SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

OCAK/2026

Rapor Tarihi: 17.01.2026

İçindekiler

ÖZET 5
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER 6
1. İletişim Bilgileri 6
2. Tarihsel Gelişimi 6
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri 7
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler 7
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri 8
3.1. Misyon 8
3.2. Vizyon 8
3.3. Değerler 8
3.4. Hedefler 9
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE 10
A.1. Liderlik ve Kalite 10
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı 10
A.1.2. Liderlik 11
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi 12
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları 12
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 14
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar 15
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler 15
A.2.3. Performans yönetimi 16
A.3. Yönetim Sistemleri 17
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi 17
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi 18
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi 19
A.3.4. Süreç yönetimi 20
A.4. Paydaş Katılımı 21
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı 21
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri 22
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi 22
A.5. Uluslararasılaşma 23

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi 23
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları 24
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı 24
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM 25
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 25
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı 25
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi 26
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu 26
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı 27
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi 28
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi 28
B.2. Programların Yürütülmesi 29
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri 30
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme 30
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi 31
B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma 32
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 33
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları 33
B.3.2. Akademik destek hizmetleri 34
B.3.3. Tesis ve altyapılar 35
B.3.4. Dezavantajlı gruplar 35
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler 36
B.4. Öğretim Kadrosu 37
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 37
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi 38
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme 39
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 39
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 39
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi 39
C.1.2. İç ve dış kaynaklar 40
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar 41
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler 42
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi 42
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler 42

C.3. Araştırma Performansı 43
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 43
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi 44
D. TOPLUMSAL KATKI 44
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 44
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi 45
D.1.2. Kaynaklar 45
D.2. Toplumsal Katkı Performansı 46
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 46
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME 47
Zayıflıklar 48
Değerlendirme 48

ÖZET

Bilindiği üzere üniversitelerin başlıca görev amacı kanunla verilen eğitim-öğretim ve araştırmadır. Üniversiteler bu görevlerini yerine getirirken, bu faaliyetlerin doğal çıktısı olarak başta sağlık, sanayi ve tarım olmak üzere hemen her alanda topluma hizmet etmek ve yol göstermek gibi görev ve sorumluluklar da üstlenmektedirler.

Özellikle son yıllarda gerçekleştirilen atılımlarla üniversitemizde yukarıda belirtilen bütün konularda küçümsenmeyecek gelişmeler sağlanmıştır. Bununla beraber, her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da büyük bir rekabetin yaşandığı günümüzde, hızla değişen iç ve dış dinamikler karşısında geleceğin doğru ve etkin şekilde planlanamaması halinde, bu yarışta geride kalınması kaçınılmazdır. Ayrıca, 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, kaynak tahsislerinin, bundan sonra kurumların stratejik planlarındaki amaç ve hedeflere göre yapılmasını öngörmektedir.

Ülkemizin içinde bulunduğu mali ve idari sorunlar dikkate alındığında, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri ve kaynaklarını akılcı kullanmaları, diğer bir ifadeyle yeniden yapılanmaları gittikçe daha fazla önem kazanmaktadır.

Yukarıdaki gerçekler ışığında, 10.12.2002 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi", Mayıs 2003 tarihinde DPT tarafından hazırlanan "Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu", 26.05.2006 tarihli "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve Yükseköğretim Kurulu'nun hazırladığı "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi" esas alınarak stratejik plan ile tanımlanan; Cihanbeyli Meslek Yüksekokulunun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren kuruluş düzeyinde planı ifade etmektedir. 5 yıllık bir süreyi kapsayan Meslek Yüksekokulumuz stratejik planı; uygulama stratejisi (stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirilecek faaliyetlerin ve/veya projelerin belirlenmesi, uygulama stratejisi bütçe ilişkisi) ile izleme ve değerlendirme aşamaları ile her yıl denetlenerek hesap verme sorumluluğunu yerine getirecektir.

Birimimiz aktif olarak 3 bölümde bulunan 4 programda eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir. Eğitim verilen bölüm ve programların dili Türkçe ve normal eğitimdir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/cihanbeyli_myo/1855/iletisim/21850

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Fakülte/Yüksekokul Adı	Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		
Adres	Karşıyaka Mah. Selimiye Cad. No:6 Cihanbeyli/KONYA		
Telefon/Faks	03326734091-4090		
E-Posta/Web Adresi	cihanbeylimyo@selcuk.edu.tr		
YÖNETİCİLERİMİZ			
Görev	**Adı-Soyadı**	**Telefon**	**E-Posta**
Müdür	Öğr. Gör. Mehmet Emin DEMİR	3326734091	medemir@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Hasan KIRILMAZ	5067362158	hasan.kirilmaz@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Mehmet KURT	5546568536	mehmet.kurt@selcuk.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Erdoğan ARDIÇ	5442999535	erdogan.ardic@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Öğr. Gör. Mehmet Emin DEMİR	3326734091	medemir@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Öğr. Gör. Vesile Esra ALDUR	5442445566	vealdur@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Binali MURAD	5528390519	muradbinali6@gmail.com

2. Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

1994-1995 eğitim-öğretim yılında, Makine Programında 40 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlanmıştır. 2002-2003 eğitim-öğretim yılında Endüstriyel Kalıpçılık ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları, 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Pazarlama Programı açılmıştır. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında Dış Ticaret Programı, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Otomotiv Teknolojisi ile

Tarımsal İşletmecilik Programları ve 2018-2020 eğitim-öğretim yılında Makine, Resim ve Konstrüksiyon Programı açılması ile son şeklini almıştır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Makine Programına 38, Otomotiv Teknolojisi Programına 35, Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programına 22 ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına 20 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Mevcut öğrenci sayısı 331, aktif öğrenci sayısı 214 olmuştur

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Toplam
Makine ve Metal Teknolojileri	-	-	2	3	**5**
Muhasebe ve Vergi	-	1	-	2	**3**
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	-	-	2	-	**2**
Yönetim ve Organizasyon	-	-	-	3	**3**

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Unvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Yüksekokul Sekreteri	1
Genel İdari Hizmetler	Şube Müdürü	-
Genel İdari Hizmetler	Şef	1
Genel İdari Hizmetler	Memur	1
Genel İdari Hizmetler	Sürekli İşçi	9

2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/ Yandal	Alanı
Makine	Normal	Önlisans	Türkçe		Yok	
Makine Resim ve Konstrüksiyonu	Normal	Önlisans	Türkçe		Yok	
Otomotiv Teknolojisi	Normal	Önlisans	Türkçe		Yok	
Dış Ticaret	Normal	Önlisans	Türkçe		Yok	
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Normal	Önlisans	Türkçe		Yok	

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Mevcut Öğrenci Sayısı	Aktif Öğrenci Sayısı
Makine	118	80
Makine Resim ve Konstrüksiyonu	76	52
Otomotiv Teknolojisi	101	69
Dış Ticaret	--	--
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	102	50
Toplam	**397**	**251**

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

"Birim ne yapmaya çalışıyor?" sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

3.1. Misyon

Bilime katkı sağlayacak, ülkede kullanılabilir, paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek; evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek,
Mensuplarının ekonomik, sosyal, kültürel ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

3.2. Vizyon

Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu olarak; Mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip, Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bölgede önde gelen ve Türkiye'de saygın, Paydaşların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan, öncü bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

3.3. Değerler

- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Kaynakları etkin kullanmak,
- Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,
- Kurumsal iletişime açık olmak,
- Teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik, olarak belirtilmiştir.
- İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,

3.4. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik **spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.** Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

2022 yılı sonuna kadar her öğretim elemanının hakemli bir dergide yılda en az 2 yayın yapması. Her öğretim elemanının yurt içi ya da yurt dışı en az bir projede görev alması ve tüm dersler için değerleme kriterlerinin oluşturulması gibi.

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç -1: **Kalite Yönetim Sistemini Tüm Alanlarda Uygulayarak; Eğitim-Öğretimin Niteliğini Artırmak, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Rekabet Edilebilir Düzeye Ulaşmak.**	**Hedef-1** Meslek Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası niteliğini geliştirmek.
	Hedef-2 Meslek Yüksekokulumuzun atölye, laboratuvar gibi uygulamalı ders alanlarını aşamalı olarak çağın gereklerine göre iyileştirmek.
	Hedef-3 Öğrenci kullanımına yönelik bilgisayar, teknolojik donanımlar ve ders materyallerinin artırılması
	Hedef-4 Kamu ve Özel Kurumlar ile protokoller yapılarak karşılıklı fayda ve kazanımları çeşitlendirmek ve artırmak
Stratejik Amaç -2: **Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmak, Tercih Edilen ve Rekabetçi bir Meslek Yüksekokulu Olmak ve Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek**	**Hedef-5** **Erasmus** çerçevesinde öncelikle öğrencilerin AB ülkelerinde eğitim görmelerini, **Mevlana** çerçevesinde öğrencilerimizin AB dışı ülkelerde de eğitim almalarını sağlamak, Ulusal Değişim Projesi **(Farabi)** programına katılan öğrenci sayısının artırılmasını sağlamak.
	Hedef-6 Uzaktan eğitim, uygulamalı eğitim, derslerinin dağılımı ile derslerin etkinliğini artırmak.
	Hedef-7 Her Eğitim-Öğretim yılında etkin öğretim yöntemleri geliştirmek, öğrenciler için düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak**,** teknik gezi, fuar gibi faaliyetleri yaygınlaştırmak.
	Hedef-8 Mevcut Programların dolması, mezun öğrenci sisteminin işletilerek öğrencilerimizin iş sahibi olmasına destek olunması ve lisans programlarına geçişleri için teşvik edilmesi.
Stratejik Amaç -3:	**Hedef-9** Toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen çıktı odaklı, sürdürülebilir, etkin araştırma faaliyetlerini geliştirmek/desteklemek.

Öğretim Elemanlarımızın Akademik Çalışma Sayılarını Artırmak	**Hedef-10** Her yıl gerçekleştirilen bilimsel çalışma proje, konferans, seminer vs. sayısının arttırılması, bilimsel yayınların nitelik ve niceliğini artırmak.
	Hedef-11 Öncelikli araştırma alanlarında yapılan çalışmaların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.
Stratejik Amaç -4: **İdari Personellerin Niteliğini Artırmak**	**Hedef-12** İdari personel kadrolarının norm düzeyde ve alanında uzmanlaşmış olmaları ve yılda en az bir kez kurum içi veya kurum dışı eğitim programlarına katılımının sağlanması**,**

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Birimin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. Bu kapsamda idari işleyiş ilgili mevzuata göre düzenlenmiştir (A.1.1.1). Yüksekokulumuz içerisinde bulunan idari yönetimimizde yüksekokul web sayfamızda duyurulmuştur (A.1.1.2).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• A.1.1.1. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
• A.1.1.2. Yüksekokul Yönetimi

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuzda bulunan akademik ve idari yönetim organizasyon şeması web sayfamızda sunulmaktadır (A.1.2.1). Yüksekokulumuz 2017 yılından itibaren kalite yönetim sistemi içerisinde bir işleyişi benimsemiştir. Bu kapsamda yapılan düzenlemeler üniversitemiz kalite standartları ve üniversitemiz kalite yönetim sistemine uygun olarak her yıl düzenli bir şekilde yapılan tetkik ile sistemin işleyişi sağlanmaktadır (A.1.2.2).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• A.1.2.1. Akademik ve idari yönetim organizasyon şeması

• A.1.2.2. Kalite Yönetim Sistemi

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

Yüksekokulumuz birimsel dönüşüm kapasitesi içerisinde yapılacak olan yeni bölüm açılması ve mevzuatlardaki değişikliklerin takibini sağlamaktadır. Birimde bulunan bölüm ve programların sayısının artırılarak kurum ve ilçeye katkı sağlanması amaçlanmaktadır (A.1.3.1).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

İç kalite güvencesi mekanizmalarını içeren yüksekokulumuz tarafından Kalite Yönetim Sistemi ile oluşturulmaktadır (A.1.4.1). Kalite Yönetim Sistemi için birimimizde oluşturulan koordinasyon kurulu tarafından toplantılar düzenlenmektedir (A.1.4.2). Toplantılar Kalite Yönetim Sistemi içerisinde

bulunan danışma kurulu ile beraber gerçekleştirilmektedir. Danışma kurulu içerisinde yüksekokul idaresi, Kalite Yönetim Sistemi iç paydaşları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca belirlenen dış paydaşlar ile yapılmaktadır (A.1.4.3). İç ve dış paydaşlar ile görüşmeler ve toplantılar sonucunda alınan kararlar ve katılım tutanakları da web sayfamızda bulunmaktadır (A.1.4.4). Yüksekokulumuzda Kalite Yönetim Sistemi içerisinde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ilgili danışma kurulları da bulunmaktadır (A.1.4.5). Ayrıca ilgili yıllar içerisinde yapılan tüm çalışmalar ve planlamalar çerçevesinde her yıl düzenli olarak yıllık faaliyet raporları web sayfamızda yayınlanmaktadır. (A.1.4.6).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• A.1.4.1. Kalite Yönetim Sistemi
• A.1.4.2. Kalite Yönetim Sistemi Koordinasyon Kurulu
• A.1.4.3. Kalite Danışma Kurulu
• A.1.4.4. İç ve dış paydaş katılımına ilişkin belgeler
• A.1.4.5. Bilgi Yönetim Sistemi
• A.1.4.6. Yıllık izleme ve faaliyet raporları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Birim içerisinde yapılacak etkinliklere ait duyuruların sürekli güncel tutulması için yüksekokul web sayfası koordinatörü atanmıştır (EK-1). Yüksekokulumuz tarafından yapılacak tüm etkinlikler ve haberlerin duyuruları (konferans, seminer, bilimsel vb.) (A.1.5.1) ve etkinlikler sonrasındaki bilgilendirmeler web sayfamız üzerinden yapılmaktadır (A.1.5.2). Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapmış olduğumuz protokol ve etkinliklere de web sayfamızda yer verilmiştir (A.1.5.3). Ayrıca yapılan satın alımlar EKAP sistemi üzerinden düzenlenmektedir (A.1.5.4).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• EK-1. Birim web sayfası koordinatörü

Web sayfası sorumluları.pdf

• A.1.5.1. Birim etkinlik duyuruları
• A.1.5.2. Gerçekleştirilen etkinlikler
• A.1.5.3. İlçedeki kamu kurumları ile yapılan protokoller
• A.1.5.4. EKAP Sistemi

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. (bkz. 3.4)

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Misyon ve vizyon birimimiz web sayfasında paylaşılmaktadır (A.2.1.1). Üniversitemiz tarafından belirlenmiş amaç ve hedeflerin oluşturulduğu stratejik hedefler doğrultusunda yapılan performans raporları web sitemizde bulunmaktadır (A.2.1.2).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• A.2.1.1. Birimimiz misyon ve vizyonu
• A.2.1.2. Birim stratejik hedefler

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

Üniversitemiz stratejik planı 2023 yılında yapılmış ve birimimiz misyon ve vizyon temel değerler ile gelecek planları uyumluluk göstermektedir. Bu çerçevede stratejik planın uygulanması ve

yürütülmesinde ilgili komisyonlar ile düzenlemeler gerçekleştirilmektedir (A.2.2.1). Stratejik hedefler doğrultusunda ve Kalite Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulmuş iç ve dış paydaşlarında bulunduğu komisyonlar ile bu hedeflerin uygulanması sağlanmaktadır (A.2.2.2). Üniversitemiz tarafından hazırlanan dış paydaş anketi de web sayfamızda yayınlanmıştır (A.2.2.3).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• A.2.2.1. Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için oluşturulan komisyonlar
• A.2.2.2. İç ve dış paydaş komisyonu ve toplantı ile alınan kararlar
• A.2.2.3. Dış paydaş anketi

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Üniversitemizin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek takip etmek ve iyileştirmek üzere kullandığı bir yol bulanmaktadır. Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri takip edilmektedir. Bu kapsamda (EK-3) İzleme ve Değerlendirme raporu her altı aylık sürelerde Selçuk üniversitesi rektörlüğüne gönderilmekte ve web sayfasında verilmekledir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Selçuk Üniversitesi bilgi EBYS yönetim sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir (A.3.1.1). EBYS sistemini yöneticilerimiz, akademik ve idari personellerimiz yazışmalarında kullanmaktadır. Akademik ve idari personeller için PERBİS (A.3.1.2) ve öğrenciler için OBİS (A.3.1.3) sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca birimimiz web sitesinden yapmış olduğumuz duyurularda Kişisel Verilerin Korunumu Kanunu çerçevesinde kişisel bilgilerin paylaşımlarına dikkat edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• A.3.1.1. EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi)

• A.3.1.2. PERBİS (Personel Bilgi Sistemi)

• A.3.1.3. OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimimiz insan kaynakları yönetimi ile personellerin ihtiyaçları ve gereksinimlerinin karşılanması amaçlanmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi içerisinde personel alımları ile bu alımlar için oluşturulan yıllık planlar EK-2' de paylaşılmıştır. Birimimiz personel ihtiyaç ve eksiklerinin tamamlanması açısından hizmet içi eğitimler verilmektedir (A.3.2.1). Her yıl düzenli olarak personel memnuniyet anketi yapılmaktadır (A.3.2.2).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• EK-2. Personel alımlarında yıllık plan ve kadro talep yazısı

Ogretim Elemani Kadro Talepleri.pdf

• A.3.2.1. Personel hizmet içi eğitim yapılmaktadır.

• A.3.2.2. Personel memnuniyet anket uygulamaları yapılmaktadır.

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Meslek yüksekokulumuzda maliye bakanlığına ait MYS (A.3.3.1) ve KPHYS (A.3.3.2) sistemleri kullanılmaktadır. Birimimiz içerisinde bölüm ve programlar için ihtiyaç doğrultusunda yıllık teklifler hazırlanmakta ve bu ihtiyaçlara yönelik bütçeler oluşturulmaktadır. Kaynakların yönetimi birimimiz müdürlük yönetiminin tasarrufundadır. İhtiyaçlar doğrultusunda alınacak malzeme alımların doğruluğu, uygunluğu ve kalitesini güvence altına almak amacıyla, alımlarda bölümlerin öğretim elemanlarından oluşan Muayene ve Kabul Komisyonu görev alırken, alınmış malzemenin teslim edilmesinde bölümlerin öğretim görevlilerinden kurulmuş teslim komisyonu ve Piyasa Araştırma ve Satın alma komisyonu ile bölümlerde muayene ve komisyonları oluşturulmuştur. Birimimizde, alınan mallar ve hizmet, Mal Alımları Muayene ve Kabul Tutanağı, Hizmet İşleri Kabul Tutanağı Muayene Komisyon Raporu ve Giriş Belgesi ve Taşınır İşlem Fişi oluşturulması ile teslim alınmaktadır. Bu şekilde tüm sürecin tutanak ve kayıt altına alınması ile süreç kalite sistemine uyumlu olarak güvence altına alınmıştır (A.3.3.3) Yüksekokulumuzda Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu (5018) esas alınırken, ayrıca 5018 sayılı kanunun ilgili 44. ve 45. Maddelerin, taşınırların kaydı, muhafazası, kullanımı, devredilmesi, mal yönetim hesabının verilmesi ile ilgili olarak; fakültemiz bünyesinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ile satın alınan veya hibe yoluyla elde edilen her malzeme kayıt altına alınarak devri, kullanılması, hurda işlemleri ve sayımı gerçekleştirmektedir (A.3.3.4)

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• A.3.3.1. MYS
• A.3.3.2. KPHYS
• A.3.3.3. Mal alımları Muayene Kabul Komisyonu
• A.3.3.4. Taşınır Mal İşlemleri Süreci

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Yüksekokulumuzda işleyişin takip edilmesi için İş Akış Şemaları oluşturulmuştur. Bu iş şemaları web sayfasında yayınlanmıştır (A.3.4.1). Yüksekokulumuzda ders dönemlerini içeren süreçlerde Akademik Danışmanlık Yönergesine uygun olarak öğrencilerin ders kayıtları, dersin işleyişi, eğitim-öğretim döneminde yaşanacak durumlar ve bilgi alışverişinin sağlanabilmesi danışmanlık hizmeti verilmektedir (A.3.4.2).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• A.3.4.1. İş Akış Şeması

• A.3.4.2. Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz iç ve dış paydaşları ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulmuş ve danışma kurulu içerisinde yer verilmiştir (A.4.1.1). İç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantı ve alınan kararların içeriği web sayfamızda yayınlanmıştır (A.4.1.2).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• A.4.1.1. KYS Danışma Kurulu
• A.4.1.2. KYS Danışma Kurulu Kararları

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Üniversitemiz tarafından hazırlanan mezun öğrenci anketleri ile geri bildirimler sağlanmaktadır (A.4.2.1).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• A.4.2.1. Mezun öğrenci geri bildirimi anketi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Selçuk Üniversitesi mezun bilgi sistemi bulunmakta ve mezunların takibi bu sistem ile kayıt altına alınmaktadır (A.4.3.1). Yüksekokulumuz içerisinde FRM34 İlişik Kesme Formumuzda; Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemine, Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin üye olmamışlar ise üye olmaları sağlanmaktadır. Mezun öğrencilerimizin memnuniyet düzeyini belirlemek için mezun öğrenci memnuniyet anketi yapılmaktadır (A.4.3.2).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi
• A.4.3.2. Mezun memnuniyet anketi

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Yüksekokulumuz uluslararasılaşma süreçlerinde yönetim ve organizasyonel yapısı ve ulusallaştırma faaliyetlerini yürüten birimlerce web sayfamızda yayınlanmıştır. Değişim programları Birimi- Erasmus, Selçuk Üniversitesi eğitim-öğretim ve staj amaçlı yurtdışı üniversitelere giden öğrenciler ve akademik personelin yurtdışındaki üniversitelerde veya üniversitemizde gerçekleştirilecek faaliyetlere katılması için gerekli tüm hizmetlerin yürütülmesinde yükümlüdür (A.5.1.1). Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ve uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Mevlâna değişim programı da fakülte ve her bir bölümümüz koordinatörleri tarafından yürüten birimlere yönelik faaliyetler kurumun web sayfasında duyurulmaktadır (A.5.1.2). Farabi Öğrenci ve Öğretim Üyesi Hareketliliği Değişimi Programı, yükseköğretim kurumları arasındaki etkileşimi arttırmak ve öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini teşvik etmektir. Öğrencilerimize bilgiyi arama, hayat aktarma ve paylaşımı konusunda yardımcı olmayı hedeflemektedir (A.5.1.3).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• A.5.1.1. Erasmus
• A.5.1.2. Mevlana Değişim Programı
• A.5.1.3. Farabi Değişim Programı

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3- Birimin uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Birimimiz bölüm veya programlarımızın ders içerikleri üniversitemiz Bologna sistemi üzerinden görüntülenebilmektedir (B.1.1.1). Bölüm veya programlarımızın içerik ve işleyişi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi' ne göre (TYYÇ) düzenlenmiştir (B.1.1.2).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.1.1.1. Bologna Selçuk

• B.1.1.2. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz bölümlerinin program amaç ve çıktıları (B.1.2.1) mevcut olup AKTS bilgi paketi (B.1.2.2) içerisinde yer almakta olup web sayfasında yayınlanmıştır. Programların yeterlilikleri ders öğrenim çıktıları ve program çıktıları ders öğrenim çıktıları arasındaki uyumu gösteren matrisler hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.1.2.1. Üniversitemiz Bologna sistemi

• B.1.2.2. Birimimiz bölüm dersler ve ders içerikleri

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl

izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Bölümlerimize ait önlisans tam müfredat formlarında zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi müfredata uygun olarak planlanmıştır. Birimimiz içerisindeki bölümlerin ders içerikleri, TYYÇ çıktıları ve derslerin işleyişi Bologna adresinde verilmiştir. (B.1.3.1).

Olgunluk Düzeyi

1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.1.3.1.Ders İçerikleri

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Birimimiz ders tasarımında öğrenci iş yüküne dayalı dersler dışında staj, uygulamalı eğitim ve ders içindeki uygulamalar bulunmaktadır (B.1.4.1). Yüksekokul staj takvimi ve evrakları birim web sayfamızda yayınlanmıştır (B.1.4.2).

Olgunluk Düzeyi

1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.1.4.1. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler

• B.1.4.2. Staj takvimi ve evrakları

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuz bölümlerine ait program çıktılarının değerlendirmeleri anketi ile takip edilmektedir (B.1.5.1). Bölüm ve program çıktılarına ait anketler yapılıp paydaş katılımıyla görüşüyle hareketle programda yapılan iyileştirmeler bölüm kurulu kararıyla sabitlenmiş ve öğretim üyeleri ile paylaşılarak müfredat güncellenmesi ile yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.1.5.1. Birimimiz öğretim elemanı değerlendirme anketi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda

yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Yüksekokulumuzda bütün eğitim ve öğretim süreçleri Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak yönetilmektedir (B.1.6.1). Yüksekokulumuzun birimler ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere takip etmek amacıyla İş Akış Şemaları oluşturulmuştur. Bu iş şemaları web sayfasında yayınlanmıştır (B.1.6.2). Birim ders tarihleri ile ölçme ve değerlendirme için oluşturulan sınav tarihleri üniversitemiz akademik takvimine göre hazırlanıp web sayfamızda duyurulmaktadır (B.1.6.3).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.1.6.1. Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
• B.1.6.2. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
• B.1.6.3. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçleri ve üniversitemiz akademik takvimi

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuz bölüm ve programlarında eğitim-öğretime katılan öğretim elemanlarının yeterliliği öğrenci sayısı ile dengeli olduğu belirlenmiştir (B.2.1.1). Birimimizde okutulan bazı derslerin (AİİT, Türk Dili ve Yabancı Dil) uzaktan eğitim sistemi içerisinde yürütülmesi üniversitemiz kararı ile uygulanmaktadır (B.2.1.2). Birimdeki diğer dersler ilgili öğretim elemanı ile yüz yüze verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.2.1.1. Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları
• B.2.1.2. Üniversitemiz uzaktan eğitim platformu

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği

(örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Birimimizde, başarı ölçme ve değerlendirme Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları ölçme ve değerlendirme esasları yönergesine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir. Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler ilgili yönetmelikte mevcuttur (B.2.2.1). Ders öğrenme çıktılarının kazanımı ile ilgili değerlendirmeler, ders bazında verilen ödev ve proje ve vize ile final sınav uygulamaları ile yapılmaktadır. Bölümümüzün web sayfasından Müfredat programlarına ve ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir (B.2.2.2).

Olgunluk Düzeyi

1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.2.2.1. Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
• B.2.2.2. Birim ders içerikleri ve müfredat ile birlikte zorunlu ve seçmeli dersler

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Selçuk Üniversitesi Web sayfasında öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler bulunmaktadır (B.2.3.1).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.2.3.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Birimimizde, diploma, diploma eki ve diğer belgelerin düzenlemesi, üniversitemizin ilgili yönergeleri dikkate alınarak yapılmaktadır (B.2.4.1). Mezun olmayı hak kazanmış diploma sürecini başlatmak isteyen öğrenciler transkriptleri ve çıkış belgeleri bölüm kurulunda onaylandıktan sonra yüksekokul yönetim kurulunu onayıyla mezun olmayı hak kazanırlar. Belirtilen belgeleri almak isteyen öğrenciler ilişik kesme formunu doldurduktan sonra diplomalarını teslim alabilirler (B.2.4.2).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.2.4.1.Öğrencinin diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
• B.2.4.2. Yüksekokulumuz ilişik kesme formu

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 1994 yılında Makine Programı ile eğitim ve öğretime başlamıştır. 2002/2003 öğretim yılında Bilgisayar Destekli Tasarım, Endüstriyel Kalıpçılık ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları, 2005/2006 öğretim yılında Pazarlama Programı, 2014-2015 öğretim yılında Dış Ticaret Programı ve son olarak 2016-2017 öğretim yılında Otomotiv Teknoloji Programı ve Tarımsal İşletmecilik Programı açılması ile son şeklini almıştır (B.3.1.1).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.3.1.1. Yüksekokulumuz kuruluşu

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Yüksekokulumuza kayıt yaptıran her öğrenciye Akademik Danışmanlık Yönergesi uyarınca öğrenim süreleri boyunca öğretim elemanlarımız tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir (B.3.2.1). Bölüm Öğrencilerine psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversite Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Üniversite Hastanesi tarafından sunulmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde "Öğrenci Danışma Merkezi" mevcuttur (B.3.2.2). Yüksekokulumuzda her yıl düzenli olarak yeni gelen öğrencilerimize oryantasyon eğitimi verilmektedir (B.3.2.3).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.3.2.1. Üniversite akademik danışmanlık yönergesi

• B.3.2.2. Üniversite Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı öğrenci danışma merkezi hizmet yönergesi
• B.3.2.3. Eğitim-Öğretim dönemlerinde yeni öğrencilere yapılan oryantasyon eğitimi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz fiziki yapısı, mülkiyeti Üniversitemize ait 11.000 m^2 yüzölçümlü parsel üzerinde, 890 m^2 (48,6 m. x 18.40 m.) taban alanı oturumlu 4 katlı binasında 10 adet derslik, 1 adet teknik resim salonu, 80 adet bilgisayarı ile mesleki derslerin bilgi-işlem ortamında yapıldığı 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet mesleki atölye (Temel İmalat İşleri Atölyesi ve Hidrolik – Pnömatik Atölyesi), kütüphane ve okuma salonu, konferans salonu, teknik servis birimi, kantin birimleriyle eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir. Meslek Yüksekokulumuzun yerleşke alanı peyzajında yer alan yeşil alan dokusu, oturma grupları, halı saha ve açık spor tesisleri (voleybol, basketbol) öğrenci ve personelin kullanımına sürekli açık tutulmaktadır (B.3.3.1).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.3.3.1. Yüksekokulumuz tesis ve altyapının fiziki durumu

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren Engelli öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Üniversitemizde öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin günlük yaşamda karşılaştıkları zorlukların üstesinden gelmeleri için akademik, fiziksel ve psikolojik hizmetler sunmaktadır (B.3.4.1). Öğrenciler bu hizmetlere web sayfasından ve engelsizyasam@selcuk.edu.tr mail adresinden ulaşabilmektedir (B.3.4.2). Ayrıca Üniversitemizin hazırlamış olduğu özel gereksinimli öğrenciler için fırsat eşitliği uygulamalı el kitabı ile Fakültemizde hizmet veren ister akademik ister idari personelin Dezavantajlı Gruplar için neler yapabilecekleri konusundaki yaklaşımlar sağlanmaktadır (B.3.4.3).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.3.4.1. Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü
• B.3.4.2. Engelli birimi web sayfası
• B.3.4.3. Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Uygulamalı El Kitabı

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Fakültede bulunan topluluklar Üniversitemiz "Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü" tarafından belirlenen usul ve esaslara göre kurulmaktadır ve etkinliklerini koordinatörlüğün belirlediği kurallar çerçevesinde yapmaktadırlar (B.3.5.1).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.3.5.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç, ve kriterleri belirlenmiş, ve kamuoyuna açıktır. Öğretim elemanlarının atanma ve akademik yükseltmelerinde Yükseköğretim Kurulu 2547 sayılı Kanunun "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" nin yanı sıra "Selçuk Üniversitesi Fen Fakültesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri" kullanılmaktadır (B.4.1.1). Yeniden atanma ve görev süresinin uzatılması ile alakalı ilgili formlar bulunmaktadır (B.4.1.2).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.4.1.1. Atama ve yükseltme kriterleri
• B.4.1.2. Görev süresi uzatma

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Birimimizde öğretim elemanı değerlendirme anketi yapılarak dersin işleyişi ve öğretim elemanının eğitimde geliştirmesi gereken noktaların gözden geçirilmesi sağlanmaktadır (B.4.2.1).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• B.4.2.1. Öğretim Elemanı değerlendirme formu

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Olgunluk Düzeyi

1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Selçuk Üniversitesi Kalite politikaları içerisinde tanımlı araştırma politikaları bulunmaktadır. Katma değeri yüksek ve nitelikli bilimsel çalışmalar yürüterek Türkiye'nin vizyonunun gerçekleşmesine katkıda bulunmak, Sanayi, endüstri ve sektör ile işbirliği yaparak, ulusal ve uluslararası ortak projeler yürütmek, Nitelikli bilimsel çalışmaları desteklemek ve yürütmek, Öğrenci ve öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmek ve bilimsel başarılarını desteklemektir. Bu kapsamda birimimiz içerisindeki

araştırmacılar bilimsel çalışmalarını yürütmektedirler. Birim hedeflerinin belirtildiği performans göstergeleri birim faaliyet raporunda sunulmuştur (C.1.1.1).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• C.1.1.1. Birim Faaliyet Raporu

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma birimi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 3.Maddesinin (d) bendinde Üniversiteler, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın yapan Fakülte, Yüksekokul, Enstitü benzeri kuruluş ve birimlerinden oluşan Yüksek Öğretim Kurumları olarak tanımlanmıştır. Kuruluş Yasasının 3. ve 58. Maddelerine göre kurulan Selçuk Üniversitesi Araştırma Fonu Yükseköğretim Kurulunun 20 Mayıs 1984 tarih ve 84 8-157 Sayılı Kararı uyarınca hazırlanan yönetmelik esaslarına göre 12 Aralık 1984 tarihinde faaliyete geçmiştir. 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu nun 58. Maddesinin başlığında yer alan Araştırma Fonu ibaresi metinden çıkarılmış, (a) fıkrasının 4. Bendinde

yer alan Araştırma Fonu ibaresi Bilimsel Araştırma Projeleri şeklinde değiştirilmiştir. Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelik 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı kanunla değişik 58. Maddesine dayanılarak düzenlenmiştir. Araştırmacılar yapacakları çalışmalarda üniversitemiz iç kaynağı olarak Bilimsel Araştırmalar Projeleri (BAP) fonundan faydalanarak araştırmalarını gerçekleştirebilmektedirler (C1.2.1).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• C.1.2.1. Bilimsel Araştırmalar Projeleri Otomasyonu

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.
2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.
4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkânlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimler arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler Üniversite rektörlüğü kanalıyla oluşturulan birçok ortak programa tabiidir. Araştırma ortaklıkları, üniversite rektörlüğünün protokoller biriminin usul ve esaslarına göre yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Birimin araştırma geliştirme performansları her yıl faaliyet raporlarında birim hedefleri doğrultusunda faaliyet raporlarında verilmektedir (C.3.1.1).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• C.3.1.1. Birim Faaliyet Raporu

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Birimimiz öğretim elemanları performans göstergeleri faaliyet raporlarında verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversite akademik, idari personellerine ve öğrencilerine toplumsal katkı süreçleri için gerekli olan bilgi, beceri, destek ve uluslararası ağ erişimini sağlayarak onların hem kişisel hem de içerisinde yaşadıkları topluma katkı sağlamalarını desteklemektedir. Birimimizde kalite politikaları kapsamında belirtilen toplumsal katkı konularına önem vermektedir (D.1.1.1). Toplumsal katkı süreçlerinde öğrenciler ve çalışanların topluma faydalı bireyler olmalarını amaçlamaktadır. Bu kapsamda birimimizde çeşitli seminer (D.1.1.2) ve eğitimler (D.1.1.3) ile bilinçli bireyler oluşturma ve farkındalık kazanmaları sağlanmak için çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• D.1.1.1. Birimimiz kalite politikası içerisinde belirtilen toplumsal katkı süreçleri
• D.1.1.2. Toplumsal katkı amacıyla gerçekleştirilen seminerler
• D.1.1.3. Toplumsal katkı sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler
• D.1.1.4. Emniyet teşkilatının tanıtım semineri

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Birimimizde gerçekleştirilen etkinlikler için ilçemiz kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılmış protokoller çerçevesinde toplumsal katkı sağlayacak eğitim ve seminerler düzenlenmektedir (D1.2.1).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• D.1.2.1. Birimimiz protokolleri ile gerçekleştirmiş olduğu toplumsal katkı etkinlikleri

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Birimimiz tarafından yıl içerisinde düzenlenen toplumsal katkıyı artıracak etkinlikler web sayfamızda yayınlanmıştır (D.2.1.1).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• D.2.1.1. Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik etkinlikler

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birimsel Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Üstünlükler

Güçlü Yönler,

1- Öğrenci sorunlarına ve yerel sorunlara duyarlı bir yönetim politikamızın olması,
2- Alanlarında uzman öğretim elemanı ve idari personellerin bulunması,
3- Öğrencilerin okul bitiminde çalışabilecekleri kuruluşlarla iyi bir ilişki kurulmuş olması.
4- Öğrencilerin Dikey Geçiş Sınavına teşvik edilerek, sınava hazırlanmalarında özel olarak yardımcı olunması.
5- Öğretim elemanlarımızın ulusal, uluslararası düzeyde yaptıkları araştırmaların sayı ve kalitesinin her geçen gün artması,
6- Ulaşım olanaklarının gelişmiş olması ve ulaşım hızının artmış olması,
7- Selçuk Üniversitesinin EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği)'a üye olması

Fırsatlar,

1- İlçedeki otomotiv ve makine sanayi esnaf ve sanatkârları ve çalışanları ile yakın çalışma ortamlarının kolayca hayata geçirebilmek.
2- Üniversitemizde yeteri kadar faydalanabilecek paydaşların olması.
3- İlçede Sosyal Alanların yetersizliği sonucunda; İş dünyası ile Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin daha sık iletişim ve etkileşim ortamının sağlanabilmesi.
4- MYO' da bulunan bölümlerin bölgedeki iş alanlarına uygun olması

5- İklim şartlarının uygun olması
6- Bölgeye ulaşımın kolay olması
7- Bölgesel kalkınma teşviklerinin olması
8- Öğrenci başına düşen akademik personel sayısı ülke ortalamasının üzerindedir.

Zayıflıklar

Zayıf Yönler,

1- Mal ve Hizmet alımlarında yeterli sayıda firma ve şahıs olmaması, rekabet koşullarının yurtiçi standartlarında olmaması,
2- Ulusal ve Uluslararası ortak çalışmaların yetersizliği,
3- Sanayi ile işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması.
4- Paydaşlardan ve ilgili kurumlardan geri dönüş gelmemesi.
5- Öğrencilerdeki orta öğretimden gelen eksiklikler ve yetersizlikler
6- Yeni ve yeterli ders materyallerine istenildiğinde ulaşılamaması
7- İlçede kız öğrencilere yönelik yurt olmaması ve barınma sorunlarının olması,

Tehditler,

1- İlçede sosyal alanların yetersiz düzeyde olması (Okul imkânlarını yerel olarak değerlendirme eğilimleri) çeşitli gerekçelerle siyasilerin okuldan istifade etme girişimleri.
2- Bölgede üniversite kültürünün gelişmemiş olması
3- Bölüm ve Programlarımızın önemi ve gerekliliği bölgemiz ve toplumumuzda yeterince anlaşılamamış olması.

Değerlendirme

Üniversitemiz hedefleri ile örtüşen değerlerimiz; Akademik ve bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik ve yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz tüm süreçlerde; öğrencilerimizin beklentilerini tam olarak karşılayan bir anlayış içinde, ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunarak, öğrenci ve personel geri bildirimlerini etkin bir şekilde yönetmek, değer oluşturmayan işlemleri ortadan kaldırarak kaynakların ve zamanın etkin kullanımı ile sürekli iyileştirmeyi amaçlayan, kalite yönetim sistemi oluşturmayı hedeflemektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Faaliyet Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişmeler

Makine, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Otomotiv Teknolojisi, Makine Resim ve Konstrüksiyonu ile Tarımsal İşletmecilik alanlarında yöremizde, ülkemizde, Avrupa'da ve dünyada önemli gelişmeler görülmekte olup ön lisans düzeyindeki eğitimde nicelikten, niteliğe doğru sistemli ve kalıcı bir geçiş

gözlenmekte ve bu alanlarda sürekli gelişmeler olmaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş hayatlarına daha dengeli bir şekilde geçebilmesi için alanında uygulamalı eğitimlerde verilmektedir.

Temel Eğilimlerin Etkisi

Yukarıda da bahsedildiği üzere ön lisans eğitiminde öğrenci odaklı kaliteli eğitime yönelik güçlü ara elemanı tercih ve istihdam eğilimlerimiz vardır.

Meslek Yüksekokulumuzun Faaliyetleri ve Alanıyla İlgili Plan ve Programlar

Meslek Yüksekokulumuzun faaliyet alanı ile ilgili olarak ülkemiz kalkınma planı, yükseköğretim stratejik planında Makine, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Tarımsal İşletmecilik, Makine Resim ve Konstrüksiyonu ile Otomotiv Teknolojisi eğitiminde kapasite artırımına yönelik hedefler bulunmaktadır. Özellikle artan ara elemanı ihtiyacını karşılamak üzere ve ülkemiz bu elemanların yetiştirilmesi önem arz etmektedir.

Kurumsal özellikler

Önümüzdeki eğitim ve öğretim yılında yerleşkemizin bakım ve onarımı ile alt yapı eksikliklerinin büyük bir kısmı giderilmiş olmasına rağmen halen yapılması gereken (planlanmış) işler bulunmaktadır. Üniversitemizin bütçe olanakları dâhilinde gerekli çalışmalar aynı özen ve gayretle yapılacaktır. Öğrencilerin sosyo-kültürel gelişmeleri için yeterli sayıda ve sıklıkta kültürel ve sportif etkinlerin düzenlenmesine devam edilecektir.

Öğrencilerin Ders, Laboratuvar ve Uygulama Gibi Öğrenme Etkinlikleri:

Eğitim ve öğretimde tüm bölüm ve programlarımızda teorik ve pratik (uygulamalı) eğitim modelleri uygulanmaktadır. Bölüm ve programlardaki dersler, ders içeriklerine bağlı olarak laboratuvar ve atölyelerde alanlarına göre uygulamalı olarak da yürütülmektedir. Programlara özel bilgisayar laboratuvarları ve atölyeler ile birlikte, dersin işlenmesinde kullanılan materyaller mevcuttur. Derslerin işleyiş ve içeriklerine göre proje ve ödev uygulamaları da yapılmaktadır. Sınavlar genellikle yazılı sınav olup ilgili bölüm ve programdaki dersin öğretim elemanı ders haftasında vermiş olduğu proje ve ödevler ile de bir değerlendirme yapmaktadır. Ölçme ve değerlendirmesi her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için ise derslerin en az %70`i, uygulamaların ise en az %80’ ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, küçük sınav gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40 yarıyıl sonu sınavının katkısı ise %60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. DC ve DD notları şartlı başarılı notlardır. Öğrencinin DC veya DD notu aldığı bir dersten başarılı olması için genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) en az 2.50 olması gerekir.

Öğrencilere Verilen Danışmanlık Hizmetleri ve değişim programları olanağı:

Birimimizin öğrenci danışmanları eğitim-öğretim ve diğer problemlerle ilgilenmek için bölüm öğrencinin bulunduğu bölümden olmak üzere yüksekokul müdürü ve ilgili bölüm başkanlarının isteğiyle bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışmanlar öncelikle eğitim-öğretim dönemlerinde öğrencileri yönlendirmek amacıyla hizmet verirler. Ulusal veya uluslararası öğrenci değişim programları, yatay ve dikey geçişler hakkında öğrencilerin sorunlarına çözüm üretebilmek için gerekli bilgilendirme ve yönlendirme işini üstlenirler. Ayrıca sosyal ve kültürel faaliyetlerde de danışman öğretim elemanı öğrencilerinin isteklerine cevap vermelidir.

Öğrencilere sunulan sosyal, kültürel ve sportif olanaklar:

Selçuk Üniversitesi Cihanbeyli meslek yüksekokulumuz öğrencilerine sosyal, kültürel ve sportif anlamda bir kampüs alanı sunmaktadır. Okulumuz içerisinde bulunan futbol, basketbol ve voleybol alanları ile bina içerisinde masa tenisi, satranç gibi sportif ve kültürel imkânlara da sahiptir. Sportif faaliyetler kapsamında öğrenciler arasında turnuvalar düzenlenmektedir. Ayrıca teknik geziler, iç ve dış paydaşlar ile yapılan konferans ve seminerler ile öğrencilerin bilgilendirilmesi ve kazanım elde etmeleri sağlanmaktadır.

Kütüphane ve bilgiye erişim hizmetleri:

Birimimiz içerisinde 54 m^2 bir alana sahip kütüphanemiz mevcuttur. Kütüphanemiz içerisinde öğrencilerimiz gerekli ders ve diğer işlerinde kullanabilmeleri için 10 adet bilgisayar bulunmaktadır. Kütüphanemiz kitaplığında bölüm ve programların alanlarına özgü kitap ve dokümanlar ile birlikte öğrencinin bir üst programa ya da ÖSYM ve MEB gibi kurumların düzenlemiş oldukları sınavlara yönelik yapacakları çalışmalarda kullanabilecekleri kaynak kitap ve dokümanlarda mevcuttur.

Mezunlarla olan İlişkiler:

Selçuk Üniversitesi bünyesinde bulunan "Mezun Bilgi Sistemi" öğrencilerin mezun olduktan sonra da iletişimi koparmamak amacıyla oluşturulmuş bir platformdur. Ayrıca birimimiz mezun öğrencilerinin mezun olduktan sonraki kariyerlerini öğrenmek ya da firmalardan gelen talep ve istekler doğrusunda öğrenci ile iletişime geçerek kariyer planlamasına katkıda bulunmaktadır.

Sürekli iyileştirme ve Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler:

Bireyler eğitim-öğretim hayatları boyunca alanlarına özgü eğitim dışında algılama, anlama, denetleme ve sorgulama gibi temel içgüdüsel duygularının da gelişmesini sürdürmektedir. Tecrübe ile elde edilen bilgi ve birikim ile bireyler çevrelerindeki durum ve davranışları yorumlama yeteneklerini de kazanmaktadırlar. Bu durumda aksayan ya da işlevini yitirmiş olgulara müdahale etme özgüvenine sahip olmaktadırlar. Birimimiz bünyesindeki eğitim programları, öğrenciler ve çalışanlardan oluşan iç paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda gözden geçirilerek değerlendirilmektedir. Öğrenci ve

personelimiz içerisinde çeşitli anket çalışmaları düzenleyerek müfredatlar güncel tutulmaktadır. Ayrıca zorunlu dersler dışında kalan seçmeli derslerin çeşitliliğinin arttırılarak günümüz şartlarına uygun ve güncel bir konu üzerinde öğrenci eğitimine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Sürekli iyileştirme ve Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler:

Bireyler eğitim-öğretim hayatları boyunca alanlarına özgü eğitim dışında algılama, anlama, denetleme ve sorgulama gibi temel içgüdüsel duygularının da gelişmesini sürdürmektedir. Tecrübe ile elde edilen bilgi ve birikim ile bireyler çevrelerindeki durum ve davranışları yorumlama yeteneklerini de kazanmaktadırlar. Bu durumda aksayan ya da işlevini yitirmiş olgulara müdahale etme özgüvenine sahip olmaktadırlar.

Birimimiz bünyesindeki eğitim programları, öğrenciler ve çalışanlardan oluşan iç paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda gözden geçirilerek değerlendirilmektedir. Öğrenci ve personelimiz içerisinde çeşitli anket çalışmaları düzenleyerek müfredatlar güncel tutulmaktadır. Ayrıca zorunlu dersler dışında kalan seçmeli derslerin çeşitliliğinin arttırılarak günümüz şartlarına uygun ve güncel bir konu üzerinde öğrenci eğitimine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.