKOKULU
HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi :
Revize No :
Sayfa :

Alt Birim: Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

Hassas Görevler	Hassas Görevi Yerine Getiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Müdür Yardımcısı	Meslek Yüksekokulu Müdürü	1- Öğrencilerin hak kaybı 2- Hizmetin aksaması 3- Kurumsal hedeflere ulaşmada sorun çıkması,	1- 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri ve gereklilikleri konusunda bilgi edinmek 2- İfası yönünde gerekli çalışmaları yapmak
Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekalet etmek, Kurul Toplantılarına başkanlık etmek,	Müdür Yardımcısı	Meslek Yüksekokulu Müdürü	1- İşlerin aksaması 2- Hak kaybı yaşanması	Diğer Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanları ve Meslek Yüksekokul Sekreteri ile koordineli çalışmak
İç Kontrol, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, MYO Kalite Çalışmalarına katılmak	Müdür Yardımcısı	Meslek Yüksekokulu Müdürü	1- Kurumsal Hedeflere ulaşmada sorun çıkması 2- Hizmet aksaması 3- Kurumun itibar kaybı yaşaması	1- İlgili personel ile irtibatlı olmak 2- Gerektiğinde ilgili komisyonlara başkanlık etmek
Ders Planlarının, programlarının hazırlanması, sınav programlarının yapılması, yürütülmesi, takip edilmesi	Müdür Yardımcısı	Meslek Yüksekokulu Müdürü	1- Öğrencinin hak kaybı yaşaması 2- Hizmet aksaması 3- Öğretim elemanlarının hak ve zaman kaybı yaşaması	1- Akademik takvime uygun hareket etmek 2- Dersi yürütecek öğretim elemanlarını senato kararlarına uygun olarak belirlemek 3- İlgili Bölüm Başkanları ile koordineli çalışmak 4- Gövrendirmeleri Yüksekokul ve Yönetim Kurullarında karara bağlamak

Hazırlayan

Onaylayan

Kalite Kurulu Üyesi

Meslek Yüksekokulu Müdürü