

EK-1

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Risk Düzeyi	Gereken Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler
1	Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Gökhan Arslantürk	Bölümde işler adil ve düzenli bir şekilde yürüyemez.	Orta	Dekanlık tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır. Bölüm içi görevlerin denetimini yapar, işlerin aksamaması için gerekli tedbirleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Görev dağılımını adil bir şekilde sağlamak.
2	Anabilim Dalı Başkanı	Doç.Dr. Gökhan Arslantürk	Bölümde işler adil ve düzenli bir şekilde yürüyemez.	Orta	Anabilim dalındaki resmi işleyişi organize eder ve kontrol eder.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Görev dağılımını adil bir şekilde sağlamak.
3	Anabilim Dalı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Elif Tuğçe Karoğlu Eravşar	Bölümde işler adil ve düzenli bir şekilde yürüyemez.	Orta	Anabilim dalındaki resmi işleyişi organize eder ve kontrol eder.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Görev dağılımını adil bir şekilde sağlamak.
4	Anabilim Dalı Başkanı	Dr.Öğr. Üyesi Muhammed Şükrü Aydın	Bölümde işler adil ve düzenli bir şekilde yürüyemez.	Orta	Anabilim dalındaki resmi işleyişi organize eder ve kontrol eder.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Görev dağılımını adil bir şekilde sağlamak.



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi:
Revizyon Tarihi:
Revize No :
Sayfa :

Alt Birim:

6	Anabilim Dalı Başkanı	Dr.Öğr. Üyesi Muhammed Şükrü Aydın	Bölümde işler adil ve düzenli bir şekilde yürüyemez.	Orta	Anabilim dalındaki resmi işleyişi organize eder ve kontrol eder.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Görev dağılımını adil bir şekilde sağlamak.
7	Anabilim Dalı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Esra Çebi	Bölümde işler adil ve düzenli bir şekilde yürüyemez.	Orta	Anabilim dalındaki resmi işleyişi organize eder ve kontrol eder.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Görev dağılımını adil bir şekilde sağlamak.
8	Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr.Öğr. Üyesi Muhammed Şükrü Aydın	Bölümde işler adil ve düzenli bir şekilde yürüyemez.	Orta	Bölüm içi görevlerin denetimini yapar, işlerin aksamaması için gerekli tedbirleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Resmi işlerin, eğitim ve öğretimin düzenli yürütülmesini sağlamak. Bölüm başkanına gerektiğinde vekalet etmek.
9	Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Esra Çebi	Bölümde işler adil ve düzenli bir şekilde yürüyemez.	Orta	Bölüm içi görevlerin denetimini yapar, işlerin aksamaması için gerekli tedbirleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Resmi işlerin, eğitim ve öğretimin düzenli yürütülmesini sağlamak. Bölüm başkanına gerektiğinde vekalet etmek.
10	Öğretim Üyesi	Doç.Dr. Gökhan Arslantürk	Ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek.
11	Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Elif Tuğçe Karoğlu Eravşar	Ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek.

12	Öğretim Üyesi	Dr.Öğr. Üyesi Muhammed Şükrü Aydın	Ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek.
13	Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Esra Çebi	Ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek.
14	Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Emine Yücel	Ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Sorumlusu olduğu dersleri ve sınavları en iyi şekilde yürütmek. Kendisine verilen diğer görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek.
15	Araştırma Görevlisi	Arş.Gör. Melek Fatma Nur Tarakçıoğlu	Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması, talep edilen dokümanları ve bilgileri vermek gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Kendisine verilen tüm görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek.
16	Araştırma Görevlisi	Arş. Gör. Şeyma Begüm Harmancı	Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması, talep edilen dokümanları ve bilgileri vermek gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Dekanlık ya da bölüm başkanlığı tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz yürütmeye çalışır ve bunun için gereken tüm önlemleri alır.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Kendisine verilen tüm görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek.

17	Bölüm Sekreteri	Melek Taşçı	Bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Bölüm kurulu kararlarının ve bölüm öğretim elemanları ve öğrencileriyle ilgili üst yazıların bölüm başkanı gözetiminde yazılmasını sağlar. Giden evrakların kayıt edilmesi ve suretlerinin dosyalanmasını yapar.	Üniversitenin vizyonu ve misyonuna uygun hareket etmek. Kendisine verilen tüm görevleri vaktinde ve titizlikle yerine getirmek.
----	-----------------	-------------	---	------	--	---