

YÖNETMELİK

Selçuk Üniversitesinden:

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ NASREDDİN HOCA UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Selçuk Üniversitesi Nasreddin Hoca Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, çalışmalarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Selçuk Üniversitesi Nasreddin Hoca Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez (SÜNHAM): Selçuk Üniversitesi Nasreddin Hoca Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Türk kültürünün ve mizahının evrensel yüzü olan Nasreddin Hocanın;
 - Hayatını,
 - Fıkralarını, fıkralarının yayılma alanlarını,
 - Nasreddin Hocanın Türk ve dünya edebiyatındaki, Türk ve dünya kültüründeki yerini, etkilerini ve konumunu, incelemek ve araştırmak.
- Yukarıda belirtilen amaç doğrultusunda çalışmalarda bulunmak, bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak ve projeler gerçekleştirmek ve yayımlar yapmak.
- Nasreddin Hoca ile ilgili ulusal ve uluslararası yayınların toplandığı ihtisas kütüphanesi oluşturmak.
- Nasreddin Hoca düşüncesinin Türk toplumunda tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Nasreddin Hoca ve Nasreddin Hoca fıkralarıyla ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında araştırma ve incelemeler yapmak, yapanları desteklemek, konu ile ilgili kitap, makale, belge, doküman ve diğer arşiv malzemelerini tespit etmek ve teminine çalışmak.
- Nasreddin Hoca ve Nasreddin Hoca fıkralarıyla ilgili yayınlar yapmak; yurt dışında başka dillerde yapılan yayınlardan uygun olanları Türkçeye çevirmek ve Türk okuyucusunun ve araştırmacılarının istifadesine sunmak.
- Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili olarak, ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyum düzenlemek, konferans vermek, çeşitli sergiler açmak ve yarışmalar düzenlemek.
- Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında araştırma ve eğitim yapan kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak.
- Konuyla ilgili çalışmalar yapan bilim adamı, araştırmacı ve sanatçıları desteklemek.
- Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum kuruluşları ve meslek örgütleriyle iş birliği yaparak; proje geliştirmek, uygulamak ve proje ortağı olmak.

f) Akşehir’de düzenlenen Nasreddin Hoca şenlikleri ve Nasreddin Hoca anma günlerinde ve diğer organizasyonlarda aktif görev almak.

g) Yükseköğretim, ortaöğretim ve ilköğretim seviyesinde Nasreddin Hocanın tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak.

ğ) Yurt içinde ve yurt dışında ilgili fuarlara katılmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Merkez Müdürü,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu.

Merkez Müdürü

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü; Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmalarda bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, Merkezi temsil eder ve Rektöre karşı sorumludur.

(2) Merkez Müdürü; çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversite öğretim elemanları arasında bir ya da iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevleri sona erer. Merkez Müdürü; görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcısı, o da bulunmadığında Yönetim Kurulu üyelerinden en kıdemli olandan başlamak üzere birine vekâlet bırakır. Vekâlet süresi altı ayı geçemez.

Merkez Müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- Merkezin faaliyetlerinin amacına uygun ve düzenli yürütülmesini sağlamak,
- Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- Merkezin idari işlerini yürütmek,
- Yurt içinde ve yurt dışında araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak, Merkezin amaçlarına uygun projeler üretmek ve projelere yardım sağlamak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunun Rektörlüğe sunulmasını sağlamak,
- Merkezin, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek,
- Merkezi yurt içinde ve dışında temsil etmek,
- Merkezin personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ve müdür yardımcıları dâhil beş kişiden oluşur. Diğer üyeler; Merkez Müdürünün önerisi üzerine, Üniversitenin Edebiyat Fakültesinin Doğu Dilleri ve Edebiyatları, Türk Dili ve Edebiyatı, Sanat Tarihi, Tarih, Fransız Dili ve Edebiyatı, Alman Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Rus Dili ve Edebiyatı bölümleri, İslami İlimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Devlet Konservatuvarı, İletişim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Meslek Yüksekokulları ilgili bölüm öğretim elemanları arasında belirlenen adaylar arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Merkezin karar organıdır. Merkez Müdürü, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine ayda en az bir kez salt çoğunluk ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,
- Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek,
- Merkezin çalışmaları için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları oluşturmak,
- Danışma Kurulu üyelerini seçmek.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Üniversite içinden veya istekleri halinde Üniversite dışından, Nasreddin Hoca ve Nasreddin Hoca fıkraları ile ilgili araştırma ve çalışmalarıyla tanınan kişiler arasından, Merkezin çalışmalarına katkıda bulunabilecek kamu kurum ve kuruluşları veya diğer kurum ve kuruluşların temsilcileri arasından Yönetim Kurulu tarafından üç yıl süreyle belirlenir, en fazla altı kişiden ve Merkez Müdüründen oluşur.

(2) Danışma Kurulu başkanı, Merkez Müdürüdür. Danışma Kurulu, yılda en az iki defa toplanır ve toplantıya Danışma Kurulu başkanı, başkanlık eder.

(3) Danışma Kurulu; Merkezin danışma organı olup, kararları istişari niteliktedir.

(4) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin çalışmaları hakkında görüş bildirmek veya yeni tekliflerde bulunmak ve Merkezin amaçları ve faaliyet alanları konusunda diğer kamu kurum ve kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 – (1) 20/07/2010 tarihli ve 27647 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Nasreddin Hoca Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.