

EK-1



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
RUS DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No :
İlk Yayın Tarihi:
Revizyon Tarihi:
Revize No :
Sayfa :

Alt Birim:

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Risk Düzeyi	Gereken Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler
1	Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üy. Leyla Hacızade	Bölüm işlerinin yürütülmesi aksar ve iş akışı düzeni bozulur.	Orta	Bölüm kurullarına başkanlık eder. Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder. Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar. Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar. Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar. Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar. Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir. Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar. Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır. Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

					Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar. Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir. Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar. Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar. Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. Bölüm ERASMUS/MEVLANA programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar. 20. Dekanlığın, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.	
2	Anabilim Dalı Başkanı	Dr. Öğr. Üy. Leyla Hacızade	Bölüm işlerinin yürütülmesi aksar ve iş akışı düzeni bozulur.	Orta	Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesidir. Anabilim Dalı Başkanı idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
3	Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Naile Hacızade	Bölüm işlerinin yürütülmesi aksar ve iş akışı düzeni bozulur.	Orta	Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesidir. Anabilim Dalı Başkanı idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
4	Bölüm Başkan Yardımcısı	-	Bölüm işlerinin yürütülmesi aksar ve iş akışı düzeni bozulur.	Orta	Bölüm içi görevlerin denetimini yapar, işlerin aksamaması için gerekli tedbirleri alır.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak;

						sevk ve idare gereklerini bilmek. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. Gerekli durumlarda Bölüm başkanına vekalet etmek.
5	Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Naile Hacızade	Ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin/Yüksek Okul/Meslek Yüksek Okulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
6	Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üy. Leyla Hacızade	Ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin/Yüksek Okul/Meslek Yüksek Okulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak. Bölüm MEVLANA programının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
13	Öğretim Görevlisi	Zhannet Meyermanova	Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak. Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek. Sorumlusu olduğu dersler Dekanlığın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak. Kendini sürekli geliştirmek, yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek. Dekan ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
14	Öğretim Görevlisi	Zeine Orazbekova	Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak. Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Görevinin gerektirdiği

			olur.		yerine getirmek. Sorumlusu olduğu dersler Dekanlığın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak. Kendini sürekli geliştirmek, yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek. Dekan ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak.	düzye iş deneyimine sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözüme niteliklerine sahip olmak.
15	Öğretim Görevlisi	Alsü Shamsutova	Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak. Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek. Sorumlusu olduğu dersler Dekanlığın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak. Kendini sürekli geliştirmek, yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek. Dekan ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözüme niteliklerine sahip olmak.
16	Araştırma Görevlisi	Arş. Gör. Dr. Pelin Esen	Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması, talep edilen dokümanları ve bilgileri vermek gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelere uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak. Bölüm ERASMUS programının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar. Danışmanlık ve sınavların uygulanması, talep edilen dokümanları ve bilgileri vermek gibi bölüm içi görevleri Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözüme niteliklerine sahip olmak.
17	Araştırma Görevlisi	Arş. Gör. Mehmet Fırat Aramacı	Danışmanlık, ders işleyişi, sınavların uygulanması, talep edilen dokümanları ve bilgileri vermek gibi bölüm içi görevlerde yaşanan aksamalar idari ve hukuksal açılardan sorunlara ve vakit kaybına neden olur.	Orta	Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelere uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak. Danışmanlık	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme

					ve sınavların uygulanması, talep edilen dokümanları ve bilgileri vermek gibi bölüm içi görevleri Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek.	ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
--	--	--	--	--	---	---