**TURİZM FAKÜLTESİ (TOURISM FACULTY)**

**GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜM BAŞKANLIĞI**

**(DEPARTMENT OF GASTRONOMY AND CULİNARY ARTS)**

**BÖLÜM STAJ KOMİSYONUNA (INTERNSHIP COMMITTEE)**

**KONYA/SELÇUKLU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konu (Subject)** | | | Bölüm Yetkilisinin Staj Değerlendirmesi  (Internship Evaluation by Supervisor) | | | | | **Tarih (Date)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | / |  |  | / | 2 | 0 |  |  | | | | |
| **Stajyer Adı-Soyadı (Name of Intern)** | | |  | | | | | | | | | Fotoğraf  (Photo)  **ZORUNLU DEĞİLDİR** |
| **T.C. Kimlik No (T.R. ID Number)** | | |  | | | | | | | | |
| **Öğrenci No (Student Number)** | | |  | | | | | | | | |
| **Bölümün Adı (Department)** | | | Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü  (Department of Gastronomy and Culinary Arts) | | | | | | | | |
| **Yaptığı Staj Bilgileri**  **(Internship**  **Information)** | **Süresi (Duration)** | | 30 Gün (Days) | | | 60 Gün (Days) | | | | | |
| **Başlama Tarihi**  **(Start Date)** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | / |  |  | / | 2 | 0 |  |  | | | | | | | | | |
| **Bitiş Tarihi**  **(End Date)** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | / |  |  | / | 2 | 0 |  |  | | | | | | | | | |
| **Mazeretli Devam Edemediği Gün Sayısı**  **(Number of Excused Absence Days)** | | |  | | | | | | | |
| **Sigorta Bilgileri**  **(Insurance)** | | **Stajyer öğrenci olarak çalıştım ve sigortam Fakültem tarafından karşılandı (met by Faculty)** | | | | | | | | | |
| **İşletmede sigortalı çalıştım ve sigortam çalıştığım işletme tarafından karşıladı (met by company)** | | | | | | | | | |
| **Staj Yapılan İşletme Bilgileri**  **(Information of Company)**  **(Son Yapılan Yer)** | **Ülke (Country)** | |  | | | | | | | | | |
| **Şehir (City)** | |  | | **İlçe (Township)** | | |  | | | |  |
| **Adı (Name)** | |  | | | | | | | | | |
| **Yıldızı/Grubu (Group)** | |  | | | | | | | | | |
| **Adresi (Adress)** | |  | | | | | | | | | |
| **Tel. & Fax** | |  | | | | |  | | | | |
| **E-Mail** | |  | | | | | | | | | |
| **Bölüm (Department)** | |  | | | | | **Görev (Position)** | |  | | |
| Yukarıda adı geçen öğrenciniz, işletmemizde/kurumumuzda yukarıda belirtilen tarihler arasında stajını yapmış ve tamamlamıştır. Staj değerlendirmesi ve notu aşağıdaki gibidir. Bilgilerinize sunarım. (The intern mentioned above accomplished his/her internship in the direction of information above. Kindly submitted for appropriate action). | | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM YETKİLİSİ STAJ DEĞERLENDİRMESİ (EVALUATION OF SUPERVISOR)** | | | | | | | | | | | | |
| **Değerlendirme Tarihi**  **(Date of Evaluation)** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | / |  |  | / | 2 | 0 |  |  | | | | | **İşletme Yöneticisi Tarafından Verilen Staj Notu (Mark by Supervisor)** | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |
| **Bölüm Yetkilisinin Adı-Soyadı, Ünvanı** (Name and Title of Supervisor) | |  | | | | **Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Şirket Kaşesi** (Signature of Supervisor and Company Stamp) | | | | |  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Değerlendirme Ölçütleri (Evaluation Criteria)** | **Yetersiz (inadequate)** | **Orta**  **(Medium)** | **İyi**  **(Good)** | **Çok İyi**  **(Very Good)** | | İşe Devam/Her Zaman Hazırlıklı Olma (Attendance) |  |  |  |  | | Sorumluluk Alma İsteği (Desire to Take Responsibility) |  |  |  |  | | Çalışanlarla İş Birliği Kurma (Cooperative Effort) |  |  |  |  | | İşi Öğrenme Çabası (Effort to Learning Work) |  |  |  |  | | İşe Odaklılık (Work Orientation) |  |  |  |  | | İşi Başarma Çabası (Effort to Accomplish Work) |  |  |  |  | | Kişisel Bakımı ve Temizliği (Personal Care/ Cleaning) |  |  |  |  | | İşletme Kurallarına Uyma (Obeying Company Rules) |  |  |  |  | | Hizmet Verme Yatkınlığı (Service Orientation) |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Bölüm Sekreterliği Kontrolü, İmzası ve Kaydı**  **(Checked and Registered by Secretariat)** | | | | | | | **Evrak Kayıt (Document Registration)**  Tarih (Date): …../……/……..  Sayı (Number):………………. | | | | | |