

EK-1

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Risk Düzeyi	Gereken Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler
1.	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. İbrahim KUNT	Bölümde işler adil ve düzenli bir şekilde yürüyemez.	Orta	Bölüm içi görevlerin denetimini yapar, işlerin aksamaması için gerekli tedbirleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Görev dağılımını adil bir şekilde sağlamak.
2.	Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Sinan TAŞDELEN	Bölümde işler adil ve düzenli bir şekilde yürüyemez.	Orta	Bölüm içi görevlerin denetimini yapar, işlerin aksamaması için gerekli tedbirleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Resmi işlerin, eğitim ve öğretimin düzenli yürütülmesini sağlamak. Bölüm başkanına gerektiğinde vekalet etmek.
3.	Öğretim Üyesi	Prof. Dr. İbrahim KUNT	Ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Dekanlık tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek.
4.	Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Ali TEMİZEL	Ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek.
5.	Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Nuri ŞİMŞEKLER	Ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek.



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
FARS DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi:
Revizyon Tarihi:
Revize No :
Sayfa :

Alt Birim: Fars Dili ve Edebiyatı Bölümü

6.	Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Sinan TAŞDELEN	Ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek.
7.	Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Gamze Gizem AVCIOĞLU	Ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek.
8.	Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Hakan YAMAN	Ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek.
9.	Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. Maryam KOOCAHKI SHALMANI	Ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek.
10.	Araştırma Görevlisi	Arş. Gör. Dr. Mehmet Enes TEMİZ	Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması, talep edilen dokümanları ve bilgileri vermek gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Kendisine verilen tüm görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek.
11.	Araştırma Görevlisi	Arş. Gör. Gülsüm Cemile GÖKTEKE	Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması, talep edilen dokümanları ve bilgileri vermek gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Kendisine verilen tüm görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek.