

## SELÇUK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, Selçuk Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönetmelik; Selçuk Üniversitesinde tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora ve bütünleştirilmiş doktora programları, sanatta yeterlik programları ile bunların gerektirdiği eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine yönelik hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

- MADDE 4 - (1)** Bu Yönetmelikte geçen;
- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
  - ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
  - Bütünleştirilmiş doktora: Doktora programına lisans derecesi ile başvuru imkânı sağlayan üstün başarılı öğrencilere yönelik, yüksek lisans ve doktora'yı birleştiren programı,
  - DUS: Dış Hekimliğinde Uzmanlık Sınavını,
  - EAB/anasanat dalı: İlgili enstitü anabilim/anasanat dalını,
  - EAB/anasanat dalı başkanı: İlgili EAB/anasanat dalı başkanını,
  - EAB/anasanat dalı başkanlığı: EAB/anasanat dalı başkanı ve başkan yardımcılarında oluşan yönetim birimini,
  - EAB/anasanat dalı kurulu: EAB/anasanat dalı başkanı, başkan yardımcıları ve bilim dalı başkanlarından oluşan kurulu; tek bilim veya sanat dalı bulunan bir EAB/anasanat dalında ise EAB/anasanat dalı başkanının başkanlığında, o EAB/anasanat dalındaki tüm öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
  - Enstitü: Selçuk Üniversitesine bağlı olarak lisansüstü eğitim ve öğretim yapan enstitüleri,
  - Enstitü kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde eğitim ve öğretim programları bulunan EAB/anasanat başkanlarından oluşan kurulu,
  - Enstitü yönetim kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulunca üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
  - İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
  - Kredi: Haftalık teorik bir ders saati veya iki saat uygulama/laboratuvar çalışmasının yükünü,
  - Lisansüstü eğitim ve öğretim: Tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora, bütünleştirilmiş doktora ve sanatta yeterlik programlarındaki eğitim ve öğretimi,
  - Müdür: İlgili enstitünün müdürünü,
  - Öğretim üyesi: Üniversitede, ilgili alanda görev yapan doktor öğretim üyesi, doçent ve profesörü,
  - Öğrenci: İlgili enstitüde kayıtlı öğrenciyi,
  - ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
  - Rektörlük: Selçuk Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - Seminer: Lisansüstü öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü olarak sunulmuş değerlendirilen ve yazılı bir metinden oluşan çalışmayı,
  - Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,

- s) TÖMER: Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,  
ş) TUS: Tıpta Uzmanlık Sınavını,  
t) Uygulama çalışması: Sanat içerikli lisansüstü programlar için, sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri çalışmaları,  
u) Uygulama sınavı: Sanat içerikli lisansüstü programlar için uygulama çalışması için yapılan sınavı,  
ü) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,  
v) VUS: Veterinerlikte Uzmanlık Sınavını,  
y) Yurt dışından gelen öğrenci: Yabancı uyruklu veya lisans/yüksek lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrenciyi, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

### Lisansüstü program açılması

**MADDE 5 -** (1) Lisansüstü programlar, enstitünün anabilim dalları esas alınarak açılır ve yürütülür. Lisansüstü programlar, EAB/anasanat dalı kurulu ve EAB/anasanat dalı başkanlığının teklifi, enstitü kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile açılır. Bir EAB/anasanat dalında, o EAB/anasanat dalından farklı ad taşıyan lisansüstü program/programlar da aynı yöntemle açılabilir.

(2) Lisansüstü eğitim ve öğretim yaptırmak üzere, üniversitedeki bir bölüm veya anabilim/anasanat dalından farklı bir ad taşıyan disiplinler arası bir EAB/anasanat dalı da, birinci fıkrada belirtilen yöntemle açılabilir. Bu tür bir EAB/anasanat dalının başkanı ve EAB/anasanat dalı kurulunda yer alacak üç üye, enstitü müdürü tarafından üç yıl süre ile atanır. EAB/anasanat dalı başkanı, o EAB/anasanat dalında görevli öğretim üyelerinden en fazla iki kişiyi kendisine yardımcı olmak ve EAB/anasanat dalı kurulunda görev yapmak üzere atayabilir.

(3) Ulusal ve uluslararası ortak lisansüstü programlar ile yabancı dilde eğitim ve öğretim yapan lisansüstü programlar da birinci fıkrada öngörülen yöntemle açılabilir.

(4) Öğretmen yetiştirme alanlarındaki lisansüstü programlara başvuru, kabul, değerlendirme ve verilecek diplomalara ilişkin usul ve esaslar ile bu programların asgari müşterek dersleri ve uygulamalara ilişkin esaslar, Yükseköğretim Kurulu kararlarına göre yürütülür.

(5) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen alanlarda ve ilkeler çerçevesinde, öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan eğitim ve öğretim programları da birinci fıkrada öngörülen yöntemle açılabilir.

(6) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programı ikinci öğretimde de açılabilir. İkinci öğretim tezli yüksek lisans programına öğrenci alımı ile ilgili bütün şartlar tezli yüksek lisans ile aynıdır.

### Kontenjanların belirlenmesi

**MADDE 6 -** (1) Bir lisansüstü programın kontenjanı, ilgili EAB/anasanat dalı kurulunun görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

### İlan ve başvuru

**MADDE 7 -** (1) Öğrenci kabul edilecek lisansüstü programlar, öğrenci kontenjanları ve diğer hususlar Rektörlükçe ilan edilir. Her yarıyıl öncesinde öğrenci almak üzere ilan verilebilir.

(2) Lisansüstü programlar için başvurular ilgili enstitü müdürlüğüne yapılır. Adaylar, başvuru için ilanda istenilen belgeleri, belirtilen süre içerisinde enstitüye eksiksiz teslim etmek zorundadırlar.

### Kabul

**MADDE 8 -** (1) Lisansüstü programlara; lisans veya yüksek lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalaması, ALES ve yazılı bilim sınavı veya sanat içerikli lisansüstü programlar için sanat-kültür sınavı sonuçları değerlendirilerek öğrenci kabul edilir. Yazılı bilim sınavına veya sanat-kültür sınavına girmeyen ya da bu sınavlarda Senatoça belirlenecek asgari puanı alamayan öğrenci kayıt hakkı kazanamaz.

(2) ALES yerine geçen ulusal ve uluslararası sınavlardan alınan sonuçlar Yükseköğretim Kurulunun ön gördüğü esaslar çerçevesinde dönüşüm yapılarak ALES notu yerine dikkate alınır. Aynı şekilde sağlık alanında ki TUS, DUS ve benzeri sınavlarda ALES notu yerine gerekli dönüşümler yapılarak kullanılır.

(3) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan öğrencilerin yurt dışından alınmış diplomalarının denkliği Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış olmalıdır.

(4) Yabancı dilde eğitim ve öğretim yapılan bir EAB/anasanat dalına başvuran adaylar, yazılı bilim sınavı veya sanat-kültür sınavına o yabancı dilde alınırlar.

(5) Enstitüler, Senato kararı ile YÖK tarafından kabul edilen ve/veya ÖSYM tarafından yapılan merkezi yabancı dil sınavları veya eşdeğeri kabul edilen dil belgesi şartı isteyebilir.

#### **Kayıt**

**MADDE 9 - (1)** Lisansüstü eğitim ve öğretim hakkını kazanan adayların listeleri, ilgili enstitü müdürlüğü tarafından ilân edilir. Kayıt yaptırmaya hak kazanan adaylar, ilanda yazılı belgeler ile ilânda belirtilen süre içerisinde enstitü müdürlüğüne şahsen veya noter vekâletnamesine sahip vekilleri aracılığı ile kayıt yaptırabilirler.

(2) Kesin kayıt süresi sonunda kontenjanlarda açık olması durumunda, açık kalan kontenjan sayısı kadar olmak üzere, varsa yedek listeden sıra ile kayıt süresi içerisinde adaylar, enstitü müdürlüğüne şahsen veya noter vekâletnamesine sahip vekilleri aracılığı ile kayıt yaptırabilirler.

#### **Yurt dışından gelen öğrenci kabulü**

**MADDE 10 - (1)**Yurt dışından gelen lisansüstü eğitim ve öğretim adaylarının lisans ve yüksek lisans programlarında okudukları dersler ve başarı notları ile varsa referans mektupları, diğer kişisel bilgi ve belgeleri, ilgili EAB/anasanat dalı kurulunca incelenir. Bilimsel düzeyi yeterli görülenler, EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile ilgili programa kabul edilebilirler.

(2) Öğrencinin müracaat ve kayıt işlemi, ilgili enstitülerce belirlenen takvime göre yapılır. Kayıt yaptırmaya hak kazanan adaylar, ilanda yazılı belgeler ile ilânda belirtilen süre içerisinde ilgili enstitü müdürlüğüne şahsen veya noter/Büyükelçilik vekâletnamesine sahip vekilleri aracılığı ile kayıt yaptırabilirler.

(3) **(Değişik:RG-3/4/2020-31088)** Senato tarafından belirlenen seviyede Türkçe dil bilgisi seviyesini gösterir belgesi olmayan yabancı uyruklu adaylar hazırlık sınıfına kaydedilir ve kayıttan sonra üniversitelerin TÖMER'lerinden ve/veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca geçerliliği kabul edilen kurum ve kuruluşlardan alınmış Senatoca belirlenen seviyede Türkçe dil belgesini bir yıl içerisinde getirmesi istenir. Burada geçirilen süre azami süre hesabına katılmaz. Bir yıl içinde geçerli belgeyi getirmeyenlerin program ile ilişkisi kesilir.

(4) **(Ek:RG-3/4/2020-31088)** Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların klinik uygulaması olmayan programlara müracaatta YÖK'ten alınacak tanınma belgesini, klinik uygulaması olan programlara müracaatta ise YÖK'ten alınacak denklik belgesini ibraz etmeleri gerekir.

#### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 11 - (1) (Değişik:RG-3/4/2020-31088)** Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür. Bu derslerin intibak işlemlerinde bir ders en fazla 3 kredi olarak değerlendirilir.

(2) **(Değişik:RG-3/4/2020-31088)** Lisansüstü programlarından özel öğrenci olarak ders almak isteyen adaylar, en geç akademik takvimin Kayıt Yenileme ve Ders Seçimi süreci içerisinde EAB/anasanat dalına dilekçe ile müracaat ederler. Adayların özel öğrenciliği, ilgili EAB/anasanat dalı kurulu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(3) **(Mülga:RG-3/4/2020-31088)**

(4) **(Mülga:RG-3/4/2020-31088)**

#### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 12** - (1) Üniversitedeki veya diğer bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programda en az bir yarıyıl ders alan ve o zamana kadar aldığı derslerin tümünden başarılı olan öğrenci gerekli belgelerle (**Mülga ibare:RG-3/4/2020-31088**) (...) ilgili enstitüye dilekçe ile başvurması durumunda, EAB/anasanat dalı kurulunun yazılı görüşü alınarak, enstitü yönetim kurulu kararıyla Üniversitede yürütülen lisansüstü programlara yatay geçiş yolu ile kabul edilebilir.

(2) Lisans ve/veya yüksek lisans derecesini, yatay geçiş yaptıkları tezli yüksek lisans veya doktora programından farklı alanda almış olan öğrencilere ilgili EAB/anasanat dalı kurulunun kararı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Bilimsel hazırlıkta geçen süre normal eğitim ve öğretim süresi dışında tutulur.

(3) Yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrenciden, öğrencilik hakkı kazandığı dönemde ilan edilen lisansüstü öğrenci kabul şartları aranır.

(4) (**Değişik:RG-3/4/2020-31088**) Azami normal tez teslim süresine tezli yüksek lisansta iki yarıyıl, doktora dört yarıyıldan daha az süresi kalmış olanlar yatay geçiş talebinde bulunamazlar.

(5) Öğrencinin kabul edildiği programdaki derslerden hangilerini alacağı ve lisansüstü programa hangi aşamadan itibaren devam edeceği, EAB/anasanat dalı kurulunun görüşü alınarak enstitü yönetim kurulunca belirlenir. Yatay geçişi kabul edilen öğrenciye, geldiği kurumda ders yükümlülüğünü tamamlamış olsa dahi yeni dersler verilebilir.

(6) Üniversitede kayıtlı tezli yüksek lisans öğrencilerinin, bütünleştirilmiş doktora programına yatay geçiş yoluyla kabul edilmeleri için ikinci yarıyıl sonunda enstitüye başvurmaları ve aşağıda belirtilen koşulları sağlamış olmaları gerekir:

- a) Öğrencinin başvurduğu programın puan türünden en az 80 ALES puanı almış olması,
  - b) Lisans eğitimi mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 3,50 olması,
  - c) İkinci yarıyıl sonu itibari ile en az 7 ders ve 21kredilik ders yükümlülüğünü tamamlamış olması,
  - ç) Yüksek lisans genel ağırlıklı not ortalamasının en az 3,50 olması,
  - d) Doktora giriş için aranan yabancı dil koşulunu sağlamış olması,
- gerekir.

(7) Bütünleştirilmiş doktora öğrencileri öğrenimlerinin herhangi bir aşamasında, istekleri halinde aynı EAB/anasanat yürütülen tezli yüksek lisans programına yatay geçiş yapabilirler. Öğrencinin tezli yüksek lisans programına intibakı, EAB kurulunun görüşü doğrultusunda enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(8) (**Ek:RG-3/4/2020-31088**) Yatay geçişi uygun görülen öğrencinin daha önceki eğitiminde kullandığı süreler kabul edildiği programa dahil edilir. Lisansüstü eğitimi için verilecek süre ile öğrencinin önceki programdaki geçirdiği sürenin toplamı bu Yönetmelikte belirtilen azami süreden fazla olamaz.

#### **Yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelerden öğrenci kabulü**

**MADDE 13** - (1) Yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversiteler veya yüksek teknoloji enstitüleri adına üniversiteye lisansüstü eğitim yaptırmak amacıyla atanan araştırma görevlileri, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler ve ilgili mevzuat doğrultusunda yeniden sınav ve değerlendirme yapılmaksızın, lisansüstü eğitim yapmak üzere doğrudan kaydedilirler ve ilgili birimde görevlendirilirler.

#### **Danışman atanması**

**MADDE 14** – (1) EAB/anasanat dalı kurulu, her öğrenci için, öncelikle bilim dalı ve anabilim dalı öğretim üyelerinden olmak kaydıyla, (**Ek ibare:RG-3/4/2020-31088**) Doktora ve Doçentliğini o alanda almış Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesini tez danışmanı olarak enstitüye önerir.

(2) Danışman, enstitüye kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim üyesidir. EAB/anasanat dalı kurulu kayıt süresinin bitimi tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde enstitü yönetim kuruluna danışman önerisinde bulunur. Danışman atamaları, en geç akademik takvimde belirtilen ders döneminin başlama tarihinden önce enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) Diş hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç olmak üzere, öğretim üyelerinin yüksek lisans programlarında danışman olarak atanabilmesi için en az iki yarıyıl boyunca lisans programında ders vermiş olması, doktora programında danışman olarak atanacak öğretim üyelerinin de en az dört yarıyıl lisans veya iki yarıyıl tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması ve en az bir yüksek lisans tezini başarıyla tamamlamış olması gerekir.

(4) (**Değişik:RG-3/4/2020-31088**) Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.

(5) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, danışmanın ve EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi doğrultusunda, enstitü yönetim kurulu tarafından ikinci danışman atanabilir. İkinci danışman, üniversite kadrosu dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişiler arasından da seçilebilir.

(6) Herhangi bir sebeple danışmansız kalan veya danışman değişikliği gerektiren durumlarda, öğrenciye ilk defa danışman tayini için takip edilen süreç uygulanarak en geç bir ay içerisinde yeni bir danışman belirlenir. Yeni bir danışman belirleninceye kadar, öğrenciye EAB/anasanat dalı başkanı danışmanlık yapar.

(7) Danışman veya öğrencinin danışman değişikliği ile ilgili müracaatları Enstitüye/EAB/anasanat dalı başkanlığına yapılır. Danışman değişikliği talebi EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile kesinlik kazanır.

(8) (**Ek:RG-3/4/2020-31088**) Lisansüstü program kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile yapılan protokol dahilinde ve Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 15 -** (1) Lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödeyerek, enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde her dönem kayıtlarını yenilemek zorundadır.

(2) Akademik takvimde belirlenen süre içerisinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıldaki dersleri alamazlar, seminer, proje, tez önerisi veremezler, yeterlik ve tez çalışması yapamazlar. Bu süre, belirtilen programlar için öngörülen azami öğrenim süresinin hesabında dikkate alınır. Kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl için öğrencilik haklarından (askerlik tecili, öğrenci belgesi, kayıt dondurma ve benzeri) yararlanamazlar.

#### **Kayıt dondurma**

**MADDE 16 –** (1) Hastalık, doğum, doğal afet, askerlik hizmeti ve yurt dışı resmî görevlendirme ve benzeri nedenlerden dolayı eğitim ve öğretime devam edemeyen öğrencilerin, mazeretlerini kanıtlayan belge ile başvurmaları halinde enstitü yönetim kurulu kararı ile kayıtları dondurulabilir. Kayıt dondurma süresi eğitim ve öğretim süresine dâhil edilmez.

(2) Birinci fıkradaki mazeretlerden, hastalık ve doğumların sağlık raporu ile doğal afetler ve benzeri durumların ise yerel mülki idari amirinin gerekçeli resmi yazısı ile belgelendirilmesi ve bunların enstitü yönetim kurulunca kabul edilmesi gerekir. Öğrencilerin sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilebilmesi için sağlık raporunun, üniversite sağlık kurumlarından veya resmi/özel yataklı diğer sağlık kurumlarından alınmış olması gerekir.

#### **Ders açma, ders seçimi, ders ekleme ve bırakma**

**MADDE 17 –** (1) Üniversitede lisansüstü eğitim ve öğretim programları yarıyıl esasına göre düzenlenir. Bir öğretim üyesi her bir yarıyıldaki, tezli yüksek lisans (**Ek ibare:RG-3/4/2020-31088**) , tezli yüksek lisans ikinci öğretim ve doktora programları dâhil en fazla üç ders veya dokuz kredilik ders açabilir. Bir ders üç krediden fazla olamaz. Ön şart ve zorunlu dersler her iki yarıyıldaki da açılabilir. Bir öğrenci, bir programda aynı öğretim üyesinden dokuz krediden fazla ders alamaz.

(2) Bir lisansüstü program için ilgili EAB/anasanat dalı kurulunca zorunlu ve/veya seçmeli derslerden oluşan eğitim ve öğretim planı hazırlanır. Lisansüstü programlardaki dersler Türkçe olarak verilir. Ancak, uluslararası ortak lisansüstü programlar ile yabancı dilde eğitim ve öğretim yapan lisansüstü programlar ve uluslararası değişim programları öğrencileri için verilen dersler yabancı dilde açılabilir.

(3) Öğrenciler, akademik takvimde öngörülen süre içerisinde o dönem alacakları dersleri danışmanı ile birlikte seçerler. Ders kaydı danışmanın onayı ile geçerlilik kazanır.

(4) Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri, farklı programlar ile başka bir enstitüde ya da yurt içi ve yurt dışı diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden de bir programda en fazla iki ders seçebilirler. Farklı enstitülerden ve Üniversite dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarından ders alınması durumunda, danışman ile ilgili EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı gerekir. Lisans derecesiyle kabul edilen doktora öğrencileri için ise seçilen ders sayısı dördü geçemez. Bu derslerin intibak işlemlerinde bir ders en fazla 3 kredi olarak değerlendirilir.

(5) Öğrencinin isteği, danışmanı ve EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile öğrenciler öğrenimlerine ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programı çerçevesinde başka üniversitelerde de devam edebilirler.

(6) Öğrenciler, danışmanının uygun görüşünü almak şartıyla, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ders ekleme veya çıkarma yapabilirler.

(7) Öğrenciler, lisansüstü eğitim ve öğretim sırasında, Bilimsel Araştırma Teknikleri ile Araştırma ve Yayın Etiği konularını içeren en az bir dersi almak ve başarmak zorundadır. Öğrencinin yüksek lisans programında bu konuları içeren bir ders alması durumunda, dersi aldığını belgelemek şartıyla doktora programında bu içerikte bir ders alması zorunlu değildir.

#### **İntibak işlemleri**

**MADDE 18** –(1) Öğrencilerin; özel öğrenci statüsünde, ulusal ve uluslararası değişim programlarında ya da daha önceki bir lisansüstü programda aldıkları derslerin intibakları, EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinlik kazanır.

(2) İntibak işlemleri, yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi ilkelerine bağlı olarak gerçekleştirilir. Alt veya üst programlardan alınan dersler, mevcut program dersleri yerine sayılmaz.

(3) İntibak yapılan derslere, intibakı istenilen dersin bu yönetmelikteki harf notu karşılığı verilir. Notun yüzlük sistemde olması halinde 20 nci maddenin üçüncü fıkrasında yer alan tabloya göre harf notu dönüşümü yapılır.

#### **Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 19** - (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini, kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini, kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan adaylar için eksikliklerini gidermek amacıyla, EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler, lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez (**Ek ibare:RG-3/4/2020-31088**), kredi ve AKTS yüküne sayılmaz. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında; derslere devam, sınavlar, ders başarı notları, derslerden başarılı sayılma koşulları ve diğer hususlarda, öğrencinin ders aldığı lisans/lisansüstü programa ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre, dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süreler yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(5) Bilimsel hazırlık programı öğrencilerinin, lisans programından aldıkları derslerden en az (CC) harf notu almaları, yüksek lisans programından aldıkları derslerden en az (CB) harf notu almaları gerekir. Öğrencinin aldığı harf notları, EAB/anasanat dalı başkanı tarafından enstitüye bildirilir. Bilimsel hazırlık programında aldığı derslerden başarı sağlayamayan öğrencilerin ilgili lisansüstü programla ilişkileri enstitü yönetim kurulu kararı ile kesilir.

(6) Bilimsel hazırlık programında bir öğrenciye en fazla 24 kredilik ders verilebilir. Bu dersler haftalık ders programlarında birbirleriyle çakışmayacak şekilde belirlenir ve ön şart uygulanmaz. Aynı EAB/anasanat dalında daha önce bilimsel hazırlık programı almış ve başarılı olmuş bir öğrenciye ikinci kez bilimsel hazırlık programı uygulanmaz.

### Derslere devam, sınavlar ve başarı koşulları

**MADDE 20 - (1)** Bir lisansüstü dersin kredi değeri, dersin haftalık teorik bir ders saati veya iki saat uygulama/laboratuvar çalışmasının yüküdür. Lisansüstü derslerin AKTS kredileri de ayrıca belirlenir.

(2) Öğrencilerin final ve bütünleme sınavlarına girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulama ve laboratuvar çalışmalarının %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Devamsız öğrencilerin durumu, final sınavlarından önce ilgili öğretim üyesi tarafından otomasyon sistemine girilir.

(3) Lisansüstü programlarda her bir ders için en az bir final sınavı ve bir bütünleme sınavı yapılır. Ancak gerekli görülen hallerde; ara sınav, ödev, kısa süreli sınav, laboratuvar ve klinik çalışması ve benzeri uygulamalar da yapılabilir. Bu sınav ve uygulamaların başarı notuna etkisi öğretim üyesi tarafından belirlenir. Bir dersin final/bütünleme sınavının notu, ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından otomasyon sistemine girilir. Bu not aşağıdaki tabloya göre harf notuna dönüştürülür.

Tablo 1. Lisansüstü programlardaki başarı notu aralıkları ve açıklamaları

Yüzlük Sistemdeki Not Aralıkları	Başarı Notu	Harf Notu Karşılığı	AKTS Notu	Açıklaması
88 - 100	4.00	AA	A	Yüksek Lisans/Doktora Başarılı
80 - 87	3.50	BA	B	Yüksek Lisans/Doktora Başarılı
73 - 79	3.00	BB	C	Yüksek Lisans/Doktora Başarılı
66 - 72	2.50	CB	D	Yüksek Lisansta Başarılı Doktorada Başarısız
60 - 65	2.00	CC	E	Başarısız
55 - 59	1.50	DC	-	Başarısız
50 - 54	1.00	DD	-	Başarısız
0 - 49	0.00	FF	FX	Başarısız
0	0.00	F	F	Devamsız
	-	G	-	Geçer
	-	K	-	Kalır
-	-	M	-	Muaf

(4) Öğrencinin bir dersten başarılı olması için, yüksek lisans programlarında en az (CB), doktora ve sanatta yeterlik programlarında en az (BB) harf notunu alması gerekir.

(5) Bir öğrencinin lisansüstü programdan mezun olabilmesi için genel ağırlıklı not ortalamasının, yüksek lisans programlarında en az 2,50; doktora ve sanatta yeterlik programlarında en az 3,00 olması gerekir.

(6) Bütünleştirilmiş doktora programında öğrencinin genel ağırlıklı not ortalamasının ilk yarıyıldan itibaren 1,50, diğer yarıyıldarda 2,00'nin altına düşmesi halinde, öğrenci ilgili enstitü tarafından doğrudan tezli yüksek lisans programına aktarılır.

(7) Derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmede için final ve bütünleme sınavına girme hakkını elde edemeyen öğrencilere (F) harf notu verilir. (F) harf notu, not ortalaması hesabında (FF) harf notu işlemi görür.

(8) Tez çalışmalarını sürdürmekte olan öğrencilere her yarıyılın sonunda danışmanı tarafından başarı durumuna göre başarılı/başarısız değerlendirilmesi yapılır. Otomasyon sisteminde başarılı notu (G) ile, başarısızlık notu (K) ile değerlendirilir. (G) ve (K) notları, kredisiz olarak alınan dersler, uzmanlık alan dersi, seminerler ile uygulama çalışmaları için de kullanılır.

(9) Öğrencinin daha önce başarılı olduğu ve intibakı yapılarak muaf tutulduğu dersin durumu uygun bir kod ile transkriptinde belirtilir.

(10) Seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler istedikleri takdirde ve danışmanın uygun görmesi halinde izleyen dönemde bu dersin yerine başka bir ders alabilirler. Ancak öğrenciler yeni aldıkları bu derse devam etmek ve dersin devamını almak zorundadırlar.

(11) Eğer bir öğrenci asgari ders sayısı ve kredisi şartını sağlamış ancak asgari krediden fazla ders alınmışsa, başarısız olduğu ders/dersleri, danışman teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile transkriptten çıkartılabilir.

(12) Danışman, öğrencinin mezuniyetine kadar her yarıyıl, uzmanlık alanı dersi adı altında haftada **(Ek ibare:RG-3/4/2020-31088)** en fazla 8 saat olacak şekilde ders/dersler açabilir. Öğrenciler, danışmanın kararı doğrultusunda bu derse kaydolmak ve başarmakla yükümlüdürler.

#### **Not ortalaması**

**MADDE 21** - (1) Öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı not, o dersin harf notu katsayısının AKTS kredisi ile çarpılarak bulunur. Herhangi bir yarıyılın ağırlıklı not ortalamasını bulmak için, o yarıyıldaki öğrencinin kaydolduğu bütün derslerden aldığı ağırlıklı notların toplamı, alınan derslerin AKTS kredileri toplamına bölünerek bulunur. Elde edilen ağırlıklı ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

(2) Genel ağırlıklı not ortalaması, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmişinden itibaren o ana kadar aldığı derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

(3) Mezuniyet ağırlıklı not ortalaması, öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibariyle genel ağırlıklı not ortalamasıdır.

#### **Dönem sonu sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 22** - (1) Dönem sonu sınav notları, akademik takvimde belirtilen sınav dönemi bitiminden itibaren en geç yedi gün içerisinde ilgili öğretim üyesi tarafından enstitü otomasyonuna girilir. Not listesi ve her türlü sınav evrakı EAB/anasanat dalı başkanlığında iki yıl süre ile muhafaza edilir. Bu süre sonunda sınav evrakları, EAB/anasanat dalı başkanlığınca bir tutanak tutulmak suretiyle imha edilebilir.

(2) Öğrenciler, sınav notunun otomasyon sistemine giriş tarihinden itibaren üç iş günü içerisinde enstitü müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurarak sınav notunun maddi hata yönünden yeniden incelenmesini isteyebilirler. İtiraz, ilgili enstitü müdür yardımcısının başkanlığında, ilgili EAB/anasanat dalı başkanı ve ilgili dersin sorumlu öğretim üyesi veya o anabilim dalındaki bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon tarafından incelenir. Komisyon maddi hata tespit ettiği takdirde, bu hata enstitü yönetim kurulu kararı ile düzeltilir. Verilen karar, başvuru tarihinden itibaren en geç yedi iş günü içinde öğrenciye ve dersin sorumlu öğretim üyesine bildirilir.

#### **Kayıt silme**

**MADDE 23** - (1) Aşağıdaki hallerde öğrencinin kaydı ilgili programdan silinir:

- İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olması durumunda,
- Kendi isteğiyle kayıtlı olduğu programdan kaydının silinmesini yazılı olarak enstitüden talep etmesi durumunda,
- Lisansüstü programlarda bu yönetmelikte belirtilen şartları sağlayamaması durumunda, öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tezli Yüksek Lisans Programı**

#### **Amaç**

**MADDE 24** - (1) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama ve özgün bilimsel bilgi, teknoloji üretme ve raporlama yeteneği kazanmasını sağlamaktır.

#### **Öğrenci kabulü**

**MADDE 25** - (1) Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilebilme şartları şunlardır:

- Lisans derecesine sahip olmak ve ilânda yazılı süre içinde ilgili enstitüye başvurmak gerekir.
- Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylardan yazılı bilim sınavına alınacakların sayısı, ilan edilen kontenjanın dört katı ile sınırlanır. Sınava alınacak adaylar, ALES puanının %50'si ile lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının %25'inin toplamı alınarak belirlenir. ALES şartı aranmayan EAB/anasanat dallarında sınava alınacak adayların belirlenmesinde lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalaması esas alınır.



c) Adayların başvurduğu programın puan türünde, en az 55,00 ALES ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından eşdeğerliliği kabul edilen sınav puanına sahip olmaları gerekir. Anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

(2) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylardan, ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının %25'i, yazılı bilim sınavı veya anasanat dalı programlarında sanat-kültür sınavı notunun %25'inin toplamının alınmasıyla öğrencinin başarı puanı tespit edilir. Elde edilen puanlar en yüksekten başlanarak kontenjan dâhilinde sıralanır. Yazılı bilim sınavı notu veya anasanat dalı programlarında sanat-kültür sınavı notu 50,00'nin altında olanlar değerlendirmeye alınmaz.

(3) EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi, enstitü yönetim kurulunun uygun görmesi ve Senato kararı ile asgari ALES puanı ve asgari başarı notu artırılabilir veya diğer ek koşullar getirilebilir.

(4) Lisansüstü bilim sınavlarını yapmak üzere, EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi ile enstitü yönetim kurulunca belirlenecek üç asıl ve iki yedek üyeden meydana gelen bir jüri oluşturulur. Yazılı bilim veya sanat-kültür sınavı, oluşturulan jüri tarafından yapılır. Jüri, sınav evrak ve sonuçlarını en geç iki işgünü içerisinde enstitüye iletmek zorundadır.

(5) Başarı notu hesaplanırken eşit toplam not sahibi olanlar arasında önceliğin belirlenmesinde, sırasıyla ALES puanı ve lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalaması göz önüne alınır.

#### **Ders yükü**

**MADDE 26** - (1) Tezli yüksek lisans programı, toplam 21 krediden az olmamak koşulu ile en az yedi ders, seminer, uzmanlık alan dersleri ve tez çalışmasından oluşur. Seminer, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması (**Mülga ibare:RG-3/4/2020-31088**) (...) başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı, bir yarıyıldan uzmanlık alanı dersi, seminer dersi ve alınan diğer dersler dâhil olmak üzere 30 AKTS (**Değişik ibare:RG-3/4/2020-31088**) kredisi olup, tez çalışması; anasanat dalı programlarında uygulama çalışması (sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri) ve diğer faaliyetler olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

#### **Süre**

**MADDE 27** - (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

(3) Yüksek lisans ders dönemi, intibaktan dolayı süre eksiltme durumu hariç olmak üzere, iki yarıyıldan az olamaz. Aynı şekilde yüksek lisans tez çalışması süreci de iki yarıyıldan az olamaz.

(4) Tezli yüksek lisans programını dört yarıyıldan tamamlayamayan öğrenciler beşinci yarıyıldan itibaren katkı payı ödemekle yükümlüdürler.

#### **Tez konusunun belirlenmesi**

**MADDE 28** - (1) Derslerini ve seminerini tamamlamış olan öğrenci, danışmanı ile birlikte belirlediği tez projesini EAB/anasanat dalı başkanlığına teslim eder. Başarılı bulunan tez projesi önerisi EAB/anasanat dalı kurulunca enstitüye önerilir. Tez projesi enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

(2) Tez konusu değişikliği, birinci fıkradaki usul ile yapılır.

#### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 29** - (1) Yüksek lisans tezinin sonuçlanması aşağıdaki şekildedir:

a) Öğrenciler; yüksek lisans tezlerini, ilgili enstitülerce hazırlanan yazım kurallarına uygun biçimde ve o programın eğitim ve öğretim dilinde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. (**Ek cümleler:RG-3/4/2020-31088**) Yabancı uyruklu öğrenciler istemeleri halinde danışmanlarının da onayını alarak tezlerini İngilizce yazabilirler. Sosyal bilimler alanında 40 ıncı maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde sayılan dillerde yazılabilir. Bu durumda ilgili öğrencinin danışmanı, yabancı dilde tez yazma talebini bir dilekçe ile enstitüye bildirir ve bu talep Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

b) Öğrencinin alanı ile ilgili en az bir adet bildirisinin, bir ulusal ya da uluslararası konferans, kongre veya sempozyumda poster ya da sözlü olarak sunulmuş olması veya bir adet bilimsel makalesinin kabul almış/yayımlanmış olması / bir adet kitap yazarlığı veya kitapta bölüm yazarlığı

olması veya en az bir karma sanatsal etkinliğe katılmış olması şartlarından birini/birkaçını yerine getirmesi, yüksek lisans tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır.

c) Tamamlanan tezli yüksek lisans tezi veya düzeltme verilen tezlerde ise düzeltilmiş olan tez, öğrenci tarafından danışmana sunulur. Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu ve tezi, enstitüye gönderilmek üzere EAB/anasanat dalı başkanlığına teslim eder. Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile söz konusu teze ilişkin onaylanan intihal yazılım programı raporu ve tez, jüri üyelerine gönderilir. Enstitünün jüriye gönderdiği raporda gerçek bir intihalin jüri üyelerince de tespit edilmesi halinde tez, jüri üyeleri tarafından gerekçeli bir rapor ile birlikte karar verilmek üzere enstitü yönetim kuruluna gönderilir. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde enstitü tarafından belirlenecek bir tarihte toplanarak öğrenciyi sınava alır.

ç) Tez jürisi, danışmanın da görüşü alınarak EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile atanan, biri öğrencinin danışmanı, biri aynı EAB/anasanat dalı, biri de Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç asıl ve biri EAB/anasanat dalı, diğeri ise Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyelerinden oluşan iki yedek üye olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Tez jüri önerisinin uygun olmaması halinde, enstitü yönetim kurulunca EAB/anasanat dalı kurulunun yeniden görüşü alınır. **(Ek cümle:RG-3/4/2020-31088)** Enstitü Yönetim Kurulu etik ilkelere aykırı durumlar gibi gerekli hallerde gerekçesini belirtmek şartı ile tez jürisi belirleyebilir. Atanmış olması halinde ikinci danışman jüri üyesi olamaz. İlgili EAB/anasanat dalında yeterli öğretim üyesi olmaması halinde yakın bir EAB/anasanat dalından görevlendirme yapılabilir. Jüriye mazereti nedeniyle katılmayacak olan üye, durumunu sınavdan önce ilgili **(Değişik ibare:RG-3/4/2020-31088)** enstitü veya anabilim dalına yazılı olarak bildirir. Mazereti nedeniyle sınava katılmayan Üniversite içi jüri üyesinin yerine Üniversite içi yedek jüri üyesi, Üniversite dışı jüri üyesinin yerine ise Üniversite dışı yedek jüri üyesi ile sınav yürütülür. 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasına Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak yabancı dilde eğitim ve öğretim verilen programlarda tezler o programın eğitim ve öğretim dilinde yazılır. Tezin, 40 ıncı maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen yabancı dillerden birinde yazılması durumunda oluşturulacak jüri üyelerinin Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasına Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte belirtilen şartları sağlaması gerekir.

d) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Yüksek lisans tez savunması 90 dakikayı geçemez. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Dinleyiciler sınav sürecine müdahil olamazlar.

e) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Üyeler çekimser oy kullanamazlar. Jüri başkanı sınav tutanağı ve ilgili diğer evrakları aynı gün içerisinde EAB/anasanat dalı başkanlığına teslim eder. EAB/anasanat dalı başkanlığı, kendilerine teslim edilen sınav evraklarını tez sınavını izleyen üç iş günü içerisinde enstitüye gönderir. Ret oyu veren üye, bunun gerekçesini tutanakta belirtir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

f) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, düzeltilen tezi aynı jüri önünde en geç üç ay içinde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

g) Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrencinin, o EAB/anasanat dalında tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, öğrencinin talebi halinde, ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmesi kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

ğ) Sanat içerikli tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenciler tez çalışmalarının kabul edilmesi sonrasında, aynı jüri tarafından, aynı gün veya takip eden en geç beş gün içinde EAB/anasanat dalı başkanlığı/kurulunca ayrıntıları belirlenen uygulama sınavına alınırlar. Uygulama sınavı sonunda jüri salt çoğunlukla Başarılı (G) veya Başarısız (K) kararı verir. Uygulama sınavında başarısız bulunan öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak ikinci bir sınava girer. Uygulama sınavında ikinci kez başarısız olan öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

h) Tez savunma sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılmayan öğrenci, 27 nci maddede belirtilen azami süreler içerisinde olmak şartıyla, mazeretini gösterir belge ile birlikte mazeretinin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde enstitüye başvurur. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mazereti uygun görülen öğrenciye ve jüri üyelerine yeniden sınav tarihi ve yeri bildirilir. Aksi durumda ise öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

#### **Tezli yüksek lisans diploması**

**MADDE 30 - (1)** Tez savunma sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması ve diploma eki verilir. Enstitü yönetim kurulu, talep halinde tez teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu sürede de ciltlenmiş ve jüri tarafından imzalanmış tezleri enstitüye teslim etmeyen öğrenci, tezleri teslim edinceye kadar diplomasını alamaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Azami öğrencilik süresinin dolması halinde ise programla ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu EAB/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının ilgili enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

#### **Amaç**

**MADDE 31 - (1)** Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak, mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

#### **Öğrenci kabulü**

**MADDE 32 - (1)** Tezsiz yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için bir lisans derecesine sahip olmak ve ilânda yazılı süre içinde ilgili enstitüye başvurmak gerekir.

(2) Öğrenci kabulü, lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalaması sıralaması esas alınarak yapılır.

(3) EAB/ana sanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile tezsiz yüksek lisans programına kabul için özel koşullar konulabilir. Ancak bu hususun ilanda açıkça belirtilmesi gerekir.

#### **Ders yükü**

**MADDE 33 - (1)** Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Ders sayısı enstitü kurulu onayı ile artırılabilir. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldaki dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup Başarılı (G) veya Başarısız (K) olarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla lisans derslerinden seçilebilir.

(3) Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

(4) Bir öğretim elemanı bir yarıyıldaki en fazla 6 kredi ders verebilir.

#### **Süre**

**MADDE 34 - (1)** Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıranın yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

#### **Danışman atanması ve dönem projesi**

**MADDE 35 - (1)** Tezsiz yüksek lisans programında EAB/anasanat dalı kurulu, her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senato

tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(2) Öğrenciler, dönem projelerini enstitünün tez yazım kurallarına uygun biçimde hazırlamak, ilgili EAB/anasanat dalı kurulu tarafından kurulan, danışmanı dâhil üç öğretim elemanı/üyesinden oluşan bir jüri karşısında savunmak ve başarılı olduğu takdirde dönem projesini yazılı olarak EAB/anasanat dalı başkanlığına teslim etmek zorundadır.

#### **Tezsiz yüksek lisans diploması**

**MADDE 36** - (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu EAB/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

#### **Diğer hükümler**

**MADDE 37** - (1) Bu bölümde düzenlenmeyen konularda tezli yüksek lisans programının ilgili hükümleri uygulanır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programından mezun olan öğrenci, aynı EAB/anasanat dalındaki tezli yüksek lisans programına giriş sınavında başarılı olduğu takdirde EAB/anasanat dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tez aşamasından itibaren başlatılabilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenlerden o ana kadar kayıt yaptırdığı derslerin tamamından başarılı olanlar, tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenen kontenjan dâhilinde tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Başvuruda bulunan öğrenciler, ALES puanının %50'si ve tezsiz yüksek lisans genel ağırlıklı not ortalamasının %50'sinin toplamı esas alınarak sıralanır. Tezli yüksek lisansa kayıt hakkı kazanan öğrencilerin tezsiz yüksek lisans programında aldıkları dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir ve öğrenci seminer dersini vermiş olmak ya da dönem projesini sunmuş olmak kaydıyla tez aşamasından itibaren başlatılabilir. Tezsiz yüksek lisans programında geçen süreler tezli yüksek lisans programındaki süreye dâhil edilir.

(4) Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programları, ilgili mevzuat hükümleri ile bu Yönetmeliğin tezsiz yüksek lisans programına ilişkin hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(5) Öğrenciler ilgili program için belirlenen öğrenim ücretinin tamamını ödemedi ve diğer şartları yerine getirmeden tezli yüksek lisans programına geçiş yapamaz ve mezun olamazlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Doktora Programı**

#### **Amaç**

**MADDE 38** - (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız bilimsel araştırma yapma, olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmaktır.

#### **Kapsam**

**MADDE 39** - (1) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak olan tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

#### **Öğrenci kabulü**

**MADDE 40** - (1) Doktora programlarına başvuru şartları şunlardır:

a) Adayların tezli yüksek lisans derecesine, bütünleştirilmiş doktora için lisans derecesine, hazırlık sınıflarında geçen süre hariç olmak üzere en az 10 yarıyıl süreli eğitim yapan fakültelerden mezunlar ile Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ilânda belirtilen süre içinde ilgili enstitüye başvurmaları gerekir.

b) Adayların; ALES'ten başvurduğu programın puan türünden en az 55,00 puan almış olması gerekir. Bütünleştirilmiş doktora programına başvuran adaylar için gerekli ALES puanı en az 80,00'dir. Öngörülen ALES puanları Senato tarafından artırılabilir. Ancak güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara öğrenci kabulünde ALES koşulu aranmaz.

c) Bütünleştirilmiş doktora programına başvuran adayların kabul edilebilmesi için lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 3,50 olması gerekir. Transkript notu yüzlük sisteme göre düzenlenmiş olan öğrencilerin notları, Yükseköğretim Kurulunun hazırladığı not dönüşüm tablosuna göre dörtlük nota dönüştürülür.

ç) Doktora programına öğrenci kabulünde, aday anadili dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinden birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından kabul edilen uluslararası bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmalıdır. Bu puanların girilecek programların özelliklerine göre yükseltilmesi konusunda Senato yetkilidir. Doktora bilim alanı bir yabancı dil eğitimi ya da edebiyatı olan adaylar yabancı dil sınavına başka bir dilden girerler.

d) Doktora programlarına başvuran adaylardan yazılı bilim sınavına alınacakların sayısı, ilan edilen kontenjanın dört katı ile sınırlandırılır. Sınava alınacak adaylar, ALES puanının %50'si ile yüksek lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının %25'inin toplamı alınarak belirlenir. Bütünleştirilmiş doktora için başvuran lisans mezunları ile lisans derecesinde hazırlık sınıflarında geçen süre hariç olmak üzere en az 10 yarıyıl süreli eğitim yapan fakültelerden mezunlar ve Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip adaylar ALES puanının %50'si ile lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının %25'inin toplamı alınarak belirlenir. ALES şartı aranmayan EAB/anasanat dallarında sınava alınacak adayların belirlenmesinde yüksek lisans bitirme ortalaması esas alınır.

(2) Doktora programına başvuran adaylardan % 50'den az olmamak koşuluyla ALES puanının, yüksek lisans, bütünleştirilmiş doktora için lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının ve yazılı bilim sınavı notunun veya sanat içerikli programlarda sanat-kültür sınavı notunun hangi oranda toplam nota etkili olacağı ve adayın kabulü için gerekli en düşük başarı notu Senato tarafından belirlenir.

(3) EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi, enstitü yönetim kurulunun uygun görmesi ve Senato kararı ile asgari ALES puanı ve asgari başarı notu artırılabilir.

(4) Hazırlık sınıflarında geçen süreler hariç olmak üzere, en az 10 yarıyıl süreli eğitim yapan fakültelerden mezunlar için yüksek lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalaması yerine lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalaması dikkate alınır. Bir lisans programından mezun olup yüksek lisans derecesine sahip olmayan, ancak Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlıkları olanların, uzmanlık notu yerine lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalaması esas alınır.

(5) Tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunları için 50 puandan az olmamak koşuluyla Senatoca belirlenecek TUS, DUS ve VUS puanları ALES yerine geçer.

(6) Temel tıp puanı, TUS Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; Klinik Tıp Bilimleri Testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir. Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına öğrenci kabulünde, Temel tıp puanı, DUS puanı veya ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve yazılı bilim sınavı sonucu da değerlendirilebilir.

(7) Temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, aday, anadili dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinden birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmalıdır. Bu asgari puanların yükseltilmesi konusunda Senato yetkilidir.

(8) Başarı notu hesaplamasında eşit toplam not sahibi olanlar arasında önceliğin belirlenmesinde, tercih sırasıyla; ALES puanı ve lisans (bütünleşik doktorada) veya yüksek lisans (doktorada) mezuniyet ağırlıklı not ortalaması dikkate alınır.

#### **Ders yükü**

**MADDE 41** - (1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uzmanlık alan dersleri, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması; anasanat dalı programlarında uygulama çalışması (sergi, proje,

resital, konser, temsil ve benzeri) ve diğer faaliyetler olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Doktora programında bir yarıyıl, uzmanlık alanı dersi, seminer dersi ve alınan diğer dersler dahil olmak üzere 30 AKTS (**Değişik ibare:RG-3/4/2020-31088**) kredisidir. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik 14 ders, uzmanlık alan dersleri, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması; anasanat dalı programlarında uygulama çalışması (sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri) ve diğer faaliyetler olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur. Uzmanlık alan dersleri, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması; anasanat dalı programlarında uygulama çalışması (sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri) ve diğer faaliyetler (**Mülga ibare:RG-3/4/2020-31088**) (...) başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci, tez dönemi dâhil her yarıyıl için dönem kaydı yaptırmak zorundadır.

#### **Süre**

**MADDE 42 - (1)** Doktora programlarının süresi aşağıdaki şekildedir:

a) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıran yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

b) Doktora programı için gerekli dersleri ve semineri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversitenin öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(2) Derslerini ve seminerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

(3) Lisans veya yüksek lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, derslerini ve seminerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak azami süresi içinde doktora tez savunma sınavında başarılı olamayanlara o EAB/anasanat dalında tezsiz yüksek lisans programı bulunması ve tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(4) Doktora programını sekiz yarıyıldan tamamlayamayan öğrenciler dokuzuncu yarıyıldan itibaren katkı payı ödemekle yükümlüdürler. Bütünleştirilmiş doktora programını on yarıyıldan tamamlayamayan öğrenciler ise on birinci yarıyıldan itibaren katkı payı ödemekle yükümlüdürler.

#### **Doktora yeterlik sınavı**

**MADDE 43 - (1)** Doktora yeterlik sınavları ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Öğrenci derslerini ve seminerini başarı ile tamamladıktan sonra, temel konular ve doktora alanı ile ilgili konularda derinliğe sahip olup olmadığının belirlenmesi amacıyla en geç beşinci yarıyıldan itibaren bütünleştirilmiş doktora programında ise en geç yedinci yarıyıldan itibaren bir yeterlik sınavına tabi tutulur. (**Ek cümleler:RG-3/4/2020-31088**) Geçerli bir mazereti olmaksızın, belirtilen bu sürelerde yeterlik sınavına girmeyen öğrenci birinci yeterlik sınavından başarısız sayılır. Takip eden dönemde de yeterlik sınavına girmeyen öğrenci, ikinci kez yeterlikten başarısız sayılarak doktora programı ile ilişkisi kesilir.

b) Sınav yılda iki defa olmak üzere, her yıl Nisan-Mayıs ve Ekim-Kasım ayları içinde yapılır. Bu iki sınav dönemi dışında yeterlik sınavı yapılmaz.

c) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dâhil beş asıl, biri EAB/anasanat dalı, diğeri Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyelerinden olmak üzere iki yedek üyeden oluşur. Jüriye mazereti nedeniyle katılamayacak olan üye durumu sınavdan önce enstitüye bildirir. Mazereti nedeniyle sınava katılamayan Üniversite içi jüri üyesinin yerine Üniversite içi yedek jüri üyesi, Üniversite dışı jüri üyesinin yerine ise Üniversite dışı yedek jüri üyesi ile sınav yürütülür. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili enstitü yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Dinleyiciler sınav sürecine müdahil olamazlar.

ç) Doktora yeterlik sınavı önce yazılı, sonra sözlü olmak üzere iki aşamadan oluşur. Yazılı ve sözlü sınav aşamalarında her bir jüri üyesi, sınavda sorduğu sorulara göre öğrencinin başarı notunu 100 tam puan üzerinden değerlendirir. Başarı notu en az 73 (BB) ve üzeridir. Öğrencinin jüri üyelerinden aldığı notlar ayrı ayrı dikkate alınır ve jüri tarafından sınavda başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verilir. Yazılı sınavda, jüri üyelerinin salt çoğunluğu ile başarılı bulunan öğrenci sözlü sınava alınır. Sözlü sınavda da, jüri üyelerinin salt çoğunluğu ile başarılı bulunan öğrenci yeterlik sınavından başarılı sayılır. Öğrencinin sınav sonuç tutanakları EAB/anasanat dalı başkanlığınca, yeterlik sınavını izleyen üç işgünü içerisinde enstitüye teslim edilir.

d) Yazılı sınavı başaramayan öğrenci, bir sonraki sınav döneminde yazılı sınava tekrar girer. Bu sınavda da başarılı olamadığı ya da geçerli mazereti olmaksızın yeterlik sınavına katılmadığı durumda öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir. İkinci kez girdiği yazılı sınavda başarılı olup, sözlü sınavda başarılı olamayan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

e) Yazılı sınava birinci girişinde başarılı olan öğrenci, sözlü sınavda başarılı olamadığı takdirde, bir sonraki sınav döneminde tekrar sözlü sınava girer. Bu sınavda da başarılı olamaması halinde öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

f) Bütünleştirilmiş doktora programı öğrencilerinden, doktora yeterlik aşamasında başarısız olanlar, diledikleri takdirde EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile tezli yüksek lisans programına geçebilir.

#### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 44 - (1)** Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, danışmanın görüşü alınarak ilgili EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede danışmandan başka EAB/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki yarıyıllarda, EAB/anasanat dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

#### **Tez önerisi savunması ve tez izleme komitesi raporları**

**MADDE 45 - (1)** Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, EAB/anasanat dalı başkanınca üç işgünü içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

(4) **(Değişik:RG-3/4/2020-31088)** Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir. Bu durumdaki öğrencilere 45 inci maddenin üçüncü fıkrası hükümleri uygulanır.

(5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Tez izleme komitesi ara raporu tez önerisinin kabul edildiği dönemi takip eden dönemden itibaren verilmeye başlanır. Öğrenciler Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında tez izleme komitesi raporunu hazırlayıp komite üyelerine sunmak zorundadır. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Belirtilen süreler içerisinde raporunu hazırlayıp TİK üyeleri huzurunda sunmayan öğrenciler o dönemdeki tez izleme komitesi raporu çalışmasından başarısız sayılır. Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç başarılı tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir. Öğrencinin tez çalışması raporu, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrencinin her hangi

bir yarıyıldaki tez çalışması başarısı, ilgili yarıyıldaki tez izleme komitesi değerlendirme sonucuna bağlı olarak, başarılı (G) harf notu veya başarısız (K) harf notu ile belirlenir. **(Mülga cümle:RG-3/4/2020-31088)** (...) Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan **(Ek ibare:RG-3/4/2020-31088)** ve tez izleme komitesi raporlarını teslim etmeyen öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

(6) **(Ek:RG-3/4/2020-31088)** Üniversite dışından atanan TİK üyesinin, TİK toplantısına katılamayacağı durumlarda bu üye uzaktan erişim teknolojileri kanalıyla TİK toplantısına katılabilir. Bu durumda toplantıya uzaktan katılan TİK üyesi toplantı tutanağını elektronik posta/posta yoluyla ilgili öğrencinin danışmanına iletir.

#### **Doktora tezinin sonuçlandırılması**

**MADDE 46** - (1) Doktora tezinin sonuçlanması aşağıdaki şekildedir:

a) **(Değişik:RG-3/4/2020-31088)** Doktora tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları enstitülerce hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Yabancı uyruklu öğrenciler istemeleri halinde danışmanlarının da onayını alarak tezlerini İngilizce yazabilirler. Sosyal bilimler alanında ise 40 ıncı maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde sayılan dillerden birisinde yazabilirler. Bu durumda ilgili öğrencinin danışmanı yabancı dilde tez yazma talebini bir dilekçe ile enstitüye bildirir ve bu talep Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

b) **(Değişik:RG-3/4/2020-31088)** Öğrencinin alanı ile ilgili en az bir adet bilimsel makalesinin SSCI, ESCI, SCI/SCI-expanded veya TR Dizin listesindeki dergilerde kabul almış/yayımlanmış olması veya bir adet kitap yazarlığı ya da kitapta bölüm yazarlığı olması veya en az bir karma sanatsal etkinliğe katılmış olması şartlarından birini/birkaçını yerine getirmesi, doktora tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır.

c) Tamamlanan doktora tezi veya düzeltme verilen tezlerde ise düzeltilmiş olan tez, öğrenci tarafından danışmana sunulur. Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu ve tezi, enstitüye teslim eder. Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile söz konusu teze ilişkin onaylanan intihal yazılım programı raporu ve tez jüri üyelerine gönderilir. Enstitünün jüriye gönderdiği raporda gerçek bir intihalın jüri üyelerince de tespit edilmesi halinde tez, jüri üyeleri tarafından gerekçeli bir rapor ile birlikte karar verilmek üzere enstitü yönetim kuruluna gönderilir. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde enstitü tarafından belirlenecek bir tarihte toplanarak öğrenciyi sınava alır.

ç) Doktora tez savunma sınavı jürisi, danışmanın görüşü de alınarak EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile atanır. Önerinin uygun olmaması halinde yeniden EAB/anasanat dalı kurulundan görüş alınır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve ikisi Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere 5 asıl ve 2 yedek üyeden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususuna ilgili enstitünün yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Jüriye mazereti nedeniyle katılamayacak olan üye, durumu sınavdan önce ilgili enstitüye bildirir. Mazereti nedeniyle sınava katılamayan Üniversite içi jüri üyesinin yerine Üniversite içi yedek jüri üyesi, Üniversite dışı jüri üyesinin yerine ise Üniversite dışı yedek jüri üyesi ile sınav yürütülür.

d) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Doktora tez savunma süresi 120 dakikayı geçemez. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Dinleyiciler sınav sürecine müdahil olamazlar.

e) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Üyeler çekimser oy kullanamazlar. Jüri başkanı sınav tutanağı ve ilgili diğer evrakları aynı gün içerisinde EAB/anasanat dalı başkanlığına teslim eder. EAB/anasanat dalı başkanlığı, kendilerine teslim edilen sınav evraklarını tez sınavını izleyen üç işgünü içerisinde enstitüye gönderir. Ret oyu veren üye, bunun gerekçesini tutanakta belirtir. Tezi reddedilen öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

f) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci azami süreyi aşmamak kaydıyla tez savunma sınavı tarihinden itibaren en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde



yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir. Tezde başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde 42 nci maddenin üçüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

g) Sanat içerikli doktora programları öğrencileri tez çalışmalarının kabul edilmesi sonrasında, aynı jüri tarafından, aynı gün veya takip eden en geç beş gün içinde EAB/anasanat dalı başkanlığı/kurulunca ayrıntıları belirlenen uygulama sınavına alınırlar. Uygulama sınavı sonunda jüri salt çoğunlukla Başarılı (G) veya Başarısız (K) kararı verir. Uygulama sınavında başarısız bulunan öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak ikinci bir sınav için başvuruda bulunur. Uygulama sınavında ikinci kez başarısız olan öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

#### **Doktora diploması**

**MADDE 47** –(1)Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması ve diploma eki almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu, başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir. Bu sürede de ciltlenmiş ve jüri tarafından imzalanmış tezleri Enstitüye teslim etmeyen öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Doktora diploması üzerinde EAB/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri üyeleri tarafından imzalanmış nüshalarının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Doktora tezinin tesliminden itibaren, en geç üç ay içinde tezin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere ilgili enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Sanatta Yeterlik Programı**

#### **Genel esaslar**

**MADDE 48** - (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uzmanlık alanı dersleri, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Sanatta yeterlik programında bir yarıyıl, uzmanlık alanı dersi, seminer dersi ve alınan diğer dersler dâhil 30 AKTS (**Değişik ibare:RG-3/4/2020-31088**) kredisidir.Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik 14 ders, uzmanlık alanı dersleri, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

#### **Başvuru ve kabul**

**MADDE 49** - (1) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puan türünde en az 55,00 puandan, lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sözel puan türünde en az 80 puandan az olmamak koşuluyla ilgili Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması gerekir. Sanatta yeterlik programına başvuracak olanların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanı, yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyö incelemesi sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer belgeler Senato tarafından belirlenir.

(3) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası

yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir.

(4) ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir. Üniversite yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar, Senato kararı ile yükseltilebilir. Ancak enstitülerdeki, güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara ilişkin anabilim/anasanat dallarına öğrenci kabulünde birinci fıkra hükümleri uygulanır.

#### **Süre**

**MADDE 50** - (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya en az 3,00 (BB) genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin program ile ilişığı kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkrada belirtilen azami on iki yarıyıl veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişığı kesilir.

(4) Lisans veya yüksek lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden tezsiz için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları ve o anasanat dalında tezsiz yüksek lisans programı olması kaydıyla, sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

#### **Danışman atanması**

**MADDE 51** - (1) EAB/anasanat dalı kurulu, her öğrenci için danışmanlık yapacak kendi üniversite kadrosunda bulunan, ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların yürütülmesi için bir danışman ile danışman ve öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını enstitüye önerir, bu öneri enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Danışman 14 üncü maddeye göre atanır. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Sanatta yeterlik programlarında tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar yönetilebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olmak gerekir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından da doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir.

(2) Danışman, nitelikleri Senato tarafından belirlenen öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

#### **Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması**

**MADDE 52** - (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazarak, tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Öğrencinin alanı ile ilgili en az bir adet bildirisinin, bir ulusal ya da uluslararası konferans, kongre veya sempozyumda poster ya da sözlü olarak sunulmuş olması, bir adet bilimsel makalesinin kabul almış/yayımlanmış olması, bir adet kitap yazarlığı veya kitapta bölüm yazarlığı olması, en az bir karma sanatsal etkinliğe katılmış olması şartlarından birini/birkaçını yerine getirmesi, doktora tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen tez ve çalışmalarda ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini/çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde

gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden görüşünü yazılı olarak belirtir ve tezleri anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir.

(5) Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından öğretim üyesi olmak üzere danışman dâhil beş kişiden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı kişiden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Jüriye mazereti nedeniyle katılamayacak olan üye, durumu sınavdan önce ilgili enstitüye bildirir. Mazereti nedeniyle sınava katılamayan Üniversite içi jüri üyesinin yerine Üniversite içi yedek jüri üyesi, Üniversite dışı jüri üyesinin yerine ise Üniversite dışı yedek jüri üyesi ile sınav yürütülür.

(6) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınava öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyiciler sınav sürecine müdahil olmamak kaydıyla dinleyici olarak katılabilirler.

(7) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, EAB/anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç işgünü içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde 50 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Sanatta yeterlik diploması**

**MADDE 53** - (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini azami öğrenim süresi içinde olmak kaydı ile en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu sürede de ciltlenmiş ve jüri üyeleri tarafından imzalanmış tezleri enstitüye teslim etmeyen öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

(4) Bu bölümde düzenlenmeyen konularda doktora programının ilgili hükümleri uygulanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Programlar, sınavlar ve değerlendirme**

**MADDE 54** - (1) Enstitü kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir.

(2) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin hususlarda Yükseköğretim Kurulunun belirlediği ilkeler esas alınır.

(3) Öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programına devam edebilmesi için gerekli ek başarı koşulları enstitü kurulunun teklifi ve Senatonun onayı ile belirlenebilir.

#### **Diğer hükümler**

**MADDE 55** - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulunun kararları, Senato ve enstitü yönetim kurulu kararları hukuk hiyerarşisine göre uygulanır.

(2) Yükseköğretim Kurulu tarafından açılmasına izin verilen lisansüstü programlar Rektörlüğün bulunduğu il dışında sürdürülemez.

(3) Bir öğrenci aynı anda birden fazla tezli veya tezsiz lisansüstü programa kayıtlı olamaz. Ancak biri tezli/doktora biri tezsiz olmak üzere aynı anda en fazla iki farklı lisansüstü programa kayıtlı olabilir.

(4) Tıp, diş hekimliği ve veteriner hekimliğinde uzmanlık, doktora eşdeğer düzeyde olup, bu uzmanlık eğitimleri 26/4/2014 tarihli ve 28983 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine göre yürütülür.

(5) Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(6) Öğrenciler ile aralarında usul, fûru, eş, üçüncü dereceye kadar akrabalık, husumet ve menfaat ilişkisi gibi kanaati etkileyecek bir durumu bulunanlar, danışman, jüri üyesi ve tez izleme komitesi üyesi olarak atanamazlar.

(7) Programların ders planlarında yer alan derslerden, her bir yarıyıldan hangilerinin açılacağına ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından yürütüleceğine, EAB/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunca karar verilir.

(8) İkinci öğretim tezli yüksek lisans programında dersler hafta sonunda veya hafta içi 17.00’den sonra yapılır. Öğrenim ücreti ve kullanılması ile ilgili konularda ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programında uygulanan hükümler; düzenlenmeyen diğer konularda ise tezli yüksek lisans programının hükümleri uygulanır.

(9) İhtilafli durumlarda ilgili enstitü yönetim kurulu yetkilidir.

(10) **(EK:RG-3/4/2020-31088)** Öğrenciye yapılacak bildirimler, otomasyon sisteminden öğrenci tarafından takip edilmek zorundadır. Öğrenciliğin sona ermesi durumunda bildirimler öğrencinin otomasyon sisteminde bildirmiş olduğu posta adresine taahhütlü olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(11) **(EK:RG-3/4/2020-31088)** Kamu-Üniversite-sanayi işbirliği ile öğrenci kabulü aşağıdaki usulle yapılır:

a) Kamu kurumları tarafından desteklenen projeye sahip veya AR-GE ve tasarım merkezlerinde en az 6 ay çalışan lisans mezunu adayın, mezun olduğu programa ait lisans/yüksek lisans diploması, not durum belgesi, aldığı dersler ve varsa referans mektubu ile vekaletnamesi ve diğer kişisel bilgi ve belgeleri, başvurduğu programın EAB/anasanat dalı kurulu tarafından incelenir. EAB/anasanat dalı kurulu tarafından durumu uygun görülen aday, EAB/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile programa kabul edilebilir. Aday için EAB/anasanat dalı başkanlığı isterse karşılıklı görüşme talep edebilir. Aday, talep edilmesi halinde görüşmeye katılmak zorundadır.

b) Yüksek lisans ve doktora programına başvuran adayın ALES veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavda başvurduğu programın puan türünde en az 55 puana sahip olması gerekir. Ayrıca doktora programına öğrenci kabulünde adayın ana dili dışında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eş değeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği

kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olması gerekmektedir.

c) Başvuru ve kayıt işlemleri, enstitü tarafından belirlenen takvime göre yapılır. Kayıt hakkı kazanan aday ilanda yazılı belgeler ile ilanda belirtilen süre içerisinde, başvurduğu programa şahsen veya noter vekaletnamesine sahip vekili aracılığıyla kayıt yaptırabilir.

ç) Kamu-Üniversite-sanayi işbirliği ilkeleri Senato tarafından onaylanan ve Üniversite ile kurum/firma tarafından imzalanan protokol ile belirlenir.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 56** - (1) 3/10/2016 tarihli ve 29846 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1** - (1) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan azami program süreleri, 20/4/2016 tarihinden önce lisansüstü programlara kayıt olan öğrenciler için 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren işlemeye başlar.

(3) Bu Yönetmeliğin 26, 41 ve 48 inci maddelerinde belirtilen, en az yedi ders almaya ilişkin hüküm, 2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında kayıt yaptıranlardan itibaren uygulanır.

(4) Bu Yönetmeliğin yayım tarihinden önce Üniversiteye kayıtlı öğrencilerin bu Yönetmelik hükümlerine intibakı hususunda oluşacak tereddütleri gidermeye ve gerekli kararları almaya Senato yetkilidir.

(5) **(Ek:RG-3/4/2020-31088)** 2020-2021 eğitim-öğretim yılı öncesinde kayıt yaptıran öğrenciler için bu maddeyi ihdas eden Yönetmelikle değiştirilen 46 ncı maddenin birinci fıkrasının (b) bendinin değişiklikten önceki hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 57** - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 58** - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	21/9/2018	30542
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1.	3/4/2020	31088
2.		