


EK-1

|  | | T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU | | | | Doküman No : İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: Revize No : Sayfa : |
|---|--|--|--|-------------|--|--|
| Alt Birim: | | | | | | |
| Sıra No | Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı) | Hassas Görevi Olan Personel | Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları | Risk Düzeyi | Gereken Kontroller/Tedbirler | Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler |
| 1 | Bölüm Başkanı | Prof. Dr. Arif Sarıçoban | Bölümde işler adil ve düzenli bir şekilde yürüyemez. | Orta | Bölüm içi görevlerin denetimini yapar, işlerin aksamaması için gerekli tedbirleri alır. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Görev dağılımını adil bir şekilde sağlamak. |
| 2 | Anabilim Dalı Başkanı | Prof. Dr. Arif Sarıçoban | Bölümde işler adil ve düzenli bir şekilde yürüyemez. | Orta | Anabilim dalına bağlı programda resmi işleyişi organize eder ve kontrol eder. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Resmi işlerin düzenli yürütülmesini sağlamak. |
| 3 | Anabilim Dalı Başkanı | Doç. Dr. Barış Mete | Bölümde işler adil ve düzenli bir şekilde yürüyemez. | Orta | Anabilim dalına bağlı programda resmi işleyişi organize eder ve kontrol eder. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Resmi işlerin düzenli yürütülmesini sağlamak. |
| 4 | Bölüm Başkan Yardımcısı | Doç. Dr. Bahadır Cahit Tosun | Bölümde işler adil ve düzenli bir şekilde yürüyemez. | Orta | Bölüm içi görevlerin denetimini yapar, işlerin aksamaması için gerekli tedbirleri alır. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Resmi işlerin, eğitim ve öğretimin düzenli yürütülmesini sağlamak. Bölüm başkanına gerektiğinde vekalet etmek. |
| 5 | Bölüm Başkan Yardımcısı | Dr. Öğr. Üy. Hüseyin Altındış | Bölümde işler adil ve düzenli bir şekilde yürüyemez. | Orta | Bölüm içi görevlerin denetimini yapar, işlerin aksamaması için gerekli tedbirleri alır. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Resmi işlerin, eğitim ve öğretimin düzenli yürütülmesini sağlamak. Bölüm başkanına gerektiğinde vekalet etmek. |
| 6 | Öğretim Üyesi | Prof. Dr. Arif Sarıçoban | Ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılarından sorunlara ve vakit kaybına neden olur. | Orta | Dekanlık tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer |

| | | | | | | |
|----|---------------|-------------------------------|---|------|---|---|
| | | | | | | görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek. |
| 7 | Öğretim Üyesi | Doç. Dr. Barış Mete | Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılarından sorunlara ve vakit kaybına neden olur. | Orta | Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek. |
| 8 | Öğretim Üyesi | Doç. Dr. Bahadır Cahit Tosun | Ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılarından sorunlara ve vakit kaybına neden olur. | Orta | Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek. |
| 9 | Öğretim Üyesi | Doç. Dr. Defne Erdem Mete | Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılarından sorunlara ve vakit kaybına neden olur. | Orta | Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek. |
| 10 | Öğretim Üyesi | Doç. Dr. Fatma Kalpaklı | Ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılarından sorunlara ve vakit kaybına neden olur. | Orta | Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek. |
| 11 | Öğretim Üyesi | Dr. Öğr. Üy. Hüseyin Altındış | Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılarından sorunlara ve vakit kaybına neden olur. | Orta | Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek. |
| 12 | Öğretim Üyesi | Dr. Öğr. Üy. Sema Zafer Sümer | Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılarından sorunlara ve vakit kaybına neden olur. | Orta | Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek. |
| 13 | Öğretim Üyesi | Dr. Öğr. Üy. Şafak Altunsoy | Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılarından | Orta | Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde |

| | | | | | | |
|----|---------------------|--------------------------------|---|------|---|---|
| | | | sorunlara ve vakit kaybına neden olur. | | | yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek. |
| 14 | Öğretim Üyesi | Dr. Öğr. Üy. Rana Sağıroğlu | Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur. | Orta | Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek. |
| 15 | Öğretim Görevlisi | Öğr. Gör. Ayşen Özçimen | Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur. | Orta | Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek. |
| 16 | Araştırma Görevlisi | Arş. Gör. Dr. Öznur Yemez | Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması, talep edilen dokümanları ve bilgileri vermek gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur. | Orta | Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Kendisine verilen tüm görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek. |
| 17 | Araştırma Görevlisi | Arş. Gör. Aslı Kutluk | Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması, talep edilen dokümanları ve bilgileri vermek gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur. | Orta | Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Kendisine verilen tüm görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek. |
| 18 | Araştırma Görevlisi | Arş. Gör. Göktuğ Börtlü | Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması, talep edilen dokümanları ve bilgileri vermek gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur. | Orta | Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır. | Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Kendisine verilen tüm görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek. |