SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi bünyesindeki ön lisans ve lisans programlarının sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi'nde kayıtlı bütün ön lisans ve lisans düzeyindeki akademik birimlerinde öğrenim gören öğrenciler ve sorumlu öğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Üniversite birimlerde geçerli diğer eğitim-öğretim sınav yönetmeliklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt, sınav ve diğer önemli tarihleri içeren, Selçuk Üniversitesi genelinde ve birimlerinde uygulanmak üzere Senato tarafından onaylanan takvimleri,

b) Birim: Selçuk Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokullarını,

c) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde, fakülte yönetim kurulunu; yüksekokullarda, yüksekokul yönetim kurulunu; meslek yüksekokullarında, konservatuvarda, konservatuvar yönetim kurulunu, meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

ç) Birim Yöneticisi: Fakültelerde dekanı; konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürü,

d) Bölüm Başkanı: Selçuk Üniversitesine bağlı birimlerde görev yapan bölüm başkanlarını,

e) Ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için başarıyla tamamlaması gereken, ders kodu atanan teorik ve/veya uygulamalı öğretim faaliyetini, uygulamayı, bitirme tezi ve öğretim planında yer alan her türlü benzeri öğretim faaliyetini,

f) Öğretim elemanı: Selçuk Üniversitesinde görevli öğretim üyelerini, öğretim görevlilerini ve araştırma görevlilerini,

g) Ders Sorumlusu: Dersi vermekle görevlendirilmiş olan öğretim elemanı veya bir diğer kimseyi,

h) Sınav Görevlileri: Sınavın organizasyonundan ve gerçekleştirilmesinden sorumlu olan sınav sorumlusu, genel gözetmen, salon başkanı, gözetmen vb. öğretim elemanlarını,

i) Genel Gözetmen: Sınavın gerçekleştirildiği birimde sınavların usulüne uygun

gerçekleştirilmesini sağlamakla görevli öğretim elemanını,

j) Salon Sınav Görevlileri: Öğrencinin sınava girdiği sınav salonunda/derslikte görev yapan sınav görevlilerini,

k) Salon Başkanı: Öğrencinin sınava gireceği sınavda sınavın bu yönerge esasları dahilinde yürütülmesini denetlemek ve sağlamakla görevli öğretim elemanını,

l) Gözetmen: Birimler tarafından sınav salonlarında görevlendirilen öğretim elemanını,

m) Yedek Gözetmen: Sınav görevlilerinin sınava gelmemesi hâlinde yerlerine görevlendirilmek üzere sınav sırasında hazır bulunmakla yükümlü öğretim elemanını,

n) Sınav Evrakı: Soru ve cevap kâğıtlarını, uygulamalara ait materyalleri, sınav yoklama tutanağını, not listesi, cevap anahtarını vb. sınava ait her türlü doküman ve materyalini,

ğ) OBİS: Öğrenci bilgi sistemini,

ı) Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörünü,

i) Rektörlük: Selçuk Üniversitesi Rektörlüğünü,

j) Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,

m) Üniversite: Selçuk Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Sınavlara İlişkin Esaslar

Sınavlarda uygulanacak temel esaslar

MADDE 5- (1) Sınavlar aşağıda belirtilen esaslar dâhilinde gerçekleştirilir:

a) Bilimsellik

Sınav sorularının hazırlanmasında bilimsellik esastır. Sınav soruları, ders sorumlusu ya da sınav sorularını hazırlamak üzere görevlendirilen öğretim elemanları/kurullar tarafından, program çıktıları ve dersin öğrenim çıktıları temel alınarak hazırlanır.

b) Gizlilik ve Güvenlik

Sınav sorularının hazırlanmasından sonuçların ilan edilmesine kadar geçen süreçteki tüm iş ve işlemler, gizlilik içinde ve güvenlik önlemleri alınmak suretiyle yürütülür.

c) Sınav Uygulamasında Birlik ve Şeffaflık

Sınavlar ilan edilen sınav programlarına uygun olarak başlar ve tamamlanır. Sınav evrakı gözetmenler tarafından sınıfta bulunan öğrencilerin görebileceği şekilde dağıtılır ve aynı şeffaflıkta toplanır.

d) Sınav Evrakının Tasnifi ve Değerlendirilmesinde Objektiflik

Sınav evrakının tasnifi ve sayımı yapılırken tespit edilen eksiklikler ve diğer olağan dışı durumlar tutanak altına alınır. Değerlendirmeler, bilimsel, objektif ve denetime elverişli şekilde yapılır.

Sınav programlarının hazırlanması

MADDE 6- (1) Ara sınav, genel sınav (final sınavı), bütünleme sınavı ve ek sınavlarına ait sınav programları, ilgili birimde uygulanan akademik takvimine uygun olarak belirlenir. Üç ders

sınavı ve mazeret sınavının tarihlerini belirleme yetkisi, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süreler ile o birimde uygulanacak olan akademik takvimde yer alan tarihler dikkate alınmak suretiyle ilgili birim yönetim kuruluna aittir.

(2) Sınavların yapılacağı yer, tarih ve saatler, ilgili birim dekanlığı/müdürlüğü tarafından sınavların başlangıcından en az bir hafta önce, ilgili birimin internet sayfasında yayımlanmak ve OBİS'e tanımlanmak suretiyle öğrencilere ve sınav görevlilerine duyurulur.

(3) Ortak zorunlu derslerin (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) sınavları uzaktan eğitim sistemiyle Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün koordinatörlüğünde gerçekleştirilir. Bu sınavların gerçekleştirilmesinde Selçuk Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi hükümleri ve Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Öğrenci Sınav Uygulama Esasları uygulanır. Ortak zorunlu derslerin sınavları, gerek görülmesi hâlinde Eğitim Komisyonun önerisi üzerine Senato kararıyla yüz yüze yapılabilir.

Sınav görevlilerinin belirlenmesi

MADDE 7- (1) Sınav görevlendirmeleri, ilgili birim dekanlığı/müdürlüğü tarafından yapılır.

(2) Sınav görevlendirilmelerinin yapılmasında sınava girecek öğrenci sayısı, sınav salonunun büyüklüğü vb. ölçütler dikkate alınarak yeterli sayıda genel gözetmen, salon başkanı, gözetmen ve yedek gözetmen görevlendirilmesine dikkat edilir. Öğrenci sayısının az olduğu sınavlarda yalnız gözetmen görevlendirilmesi yapılabilir.

(3) Genel gözetmen, bir ya da birden fazla sınav gününde görev yapmak üzere görevlendirilebilir.

(4) Sınav görevleri, sınav görevlilerine sınavların başlangıç tarihinden en az bir hafta önce yazılı olarak bildirilir.

(5) Sınav görevlendirmelerinde öğretim elemanları arasında eşitlik ilkesinin uygulanması esastır. Sınav görevleri belirlenirken öğretim elemanlarının varsa idari görevleri ve akademik unvanları dikkate alınır. Sınav görevlendirmeleri yapıldıktan sonra zorunlu hâller (sağlık sebepleri, evlenme, ölüm hâlleri vb.) ve idari görevlendirmeler dışındaki mazeretler dikkate alınmaz.

(6) Sınav görevine mazeretsiz şekilde gelmeyen görevliler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerine göre işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Sınavlarla İlgili Görevler ve Sorumluluklar

Birim yöneticilerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Birim yöneticileri, birimlerindeki tüm sınavların koordinasyonundan ve uygulanmasında en üst düzeyde yetkili ve sorumludur.

Ders sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Dersin sorumlularının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sınavın türü, yöntemi ve kapsamı hakkında öğrencileri sınav tarihinden en az bir hafta önce bilgilendirmek.

b) Sınav sorularını hazırlamak, sınavdan uygun bir süre önce gerektiğinde derse yardımcı

öğretim elemanlarından da yardım alarak sınav sorularının çoğaltılmasını sağlamak ve tasniflenen sınav evrakını sınav görevlilerine teslim etmek.

c) Sınavla ilgili süre, puanlama ve varsa sınavda kullanılabilecek diğer materyaller vb. bilgileri sınav kâğıdında "Sınav Talimatı" başlığı altında belirtmek.

ç) Öğretim elemanı sınav sorumluları bakımından, sınav görevi bulunmadığı sınavlarda sınav salonlarını dolaşmak, sınavın gereği gibi işleyişinin kontrolünü sağlamak ve varsa öğrencilerin sınav sırasındaki sınav ile ilgili makul sorularını cevaplamak.

d) Sınavın yürütülmesinden sorumlu sınav görevlilerine sınavın kurallarını ve süresini bildirmek.

e) Sınav bitiminde sınav evrakını sınav görevlilerinden teslim almak.

f) Sınav sonuçlarını akademik takvimde belirtilen süreler içinde OBİS'e girerek ilan etmek.

Genel gözetmenlerin görev ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Genel gözetmenler, görevlendirildikleri günlerde görev yaptıkları bölümde yapılan sınavların koordinasyonundan ve uygulanmasından sorumludur. Bu kapsamda genel gözetmenler;

a) Birimlere yazılı olarak müracaat eden özel gereksinimli öğrencilerin sınavlarını, Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek,

b) Sınav görevlilerinin görevine zamanında gelmemesi hâlinde, yedek gözetmeni göreve çağırmak ve bu durumu birim yöneticisine bir tutanakla bildirmek,

c) Görevli olduğu sınavların kurallara uygun biçimde yürütüldüğünü kontrol etmek için sınav süresince sınav salonlarını denetlemek ve sınav kurallarına uymayan görevlilerle ilgili tespitlerini birim yöneticisine bir tutanak ile bildirmekle yükümlüdür.

Salon başkanlarının görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Sınavlarda salon başkanı görevlendirilmiş olması hâlinde salon başkanının görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Sınav görevine mazereti dolayısıyla gelemeyeceği veya görev değişikliği talep ettiği durumlarda ilgili birimin dekanlığına/müdürlüğüne acil durumlar dışında en az iki gün önce bildirmek.

b) Sınav başlangıç saatinden en az on dakika önce görevli olunan sınav salonunda hazır bulunmak.

c) Sınav sırasında öğrencilerin dikkatini dağıtacak davranışlardan kaçınmak ve sınav salonunu terk etmemek.

ç) Sınavın gereği gibi işleyişinin sağlanması için gözetmenin/gözetmenlerin sorumluluklarını yerine getirmelerini denetlemek ve gerekli hâllerde sınavda yaşanabilecek sair aksaklıkları, mümkün bulunması hâlinde diğer sınav görevlileri ile birlikte, tutanak altına almak.

Gözetmenlerin görev ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) Gözetmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sınav görevine mazereti dolayısıyla gelemeyeceği veya görev değişikliği talep ettiği hâllerde bu durumu ilgili birimin dekanlığına/müdürlüğüne acil durumlar dışında en az iki gün önce bildirmek.

b) Sınav evrakını sınav başlama saatinden en az on beş dakika önce dersin sorumlu öğretim elemanından teslim almak ve sınav bitiminden sonra ivedilikle teslim etmek.

c) Sınav başlangıç saatinden en az on dakika önce görevli olunan sınav salonunda hazır bulunmak.

ç) Sınav başlamadan önce öğrencilerin, kendileri için belirlenen salonda ve yerde sınava girmesini, sınav salonunda düzenli ve uygun aralıklarla oturmasını sağlamak.

d) Öğrencilerin kimlik kontrolünü gerçekleştirmek, öğrenci kimlik kartı bulunmayan öğrencilerin ibraz edilen öğrenci belgeleri ile Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı ya da yabancı öğrenciler için pasaportu üzerinden gerekli kontrolleri yapmak, öğrenci olduğunu belgelendiremeyen kişileri sınava almamak, bu kimselerin sınav salonuna girmiş olmaları hâlinde çıkmalarını sağlamak.

e) Öğrencinin sınava gireceği salon sıra numarasının önceden belirlenmiş olduğu hâllerde salon sınav tutanağında ismi bulunmayan öğrencileri sınav salonuna almamak ve bu öğrencilerin sınav salonundan çıkmasını sağlamak.

f) Gerekli olduğu durumlarda öğrencilerin oturma düzenini değiştirmek.

g) Sınav öncesi sınavda uyulması gereken kuralları ve varsa sınav talimatını öğrencilere duyurmak.

ğ) Sınav soru ve cevap kâğıtlarını, öğrencilere, varsa grup vb. sınıflandırmaları gözeterek uygun şekilde dağıtmak ve sınav esnasında öğrencilerin zorunlu olarak doldurması gereken alanları kontrol etmek.

h) Sınav tutanağının öğrenciler tarafından imzalanmasını sağlamak.

ı) Sınavın son otuz, on beş ve beş dakikaları kaldığında sınavın kalan süresini öğrencilere sözlü olarak duyurmak.

i) Soru kâğıtlarındaki basım hatalarını, öğrencilerin sorulara ilişkin itirazlarını ve sınav hakkındaki soruları ders sorumlusuna bildirmek, gerekirse tutanak altına almak.

j) Sınav sırasında öğrencilerin dikkatini dağıtacak davranışlardan kaçınmak ve sınav salonunu terk etmemek.

k) Sınav süresince cep telefonunu sessiz konumda tutmak; sınav salonunda, sınavın uygulanmasında yaşanabilecek sorunların çözümü gibi zorunlu durumlar hariç hiçbir şekilde telefon konuşması yapmamak.

l) Sınav sırasında disiplin cezasını gerektiren kopya çekmeye teşebbüs etmek, kopya çekmek, vb. bir davranışın tespit edilmesi hâlinde, bu durumun varlığını ispata yarayacak her türlü dokümana ve eylemi ispata yarar diğer belgeleri eklemek suretiyle bu durumu tutanak altına almak, tutanağı, varsa el konulan bilgi ve belgeler ile birlikte ilgili birim dekanlığına/müdürlüğüne teslim etmek.

m) Disiplin cezasını gerektiren fiil ve durumu gerçekleştiren öğrenciyi/öğrencileri gerektiğinde sınav salonundan çıkarmak; öğrencinin sınav kâğıdını verme ve sınavdan çıkma konusunda direnmesi durumunda, olayı varsa diğer sınav görevlileri ile birlikte tutanak altına almak; bu tutanakta öğrencinin kimliğine, olayın ayrıntılarına, olaya tanıklık eden diğer kişilere ait bilgilere yer vermek.

n) Sınavın bitiminde sınav kâğıtlarını sayarak, sınav tutanağındaki sınava giren öğrenci sayısı ile teslim edilen sınav kâğıdı sayısının aynı olup olmadığını ve sınav salonunda unutulan evrak olup olmadığını kontrol etmek, sınav tutanağını imzalamak.

o) Sınavdan sonra sınav evrakını ders sorumlusuna eksiksiz şekilde teslim etmek.

Öğrencilerin sınavlarda uyması gereken kurallar

MADDE 13- (1) Öğrenciler, sınav programı ilan edildikten sonra sınavlarının hangi gün, saat ve sınıfta olacağının takibinden sorumludur. Sınav başlamadan önce sınava girecekleri salonu OBİS üzerinden kontrol etmeleri ve sınava girecekleri salonda zamanında hazır bulunmaları gerekir.

(2) Sınavın başlamasını takip eden on beş dakika geçtikten sonra sınav salonuna gelen öğrenciler sınava alınmaz. Sınav başladıktan sonra ilk on beş dakika içerisinde gelerek sınava kabul edilen öğrencilere ek süre verilmez.

(3) Öğrenciler, öğrenci kimlik kartını sınav gözetmenine ibraz etmek üzere sınava giriş anında yanında bulundurmak zorundadır. Öğrenci kimlik kartı yanında bulunmayan veya çeşitli nedenlerle ibraz edemeyen öğrenciler, fotoğraflı öğrenci belgesi ile öğrenci olduklarını belgelendirmeleri gerekir. Öğrenci kimlik kartı veya öğrenci belgesi, sınav süresince sıranın üzerinde bulundurulur. Bu belgelerin üzerinde yer alan fotoğrafların üzerinin kapatılmamış, kimlik denetime elverişli olması gerekmektedir. Sınavda kimlik kontrolünün yapılabilmesi için öğrenciler, sınav esnasında tanınmalarını güçleştirecek atkı, gözlük vb. kullanamazlar.

(4) Sınava giren öğrenciler, cevap kâğıtlarının üzerindeki ilgili alanları doğru ve eksiksiz şekilde doldurmalıdır. Test sınavlarında optik formların düzgün bir şekilde doldurulması ve kodlamaların usulüne uygun şekilde yapılması öğrencinin sorumluluğundadır.

(5) Sınav soruları ve cevapları, sınav talimatında aksi belirtilmedikçe, sınav salonunun dışına çıkarılamaz, herhangi bir yöntemle kopyalanamaz ve çoğaltılamaz.

(6) Öğrenciler sınav görevlilerinin yapacağı zorunlu yer değişikliği dışında ilan edilen sınav salonunun dışında başka bir salonda veya sırada sınava giremez.

(7) Öğrenciler sınav salonuna su hariç içecek, yiyecek vb. gıda/tüketim maddeleri getiremez.

(8) Sınav salonuna her türlü kesici ve delici alet, ateşli silah vb. teçhizatla girmek yasaktır.

(9) Öğrenciler kalem, silgi, hesap makinesi (izin verilmişse) vb. gerekli sınav materyallerini yanlarında bulundurmak zorundadır. Sınavlarda hesap makinesi, mevzuat vb. materyallerin kullanılıp kullanılmayacağı, kullanılacak olması hâlinde hangi özelliklere sahip olması gerektiği ders sorumlusu tarafından belirlenir ve sınav öncesinde uygun vasıtalarla duyurularak, sınav talimatında gösterilir.

(10) Öğrencilerin sınav esnasında her ne sebeple olursa olsun birbirleri ile konuşmaları, işaretleşmeleri, birbirlerine soru sormaları ve kalem, silgi vb. materyal alışverişinde bulunmaları yasaktır.

(11) İlgili birim dekanlığı/müdürlüğü, sınav sırasında cep telefonu, tablet, akıllı saat vb. elektronik iletişim araçlarının sınav salonuna alınmaması hususunda gerekli kararları ve tedbirleri almaya yetkilidir. Bu yönde bir karar alınmış olmadıkça, sınav süresince, elektronik iletişim araçları, öğrencinin cebinde, çantasında yahut kolay ulaşılamayacak bir başka yerde, kapalı konumda bulundurulur. Öğrenci, elektronik iletişim araçlarını hiçbir suretle cebinden veya çantasından çıkaramaz ve görülebilecek bir konuma getiremez. Aksi takdirde öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır. Sınav görevlileri, gerekli gördükleri durumlarda öğrencinin/öğrencilerin elektronik iletişim araçlarının toplanması yahut sınav salonunda belirli bir yere bırakılması hususunda gerekli tedbirleri almaya yetkilidir.

(12) Sınav esnasında sınav salonundaki sıraların altı ve üstü tamamen boş tutulur. Öğrenciler oturduğu sırada kopya değeri taşıyan şeylerin bulundurulmamasından sorumludur.

(13) Öğrenciler, sınav süresince sınav görevlilerinin talimatlarına uymakla yükümlüdür. Sınav görevlileri, öğrencinin yerinin değiştirilmesi dahil olmak üzere, sınavın gereği gibi gerçekleştirilmesi

için gerekli önlemleri almaya yetkilidir.

(14) Sınav başladıktan sonra ilk on beş dakika içerisinde hiçbir öğrenci sınav salonundan çıkamaz. Bu süre içinde öğrenciler ancak sağlık sorunları vb. zorunlu hâllerde ve sınav görevlilerinin izni ve/veya refakatiyle salondan ayrılabilir. Sınav salonundan her ne sebeple olursa olsun ayrılan öğrenci tekrar sınav salonuna alınmaz.

(15) Sınav kâğıdını teslim ederek salondan ayrılan öğrenci, sınavın bitiminden önce tekrar salona giremez. Bu kurala aykırı davranan öğrenci hakkında sınav düzenine aykırı davranışı nedeniyle tutanak tutulur ve 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

(16) Öğrenci, sınavda sınav evrakını sınav görevlilerine teslim etmeden ve sınav tutanağını imzalamadan salondan çıkamaz. Sınav evrakını teslim etmeksizin sınav salonundan ayrılan öğrenci, sınav evrakını sonradan teslim edemez. Bu hâlde durum tutanak altına alınır ve öğrencinin sınavı geçersiz sayılarak, hakkında 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

(17) Sınav salonunu terk eden öğrencilerin sınav bitimine kadar sınav salonu önünde, çevresinde toplanmaları ve sınav salonu içinde ya da önünde yüksek sesle konuşmaları yasaktır.

(18) Sınavlarda kopya çeken, çektiren veya bu eylemlere teşebbüs edenler ile sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi esnasında bu eylemleri işlediği tespit edilen öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır ve soruşturma sonucunda haklarında ceza verilmesi hâlinde o sınavdan sıfır almış sayılırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümleri, Selçuk Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Üniversite Senatosunun	
Tarihi	Karar Sayısı