SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2022 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BAŞLIK 1
İÇİNDEKİLER 2
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 3
I- GENEL BİLGİLER 4
A- Misyon ve Vizyon 4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4
C- İdareye İlişkin Bilgiler 6
1- Fiziksel Yapı 6
2- Örgüt Yapısı 8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 10
4- İnsan Kaynakları 11
5- Sunulan Hizmetler 14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 14
D- Diğer Hususlar 16
II- AMAÇ ve HEDEFLER 16
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 16
4.1 AMAÇLAR 16
4.2 HEDEFLER 16
4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 17
4.3.1 Faaliyetlerin Ayrıntılı Özet Gösterimi 28
4.3.2 2022 Yılı Faaliyetler 31
4.3.2.1 Eğitime Yönelik Faaliyetler 31
4.3.2.2 İdari Faaliyetler 32
4.3.2.3 Sosyal Faaliyetler 32
4.3.2.4 Akademik Faaliyetler 32
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 35
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 35
A- Mali Bilgiler 36
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 36
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 39
3- Mali Denetim Sonuçları 39
4- Diğer Hususlar 39
B- Performans Bilgileri 39
1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri 39
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 40
3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 40
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 40
5- Diğer Hususlar 40
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 41
A- Üstünlükler 41
B- Zayıflıklar 42
C- Değerlendirme 42
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 43
VI- HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 44

EK-3

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

(Sunuş)

Bilindiği üzere üniversitelerin başlıca görev amacı kanunla verilen eğitim-öğretim ve araştırmadır. Üniversiteler bu görevlerini yerine getirirken, bu faaliyetlerin doğal çıktısı olarak başta sağlık, sanayi ve tarım olmak üzere hemen her alanda topluma hizmet etmek ve yol göstermek gibi görev ve sorumluluklar da üstlenmektedirler.

Özellikle son yıllarda gerçekleştirilen atılımlarla üniversitemizde yukarıda belirtilen bütün konularda küçümsenmeyecek gelişmeler sağlanmıştır. Bununla beraber, her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da büyük bir rekabetin yaşandığı günümüzde, hızla değişen iç ve dış dinamikler karşısında geleceğin doğru ve etkin şekilde planlanamaması halinde, bu yarışta geride kalınması kaçınılmazdır. Ayrıca, 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, kaynak tahsislerinin, bundan sonra kurumların stratejik planlarındaki amaç ve hedeflere göre yapılmasını öngörmektedir.

Ülkemizin içinde bulunduğu mali ve idari sorunlar dikkate alındığında, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri ve kaynaklarını akılcı kullanmaları, diğer bir ifadeyle yeniden yapılanmaları gittikçe daha fazla önem kazanmaktadır.

Yukarıdaki gerçekler ışığında,10.12.2002 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi", Mayıs 2003 tarihinde DPT tarafından hazırlanan "Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu", 26.05.2006 tarihli "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve Yükseköğretim Kurulu'nun hazırladığı "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi" esas alınarak stratejik plan ile tanımlanan; Cihanbeyli Meslek Yüksekokulunun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren kuruluş düzeyinde planı ifade etmektedir. 5 yıllık bir süreyi kapsayan Meslek Yüksekokulumuz stratejik planı; uygulama stratejisi (stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirilecek faaliyetlerin ve/veya projelerin belirlenmesi, uygulama stratejisi bütçe ilişkisi) ile izleme ve değerlendirme aşamaları ile her yıl denetlenecek / hesap verme sorumluluğunu yerine getirecektir.

Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI
Müdür

Ocak 2023

EK-3

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Bilime katkı sağlayacak, ülkede kullanılabilir, paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek; evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek,
Mensuplarının ekonomik, sosyal, kültürel ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

VİZYONUMUZ

Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu olarak;
Mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip,
Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bölgede önde gelen ve Türkiye'de saygın,
Paydaşların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan,

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu'nun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20. Maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yükseköğretim Kanununun 20/a maddesinde de ifade edildiği gibi "Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur".

Cihanbeyli Meslek Yüksekokulunda hali hazırda bu organlarda görev alanların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunları, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- 2547 Yüksek Öğrenim Kanunu'nda verilen diğer görevleri yapmaktır.

EK-3

YÖNETİM

Müdür	**:** Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI
Müdür Yardımcısı	**:** Dr. Öğr. Üyesi Ayhan UYAROĞLU
Müdür Yardımcısı	**:** Öğr. Gör. Mehmet KURT
Yüksekokul Sekreteri	**:** Erdoğan ARDIÇ

Müdür:

Müdür, Yüksekokulun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. İdari ve Akademik personelin 1. Sicil Amiridir.

Müdür Yardımcısı:

Müdür Yardımcısı, Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilir. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Okul Müdürü'nün vereceği görevleri yaparlar.

Yüksekokul Sekreteri:

Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından okul müdürüne karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek, Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek, Müdürün talimatları doğrultusunda Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak, Kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlatmak, Yüksekokula ait bina, lojman ve eklentilerinin ısınma, aydınlanma, temizlik ve bakım-onarım faaliyetlerini yürütmek, Yüksekokula ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi:
Memur: Kenan KOCA

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre Meslek Yüksekokulu (Harcama Biriminin) en üst yöneticisi olan Müdür tarafından görevlendirilmiştir. Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, harcama yetkilisi adına taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir.

EK-3

Bölüm Başkanlıkları

Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Berrin AKKUŞ
Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİNİ
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ayhan UYAROĞLU
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı V.	Öğr. Gör. Meryem HAKSES
Dış Ticaret Bölüm Başkanı V.	Öğr. Gör. Mehmet KURT

CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKUL KURULU	
Unvanı Adı Soyadı	**Görevi**
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Ayhan UYAROĞLU	Üye
Öğr. Gör. Mehmet KURT	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİNİ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Berrin AKKUŞ	Üye
Öğr. Gör. Meryem HAKSES	Üye
Erdoğan ARDIÇ	Raportör

CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	
Unvanı Adı Soyadı	**Görevi**
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Ayhan UYAROĞLU	Üye
Öğr. Gör. Mehmet KURT	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİNİ	Üye
Öğr. Gör. Burhan BAYHAN	Üye
Erdoğan ARDIÇ	Raportör

Harcama Yetkilisi	**Gerçekleştirme Görevlisi / Mutemet**	**Satın Alma Komisyonu**	**Muayene Kabul Komisyonu**	**Taşınır Kayıt Yetkilisi**
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI	Erdoğan ARDIÇ	Ayhan UYAROĞLU Hasan KIRILMAZ V. Esra ALDUR	Mehmet KURT Füsun SAHAR İlker CENGİZ	Kenan KOCA

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	**Kapasitesi 0–50**	**Kapasitesi 51–75**	**Kapasitesi 76–100**	**Kapasitesi 101–150**	**Kapasitesi 151–250**	**Kapasitesi 251–Üzeri**
Amfi						
Sınıf	**11**					
Bilgisayar Lab.	**2**					
Diğer Lab.	**-**					
Tek. Resim Salonu	**1**					
Toplam	**14**					

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet
Kantin Alanı: 116 m^2
Kafeterya Sayısı: … Adet
Kafeterya Alanı: … m^2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci/Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet
Öğrenci/Personel yemekhane Alanı: 192 m^2

1.2.3.Misafirhaneler

Yüksekokulumuza ait misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait Öğrenci Yurdu Mevcuttur.

1.2.5.Lojmanlar

Yüksekokulumuzda lojman bulunmamaktadır.

1.2.6.Spor Tesisleri

Yüksekokulumuz yerleşkesi açık alanı içerisinde 1840 m^2 üstü açık spor alanı (Basketbol ve Voleybol) bulunmaktadır.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	-	-	-
Toplam	-	-	1	-	-	-

1.2.8.Sinema Salonu

Yüksekokulumuza ait Sinema Salonu bulunmamaktadır.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Yüksekokulumuza ait Eğitim ve Dinlenme Tesisleri yoktur. Ancak kullanıma sürekli açık tutulan 1 derslik, ortak kullanımda olan kantin/yemekhane ve yine Meslek Yüksekokulumuz bahçesinde bulunan 4 adet kamelya vardır.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı:
Öğrenci Kulüpleri Alanı: … m^2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Yüksekokulumuza ait Mezun Öğrenciler Derneği yoktur.

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Yüksekokulumuza ait Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları yoktur.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	**8**	**136**	**13**
Toplam	**8**	**136**	**13**

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)	Kullanan Sayısı
Servis	**1**	**17**	**2**
Çalışma Odası	**7**	**253**	**13**
Toplam	**8**	**270**	**15**

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: …..
Ambar Alanı: …..

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 20 m^2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 6 Adet
Atölye Alanı: 492 m^2

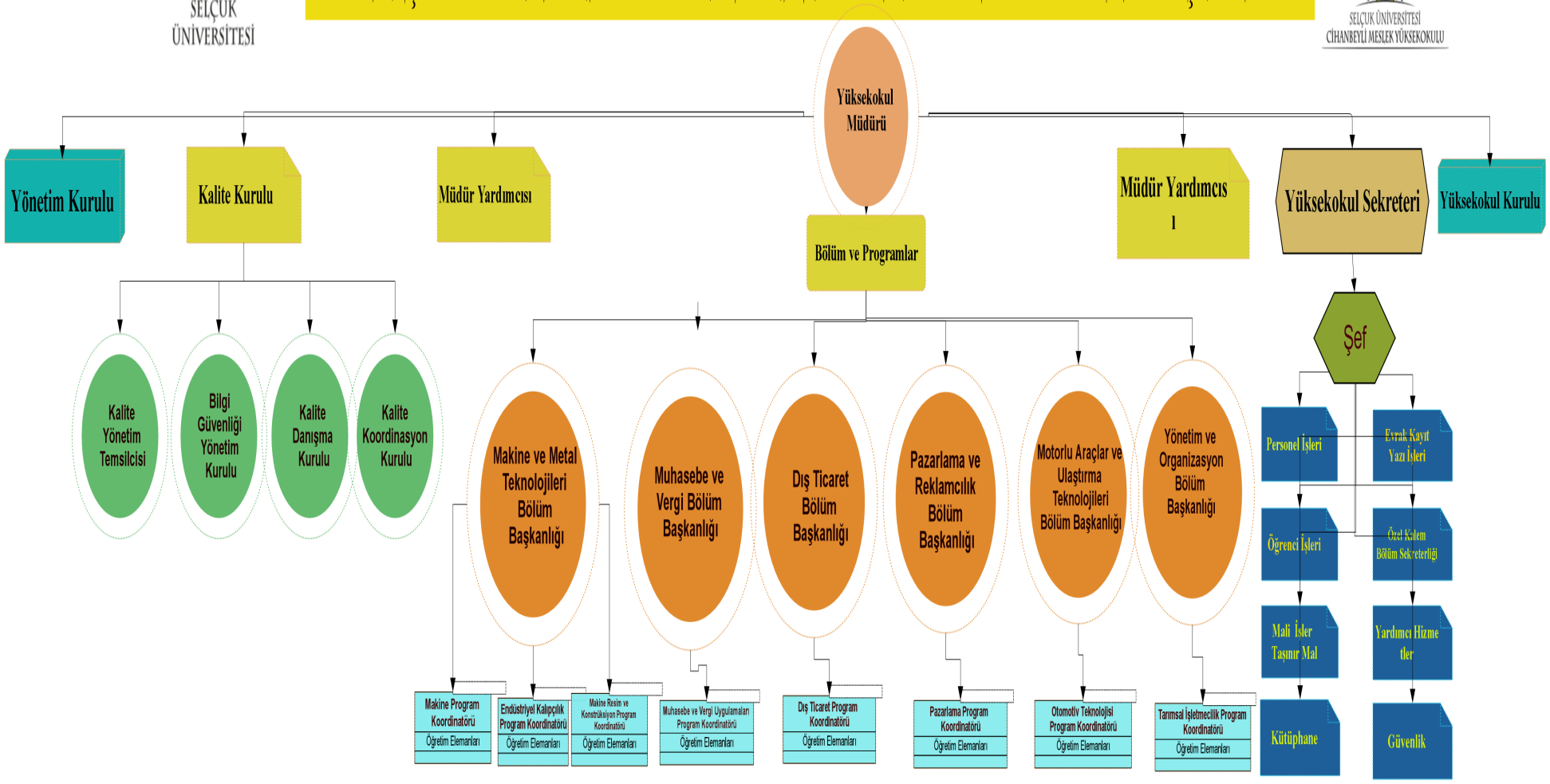
PERSONEL DURUMU

2.1 ORGANİZASYON YAPISI

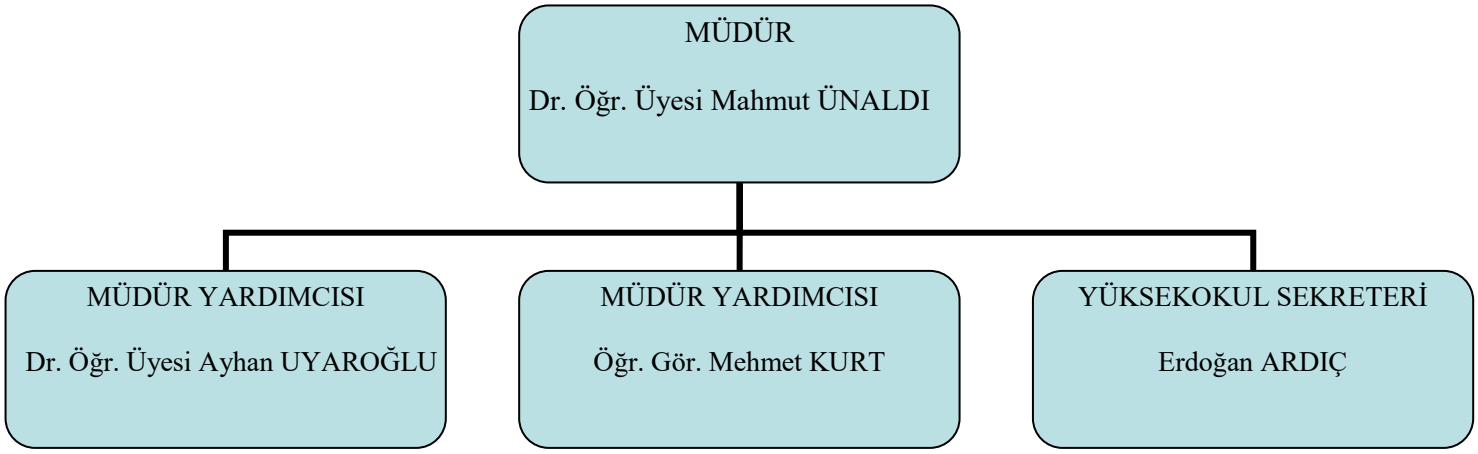
Organizasyon Şeması

EK-3

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU İDARİ KURULUŞ ŞEMASI



Bölüm Başkanlıkları

. Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığı

. Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı

. Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanlığı

. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanlığı

. Dış Ticaret Bölüm Başkanlığı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Logo Muhasebe programı

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 124 Adet
Taşınabilir bilgisayar: 3 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 2530 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: … Adet
Elektronik Yayın Sayısı: … Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		14	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Telsiz Telefon	4		
Optik Okuyucu		1	
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks	1		
Gece Görüş Kamerası		6	
Kamera		15	
Televizyon			
Tarayıcı	1		
Müzik Seti			
Turnike		1	
DVD			

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
Unvan	**Kadroların Doluluk Oranına Göre**			**Kadroların İstihdam Şekline Göre**	
	Dolu	**Boş**	**Toplam**	**Tam Zamanlı**	**Yarı Zamanlı**
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi	4		4		
Öğretim Görevlisi	9		9		
Toplam	**13**		**13**		

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

4.3- Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

4.3.1- Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B-375 KHK)

Başka Birimde Gönderilen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
Unvan	**Dolu**	**Boş**	**Toplam**	**Tam Zamanlı**	**Yarı Zamanlı**
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi	1		1		
Toplam	1		1		

4.4-Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	**Çalıştığı Bölüm**	**Geldiği Üniversite**
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	**Sayısı**
Profesör	**-**
Doçent	**-**
Dr. Öğr. Üyesi	**4**
Öğretim Görevlisi	**9**
Arş. Görevlisi	**-**
Arş. Görevlisi (ÖYP kapsamında görevlendirilen)	**-**
Arş. Görevlisi (35. Madde ile görevlendirilen)	**-**
Uzman	**-**
Sanatçı Öğr. Elemanı	**-**
Sahne Uygulatıcısı	**-**
Toplam	**13**

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	3	4	4	1
Yüzde		7,5	23	31	31	7,5

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	**3**		**3**

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		2	
Yüzde		33		67	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı					1	2
Yüzde					33	67

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					2	1
Yüzde					67	33

4.11- İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	10	-	10
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Kısmi Zamanlı Öğrenciler			
Toplam	**10**		**10**

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı		1	5	2	2	
Yüzde		10	50	20	20	

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	6	2	1	
Yüzde		10	60	20	10	

5- Sunulan Hizmetler

Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu güçlü öğretim kadrosu, seçkin öğrencileri ile bölgenin en iyi öğretim kurumlarından birisidir. Meslek Yüksekokulunda Önlisans diploması verilmektedir. Eğitim-öğretim meslek yüksekokulunda yarıyıl esasına göre düzenlenmiştir. Bir öğretim yılı Güz ve Bahar yarıyılından oluşmaktadır. Yarıyıl 14 haftadan oluşan bir süredir. Eğitim şekli Normal öğretim şeklinde devam etmektedir. Öğretim dili Türkçedir.

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

PROGRAM ADI	ÖĞRENCİ SAYILARI		
	Erkek	Kız	TOPLAM
Makine	119	1	120
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	34	19	53
Dış Ticaret	9	-	9
Makine Resim ve Konstrüksiyonu	34	3	37
Otomotiv Teknolojisi	101	3	104
Toplam	**297**	**26**	**323**

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin/Bölüm Adı	**ÖSS Kontenjanı**	**ÖSS S37onucu Yerleşen**	**Boş Kalan**	**Doluluk Oranı**
Makine Programı	40	40	0	%100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	20	20	0	%100
Makine, Resim ve Konstrüksiyon Programı	20	20	0	%100
Otomotiv Teknolojisi Programı	40	40	0	%100
Toplam	**120**	**120**	**0**	%100

5.2-İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda idari hizmetler 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 1 Memur ile düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulu Yönetimi:

Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu 30/03/1994 yılında açılmış olup Yönetim Organları; Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri ve Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla iki Müdür Yardımcısından oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol "kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir" şeklinde tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuzda Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Yüksekokul Sekreteri, Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır.

Malzemenin alımına karar verildikten sonra mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edildikten sonra muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

4.1 AMAÇLAR; Amaçlar, Meslek Yüksekokulumuzun ulaşmayı hedeflediği sonuçların **kavramsal** ifadesidir. **Amaçlar,** Meslek Yüksekokulumuz hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

4.2 HEDEFLER; Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik **spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.** Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

2022 yılı sonuna kadar her öğretim elemanının hakemli bir dergide yılda en az 2 yayın yapması. Her öğretim elemanının yurt içi ya da yurt dışı en az bir projede görev alması ve tüm dersler için değerleme kriterlerinin oluşturulması gibi.

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç -1: **Kalite Yönetim Sistemini Tüm Alanlarda Uygulayarak; Eğitim-Öğretimin Niteliğini Artırmak, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Rekabet Edilebilir Düzeye Ulaşmak.**	**Hedef-1** Meslek Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası niteliğini geliştirmek.
	Hedef-2 Meslek Yüksekokulumuzun atölye, laboratuvar gibi uygulamalı ders alanlarını aşamalı olarak çağın gereklerine göre iyileştirmek.
	Hedef-3 Öğrenci kullanımına yönelik bilgisayar, teknolojik donanımlar ve ders materyallerinin artırılması
	Hedef-4 Kamu ve Özel Kurumlar ile protokoller yapılarak karşılıklı fayda ve kazanımları çeşitlendirmek ve artırmak
Stratejik Amaç -2: **Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmak, Tercih Edilen ve Rekabetçi bir Meslek Yüksekokulu Olmak ve Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek**	**Hedef-5** **Erasmus** çerçevesinde öncelikle öğrencilerin AB ülkelerinde eğitim görmelerini, **Mevlana** çerçevesinde öğrencilerimizin AB dışı ülkelerde de eğitim almalarını sağlamak, Ulusal Değişim Projesi **(Farabi)** programına katılan öğrenci sayısının artırılmasını sağlamak.
	Hedef-6 Uzaktan eğitim, uygulamalı eğitim, derslerinin dağılımı ile derslerin etkinliğini artırmak.
	Hedef-7 Her Eğitim-Öğretim yılında etkin öğretim yöntemleri geliştirmek, öğrenciler için düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak**,** teknik gezi, fuar gibi faaliyetleri yaygınlaştırmak.
	Hedef-8 Mevcut Programların dolması, mezun öğrenci sisteminin işletilerek öğrencilerimizin iş sahibi olmasına destek olunması ve lisans programlarına geçişleri için teşvik edilmesi.
Stratejik Amaç -3: **Öğretim Elemanlarımızın Akademik Çalışma Sayılarını Artırmak**	**Hedef-9** Toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen çıktı odaklı, sürdürülebilir, etkin araştırma faaliyetlerini geliştirmek/desteklemek.
	Hedef-10 Her yıl gerçekleştirilen bilimsel çalışma proje, konferans, seminer vs. sayısının arttırılması, bilimsel yayınların nitelik ve niceliğini artırmak.
	Hedef-11 Öncelikli araştırma alanlarında yapılan çalışmaların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.
Stratejik Amaç -4: **İdari Personellerin Niteliğini Artırmak**	**Hedef-12** İdari personel kadrolarının norm düzeyde ve alanında uzmanlaşmış olmaları ve yılda en az bir kez kurum içi veya kurum dışı eğitim programlarına katılımının sağlanması**,**

4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ;

Amaç 1	**Kalite Yönetim Sistemini Tüm Alanlarda Uygulayarak; Eğitim-Öğretimin Niteliğini Artırmak, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Rekabet Edilebilir Düzeye Ulaşmak.**			
Hedef 1	Meslek Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası niteliğini geliştirmek.			
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**2022 Yılı Hedefi**	**2022 Yılı Gerçekleşen**	**Değerlendirme**
PG1 Kalite Yönetim Sistemi belgeli birim Sayısı	50	1	1	Meslek Yüksekokulumuz ISO 9001 Kalite Belgesini Almıştır.
PG2 Yükseköğretimde Kalite Yönetim Sisteminin gerekliliklerinin yerine getirilmesi	30	1	1	Her Yıl iç ve dış tetkik yapılarak güncel ve aktif kalmaktadır.
PG3 Kalite kültürünün tüm birimleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması	10	1	1	Sürekli
PG4 Akredite olmuş program sayısı	10	-	-	Akredite çalışmaları gündeme alınmış ancak henüz herhangi bir eylem yapılmamıştır.
Riskler	• Akreditasyon süreçlerinin uzunluğu • Kalite süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalara personellerin mesafeli yaklaşması			
Stratejiler	• Program akreditasyon süreçlerine hız verilerek akredite program sayısının artırılması • Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi			
Tespitler	• Kalite yönetim süreçleri alanında birikime ve iyi uygulama örneklerine sahip olması • Selçuk Üniversitesi, kalite yönetim sisteminin tüm birimlerinde kurumsallaşmasını sağlamak ve kalite kültürünün tabandan tavana yayılımını gerçekleştirmek için 2017 yılının Eylül ayında Meslek Yüksekokullarının tamamında ve rektörlük birimlerinde başlatılan (22), TS EN ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmalarını 2018 yılı Mart ayında tamamlamıştır.			
İhtiyaçlar	• Yükseköğretimde kalite yönetim sisteminin gerekliliklerinin yerine getirilmesi • Kalite kültürünün tüm birimleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması			

Amaç 1	**Kalite Yönetim Sistemini Tüm Alanlarda Uygulayarak; Eğitim-Öğretimin Niteliğini Artırmak, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Rekabet Edilebilir Düzeye Ulaşmak.**			
Hedef 2	Meslek Yüksekokulumuzun atölye, laboratuvar gibi uygulamalı ders alanlarını aşamalı olarak çağın gereklerine göre iyileştirmek.			
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**2022 Yılı Hedefi**	**2022 Yılı Gerçekleşen**	**Değerlendirme**
PG1 Fiziksel altyapının tamamlanma ve/veya onarımların sonuçlanma oranı (Derslik, atölye, laboratuvar, kütüphane)	50	5	0	a) Ana giriş merdivenlerine Tırabzan yapımı b) Otomotiv Tek. Programı atölyesi giriş kapısı c) Engelli Asansörünün kalıcı olarak onarımının yapımı d) Yangın merdiveni yapımı e) Turnikenin arızasının giderilerek giriş dışına taşınması
PG2 Fiziksel altyapının tamamlanma oranı (Büro, arşiv, yemekhane, kantin)	30	3	0	a) Ana bina dış cephe yalıtım, sıva ve boyası b) Yangın alarm ve dolaplarının işlerliğinin sağlanması c) Kazan dairesi girişine sundurma yapımı
PG3 Fiziksel altyapının tamamlanma oranı (Spor Alanları, Gösteri ve Eğlence Alanları, Dinlenme Alanları)	20	3	0	a) Gösteri veya mezuniyet platformunun zemin kaplamasının tamamlanması b) Platformun tırabzan ve sundurmasının yapılması c) Platform karşısına izleyiciler için sundurma yapımı
Riskler	• Yıpranma ve aşınmanın artarak ve hızlanarak harcamanın artması • Yaralanmalı kazalar olma olasılığı • Derslerin emniyetli olarak işlenme risklerinin ortaya çıkması • Kurumun görsel olarak itibarının zedelenmesi • Etkinliklerin yapılmasında isteksizlikler olması			
Stratejiler	• Üniversitemizin bütçe çalışmalarında etkin rol alınması • İl ve İlçedeki firmaların ilgisinin Meslek Yüksekokuluna çekilmesi • Kendi imkânlarıyla geçici tedbirlerin alınabiliyor olması • Meslek Yüksekokulumuzun fiziksel ve teknolojik donanımlarının aşamalı olarak iyileştirilmesi			
Tespitler	• Meslek Yüksekokullarının uzun süredir fiziki işlerini tamamlayamamış olması • İlçedeki iş dünyasının okula olan ilgisinin yetersiz olması			
İhtiyaçlar	• Bütçe aktarımının yetkililerce serbest bırakılması • İhtiyaçların gerekliliği hakkında farkındalığın oluşması			

Amaç 1	**Kalite Yönetim Sistemini Tüm Alanlarda Uygulayarak; Eğitim-Öğretimin Niteliğini Artırmak, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Rekabet Edilebilir Düzeye Ulaşmak.**
Hedef 3	Öğrenci kullanımına yönelik bilgisayar, teknolojik donanımlar ve ders materyallerinin artırılması

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**2022 Yılı Hedefi**	**2022 Yılı Gerçekleşen**	**Değerlendirme**
PG1 Teknolojik altyapının tamamlanma oranı (Kamera, bilgisayar, projeksiyon vb.)	40	1	0	Tüm dersliklerde yeni teknoloji ve standartta cihazlara gereksinim duyulmaktadır.
PG2 Teknolojik teçhizat, ders materyali ve avadanlıklar vb. malzemelerin tamamlanma oranı (Anahtar ve tornavida setleri, elektrot, akü, lokma anahtar vb.)	60	2	0	Atölye ve laboratuvarlarda derslere yardımcı alet ve cihazlar yetersiz durumdadır
Riskler	• Derslerin istenilen etkinlikte verilememesi • Öğrencilerin derslere ilgisinin az olması, isteksizlik • Öğrenci beklentilerinin karşılanamaması			
Stratejiler	• Günümüz sosyal iletişim kanalları ve mevcut hazır videoların kullanım imkânları • Stajlarda öğrencilerin merak ve ilgilerinin daha fazla olma olasılığı			
Tespitler	• Öğrenciler istekli fakat malzeme yetersiz olması • Öğrencilerin kendilerini mutlak sanayi işçisi gibi düşünmeleri • Teknolojik altyapının kurulmasının zaman alması ve maliyetli olması			
İhtiyaçlar	• Üniversitemiz ilgili birimlerinden malzeme temin edilmesi • Üniversitemiz ilgili birimlerinden bütçe talebimizin karşılanması • Modern bilgi-işlem altyapısının kurulması			

Amaç 1	**Kalite Yönetim Sistemini Tüm Alanlarda Uygulayarak; Eğitim-Öğretimin Niteliğini Artırmak, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Rekabet Edilebilir Düzeye Ulaşmak.**
Hedef 4	Kamu ve Özel Kurumlar ile protokoller yapılarak karşılıklı fayda ve kazanımları çeşitlendirmek ve artırmak

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**2022 Yılı Hedefi**	**2022 Yılı Gerçekleşen**	**Değerlendirme**
PG1 Kurumlarla bilgi paylaşımı ve ortak yapılabilecek faaliyetlerin tespiti	40	7	3	2022'de 3 (üç) adet protokol yapılmış ve diğer kuramlar ile 2023'te tamamlanacaktır.
PG2 Milli Eğitim Müdürlüğü ile Protokol yapılması	15	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
PG3Halk Eğitim Müdürlüğü ile Protokol yapılması	15	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
PG4 İlçe Kredi ve Yurtlar ve Gençlik Merkezi Müdürlüğü ile Protokol yapılması	15	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
PG5 İlçe Emniyet, İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İlçe Belediye Başkanlığı ile Protokol yapılması	15	3	0	Alternatif hedefler belirlenmelidir.

Riskler	• İlçedeki gerekli şartlarının yetersiz ve kurumların isteksiz olması • Takip ve devamlılığının gerekmesi
Stratejiler	• Meslek Yüksekokulumuz yerel, bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki eğilimleri ve üst politika belgelerini dikkate alarak öncelikli araştırma alanlarını belirlemeli • Kurumları ortak çalışmaya ve karşılıklı fayda aktarımını sürekli hale getirme
Tespitler	• Meslek Yüksekokulumuzun tanınırlığının yetersiz olması • Genel olarak kurumlar arası iletişimin yetersiz ve isteksizliği
İhtiyaçlar	• Faaliyetlerin sürdürülmesi ve motivasyon • Dış hususların sürece ve iş birliğine istekli olmaları

Amaç 2	**Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmak, Tercih Edilen ve Rekabetçi bir Meslek Yüksekokulu Olmak ve Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek**
Hedef 5	**Erasmus** çerçevesinde öncelikle öğrencilerin AB ülkelerinde eğitim görmelerini, **Mevlana** çerçevesinde öğrencilerimizin AB dışı ülkelerde de eğitim almalarını sağlamak, Ulusal Değişim Projesi **(Farabi)** programına katılan öğrenci sayısının artırılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşen	Değerlendirme
PG1 Düzenlenen uluslararası bilimsel faaliyet/organizasyon (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb.) sayısı	30	5	1	Akademik personellerin hedeflerine; ilçe koşulları, laboratuvar ve atölye imkânları ile ders yükleri nedeniyle ulaşılamamıştır.
PG2 Uluslararası değişim programlarına(Erasmus, Mevlana) giden öğrenci sayısı	20	2	0	Öğrencilerimizin orta öğretim ve yabancı dil öğrenimleri yetersiz kalmaktadır.
PG3 Uluslararası değişim Programlarından (Erasmus, Mevlana) gelen öğrenci sayısı	20	5	0	Taşrada olmanın dezavantajı sebebiyle tercih edilmediği değerlendirilmektedir.
PG4 Uluslararası değişim Programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı	10	1	0	Akademik personellerin hedeflerine; ilçe koşulları, laboratuvar ve atölye imkânları ile ders yükleri nedeniyle ulaşılamamıştır.

Riskler	• İngilizce eğitim veren programların azlığı • Bölgesel ve küresel belirsizlikler • Değişime karşı oluşabilecek dirençler
Stratejiler	• Meslek Yüksekokulumuzun fiziksel ve teknolojik donanımlarının aşamalı olarak iyileştirilmesi • Ulusal/Uluslararası ortak önlisans programı oluşturmak üzere Üniversiteler ile işbirliklerinin genişletilmesi • Değişim programları çerçevesinde mevcut işbirliklerinin genişletilmesi
Tespitler	• Meslek Yüksekokullarının tanınırlığının yetersiz olması • Değişim programlarına talebin yetersiz olması • Yabancı uyruklu öğrencilerin belirli programlara yönelmesi • Yabancı uyruklu öğrencilerin üniversite yaşamına ve şehre uyum sorunu
İhtiyaçlar	• Tanınırlığı artırmak amacıyla eğitim fuarlarına katılımların sağlanması • İkili anlaşmalar için sadece Erasmus kapsamında değil, diğer hedef ülkelerin uygun üniversiteleriyle de anlaşmaların sağlanması • Talebin çok olduğu programlar için uygun görülmesi hâlinde yeterli eğitim-öğretim alanının ve öğretim elemanının sağlanması • Ülkeler bazında ihtiyaç duyulan eğitilmiş insan profilinin oluşturularak ilgili programların kontenjanının artırılması

Amaç 2	**Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmak, Tercih Edilen ve Rekabetçi bir Meslek Yüksekokulu Olmak ve Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek**
Hedef 6	Uzaktan eğitim, uygulamalı eğitim, derslerinin dağılımı ile derslerin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşen	Değerlendirme
PG1 Öğretim elemanı sayısı	40	16	13	Norm Kadro Planlaması yapıldı
PG2 Öğrenci alımına açık Program sayısı	20	5	4	Tarımsal İşletmecilik Programına öğrenci alımı yapılmadı
PG3 Uzaktan öğretimde ders veren öğretim elemanı sayısı	20	4	4	5 eğitmen görev almıştır. Covid-19 tedbirleri kapsamında derslerin %40'ı uzaktan eğitim yoluyla verildiği için görev alan öğretim elemanı sayısı 4'tür.
PG4 Uzaktan öğretim program sayısı	10	5	5	Program sayısı 5'tir. Covid-19 tedbirleri kapsamında derslerin %40'ı uzaktan eğitim yoluyla verildiği için ders sayısı 30'dur.
PG5 Teknolojik altyapının tamamlanma oranı (Kamera, stüdyo vb.)	50	-	-	Hedefe ulaşılmıştır

Riskler	• Bilişim altyapısında yaşanabilecek aksaklıklar • Uzaktan eğitimle ders verecek akademisyen sayısının azlığı • Bütçe kısıtları • YÖK tarafından program açma taleplerinin yeterli düzeyde karşılanamaması
Stratejiler	• Uzaktan Eğitim sisteminin bilgi işlem altyapısının güncel ve yeni teknolojilere uygun hale getirilmesi • Uzaktan eğitim faaliyetleri ile üniversite bünyesindeki hayat boyu öğrenme süreçlerinin çeşitlendirilmesi • Program sayısı ve kontenjanların ihtiyaçlar doğrultusunda talep edilen alanlarda yapılandırılması • Ders müfredatlarının güncel tutulması • Öğretim elemanı ders dağılımının optimum şekilde yapılması
Tespitler	• Teknolojik altyapının kurulmasının zaman alması ve maliyetli olması • Öğretim elamanlarının uzaktan eğitime mesafeli yaklaşması
İhtiyaçlar	• Modern bilgi-işlem altyapısının kurulması • Öğretim elamanlarının uzaktan eğitim sistemine uyumu

Amaç 2	**Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmak, Tercih Edilen ve Rekabetçi bir Meslek Yüksekokulu Olmak ve Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek**
Hedef 7	Her Eğitim-Öğretim yılında etkin öğretim yöntemleri geliştirmek, öğrenciler için düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak**,** teknik gezi, fuar gibi faaliyetleri yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**2022 Yılı Hedefi**	**2022 Yılı Gerçekleşen**	**Değerlendirme**
PG1 Kültürel alanlarda yapılan konferans, seminer sayısı	40	9	9	Hedefe ulaşılmıştır
PG2 Sosyal alanlarda yapılan faaliyet sayısı	20	9	9	Hedefe ulaşılmıştır
PG3 Fuar ve teknik gezi sayısı	20	3	1	Öğrenci tercihleri ve maddi yetersizlikler oluşması
PG4 Sportif alanlarda yapılan organizasyon sayısı	20	5	5	Hedefe ulaşılmıştır

Riskler	• Belirlenen alanlara yönelik altyapı ve malzemelerin yetersiz kalması • Bütçe yetersizliği • İlçe şartlarının uygunsuzluğu • Ulaşım ve iaşe gereksinimlerinin oluşması
Stratejiler	• Belirlenen alanlara yönelik organizasyonları ve altyapıyı öncelikli uygun hâle getilrmek • Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin özendirilmesi • İlçemizde bulunan kurumlarla İşbirliği Protokolü imzalanması
Tespitler	• Meslek Yüksekokulunun yerel, bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki eğilimleri dikkate alarak öğrencilerin tercih ettiği bir Meslek Yüksekokulu olmaları için gereklilikleri yapma irade ve gayretleri sürmektedir.
İhtiyaçlar	• İlgi duyulan ve yönlendirilmesi düşünülen alanlara yönelik faaliyetlerinin güçlendirilmesi • Ulaşım ve iaşe gereksinimlerinin karşılanması

Amaç 2	**Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmak, Tercih Edilen ve Rekabetçi bir Meslek Yüksekokulu Olmak ve Donanımlı Öğrenciler Yetiştirmek**
Hedef 8	Mevcut Programların dolması, mezun öğrenci sisteminin işletilerek öğrencilerimizin iş sahibi olmasına destek olunması ve lisans programlarına geçişleri için teşvik edilmesi.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşen	Değerlendirme
PG1 Öğrenci alımına açık Program sayısı	30	5	4	Tarımsal İşletmecilik Programına öğrenci alımı yapılmadı
PG2 Öğrenci sayısı	30	353	323	124 kontenjandan 104 kayıt yapıldı
PG3 2022 yılında mezun olan öğrenci sayısı	20	101	52	Pandemi koşulları nedeniyle derslere devam eden öğrenci sayısı azalmıştır
PG4 DGS ile bir lisans programına yerleşen öğrenci sayısı	20	-	-	Öğrenci geri dönüşleri olmamaktadır

Riskler	• Akreditasyon süreçlerinin uzunluğu • Öğrencileri davranışlarının tahmin edilememesi
Stratejiler	• Program akreditasyon süreçlerine hız verilerek akredite program sayısının artırılması
Tespitler	• Makine Programı ile Otomotiv Teknolojisi Programının ağırlıklı olarak tercih edildiği görülmüştür.
İhtiyaçlar	• DGS'ye yönelik kursların sürekli ve düzenli olarak açılması

Amaç 3	Öğretim Elemanlarımızın Akademik Çalışma Sayılarını Artırmak			
Hedef 9	Toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen çıktı odaklı, sürdürülebilir, etkin araştırma faaliyetlerini geliştirmek/desteklemek.			
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**2022 Yılı Hedefi**	**2022 Yılı Gerçekleşen**	**Değerlendirme**
PG1 Öğretim üyesi başına bilimsel dergilerde yapılan yayın veya atıf sayısı	80	10	14	Hedefe Ulaşılmıştır
PG2 Öğretim üyesi başına uluslararası hakemli dergilerde yayın veya atıf sayısı	10	1	1	Hedefe Ulaşılmıştır
PG3 Yayın başına düşen atıf sayısı	10		14	Web of Science verilerine göre 1 yayın, 14 atıf sayımız bulunmaktadır. Atıf sayısının zaman içinde artacağı beklenmektedir.
Riskler	• Öğretim görevlisi sayısının az olması • Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmaya ayrılan kaynakların az olması • Bilimsel yayın sayılarının artışına paralele olarak niteliğinin artmaması veya az olması			
Stratejiler	• Uluslararası kabul görmüş indekslerde yapılacak bilimsel yayınların teşvik edilmesi • Uluslararası işbirliği ile üretilen yayınların desteklenmesi • Üniversitelerarası İşbirliği Protokolü (UNİP) kapsamında Öğretim Görevlilerinin Doktora eğitimlerini tamamlamaları • Her yıl gerçekleştirilen proje sayısının artırılması			
Tespitler	• Uluslararası deneyimi olan nitelikli akademik personelin varlığı • Araştırma fonlarının artması ve çeşitliliği • Uluslararası yayın sayısının az olması, yayınların genelde etki faktörü düşük dergilerde olması ve bunun sonucu atıf oranlarının düşmesi • Uluslararası ortaklı yayınların yeterli sayıda olmaması			
İhtiyaçlar	• Yayın sayısı ve niteliğinin artırılması • Uluslararası ortak çalışmaların artırılması			

Amaç 3	Öğretim Elemanlarımızın Akademik Çalışma Sayılarını Artırmak			
Hedef 10	Her yıl gerçekleştirilen bilimsel çalışma proje, konferans, seminer vs. sayısının artırılması, bilimsel yayınların nitelik ve niceliğini artırmak.			
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**2022 Yılı Hedefi**	**2022 Yılı Gerçekleşen**	**Değerlendirme**
PG1 Kültürel alanlarda yapılan konferans, seminer sayısı	40	9	9	Hedefe ulaşılmıştır
PG2 Sosyal alanlarda yapılan faaliyet sayısı	20	9	9	Hedefe ulaşılmıştır
PG3 Sportif alanlarda yapılan organizasyon sayısı	10	5	5	Hedefe ulaşılmıştır
PG4 İşbirliği Protokolü Sayısı	30	6	3	2023'te tamamlanacaktır
Riskler	• Belirlenen alanlara yönelik altyapının yetersiz kalması • Bütçe yetersizliği • İlçe şartlarının uygunsuzluğu			
Stratejiler	• Belirlenen alanlara yönelik altyapının öncelikli olarak uygun hâle getirilmesi • Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin artırılması • İlçemizde bulunan kurumlarla İşbirliği Protokolü imzalanması			
Tespitler	• Meslek Yüksekokulunun yerel, bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki eğilimleri ve üst politika belgelerini dikkate alarak her geçen yıl akademik çalıma hedeflerini artırdığı izlenmektedir.			
İhtiyaçlar	• Öncelikli araştırma alanlarına yönelik Ar-Ge altyapısının güçlendirilmesi • Akademisyenlerin öncelikli alanlarda yapacağı çalışmaların desteklenmesi			

Amaç 3	Öğretim Elemanlarımızın Akademik Çalışma Sayılarını Artırmak			
Hedef 11	Öncelikli araştırma alanlarında yapılan çalışmaların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.			
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**2022 Yılı Hedefi**	**2022 Yılı Gerçekleşen**	**Değerlendirme**
PG1 Öncelikli araştırma alanlarında yapılan Ar-Ge proje sayısı	50	-	-	Atölye ve laboratuvar ortamlarının istenilen düzeyde olmaması
PG2 Öncelikli alanlarda BAP tarafından desteklenen proje bütçesi (TL)	50	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
Riskler	• Belirlenen alanlara yönelik araştırma altyapısısın yetersiz kalması			
Stratejiler	• Öncelikli araştırma alanlarında yapılan çalışmaları öncelikli olarak desteklenmesi • Araştırma altyapısını öncelikli araştırma alanlarına uygun hâle getirilmesi			
Tespitler	• Meslek Yüksekokulumuz yerel, bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki eğilimleri ve üst politika belgelerini dikkate alarak öncelikli araştırma alanlarını, Makine, Malzeme Teknolojileri, Motorlu Araçlar ve Otomotiv Teknolojisi olarak belirlemiştir.			
İhtiyaçlar	• Öncelikli araştırma alanlarına yönelik Ar-Ge altyapısının güçlendirilmesi • Akademisyenlerin öncelikli alanlarda yapacağı çalışmaların desteklenmesi			

Amaç 4	İdari Personellerin Niteliğini Artırmak			
Hedef 12	İdari personel kadrolarının norm düzeyde ve alanında uzmanlaşmış olmaları ve yılda en az bir kez kurum içi veya kurum dışı eğitim programlarına katılımının sağlanması,			
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**2022 Yılı Hedefi**	**2022 Yılı Gerçekleşen**	**Değerlendirme**
PG1 İdari Personel Sayısı (657)	50	3	3	Her yıl en az 1 (bir) hizmet içi eğitim verilmektedir.
PG2 Sürekli İşçi Sayısı (Büro, Hizmetli)	30	6	6	Her yıl en az 1 (bir) hizmet içi eğitim verilmektedir.
PG3 Sürekli İşçi Sayısı (Güvenlik Görevlisi)	20	4	4	Her yıl en az 1 (bir) hizmet içi eğitim verilmektedir.
Riskler	• Bilişim altyapısında yaşanabilecek aksaklıklar • Personel yetersizliği • Personelin eğitim eksikliği • Değişime karşı oluşabilecek dirençler			
Stratejiler	• Meslek Yüksekokulumuzun fiziksel ve teknolojik donanımlarının aşamalı olarak iyileştirilmesi • Bilgi işlem altyapısının güncel ve yeni teknolojilere uygun hale getirilmesi • Ofislerin ve ortak kullanım alanlarının ideal düzeye getirilmesi • Akademik ve idari personelin nicelik, nitelik ve motivasyonunun yükseltilmesi • İdari personelin kurum içi veya kurum dışından yılda en az bir kere eğitim programlarına katılımının sağlanması			
Tespitler	• Teknolojik altyapının kurulmasının zaman alması ve maliyetli olması			
İhtiyaçlar	• Modern bilgi-işlem altyapısının kurulması			

4.3.1 Faaliyetlerin Ayrıntılı Özet Gösterimi;

FİZİKİ İŞLER			
S.NO	**YAPILAN**	**SÜREN**	**PLANLANAN**
1	Kesintisiz Güç Kaynağı Bakımı Yapıldı.	Kültürel etkinlikler için platform yapımı	Dış cephe boya, sıva ve yalıtım yapılması
2	Elektrik Kompansazyon Panosunun Bakımı Yapıldı.	Kullanılan tüm mal ve malzemelerin bakımı	Kazan Dairesi girişine sundurma yapımı
3	Elektrik Arızaları Giderildi.	Bahçe düzenleme ve peyzaj	Tuvaletlerin tadilat su hatlarının şebekeden kuyuya dönüşümü
4			Kamera İzleme Sistemi Yenilenmesi
5			Turnikenin dışarı taşınarak güvenlik kulübesinin daha kullanışlı olarak tadilatı
6			Yangın alarm ve dolapları ile teferruatı yapımı
İDARİ İŞLER			
S.NO	**YAPILAN**	**SÜREN**	**PLANLANAN**
1	Kesintisiz Güç Kaynağı Aküleri Değişti.	Kalite Yönetim Sistemi iş ve işlemlerine devam ediliyor. (Sürekli)	Kalite Yönetim Sistemi iş ve işlemleri (Sürekli)
2	İlçe Milli Eğitim ile İşbirliği Protokolü İmzalandı.	Web Sitesinde güncelleme ve yeni bilgi girişleri (Sürekli)	Web Sitesinde güncelleme ve yeni bilgi girişleri (Sürekli)
3	İlçe Halk Eğitim ile İşbirliği Protokolü İmzalandı.	Tüm Personellere yönelik ortak birim içi eğitimler verilmesi (Sürekli)	Tüm Personellere yönelik ortak birim içi eğitimler verilmesi (Sürekli)
4	İlçe KYK Yurt Müdürlüğü ile İşbirliği Protokolü İmzalandı.		İlçe Sağlık Müdürlüğü ile İşbirliği Protokolü yapılması
5			İlçe Belediye ile İşbirliği Protokolü yapılması
6			İlçe Emniyet Müdürlüğü ile İşbirliği Protokolü yapılması
EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞLERİ			
S.NO	**YAPILAN**	**SÜREN**	**PLANLANAN**
1	Dış Ticaret Programındaki öğretim görevlisi Tarımsal İşletmecilik Programına aktarıldı.	Tarımsal İşletmecilik Programına, Otomotiv Teknolojisi Programına, öğretim elemanı alınması,	Tarımsal İşletmecilik Programına, Otomotiv Teknolojisi Programına, öğretim elemanı alınması
2	Makine Programına 1 adet Öğretim Görevlisi alımı yapıldı.	Tarımsal İşletmecilik Programına öğrenci alınması	Tarımsal İşletmecilik Programına öğrenci alınması
3	Norm Kadro Planlaması yapıldı.		

EK-3

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER			
S.NO	**YAPILAN**	**SÜREN**	**PLANLANAN**
1	Nevruz Etkinliği Yapıldı.	Öğrencilere KYS Eğitimi Verilmesi (Sürekli)	Belediye, MEB ve diğer Kamu kurumları ile sportif müsabakalar
2	Kariyer Gelişim Eğitimi Verildi.		Öğrencilere KYS Eğitimi Verilmesi (Sürekli)
3	Mehmet Akif ERSOY'u Anma Etkinliği kapsamında konferans verildi.		Öğrencilerimize yönelik futbol, basketbol ve voleybol turnuvaları düzenleme
4	Bağımlılıkla Mücadele Kapsamında Seminer Verildi.		Belediye, MEB ve diğer Kamu kurumları ile sportif müsabakalar
5	İnsan Haklarına Yönelik Seminer Verildi.		
6	Öğrenicilere Oryantasyon Eğitimi Verildi.		
7	Bölüm Başkanlarımız İlçe Okullarını Ziyaret etmiştir.		
8	Gençlik Ruh Sağlığı ve Kadına Yönelik Şiddet Semineri Verildi.		

4.3.2 2022 Yılı Faaliyetlerimiz;

4.3.2.1 Eğitime Yönelik Faaliyetler;

- ✓ Yüksekokul Kurulu tarafından öğrencilerin alacakları dersler, dersleri verecek Öğretim Elemanlarının planlanması, eksik olan hocaların ilgili Bölüm ya da Programlara temini sağlanmıştır.
- ✓ 2022-2023 Eğitim-öğretim yılı öğrenci kabul ve kayıtları yapıldı.
- ✓ Kütüphanemizdeki kitap sayısı 2530'a ulaşmış, ayrıca internet erişimi olan 10 adet bilgisayar ve LOGO muhasebe programı ile öğrencilerimizin hizmetindedir.
- ✓ Öğrencilerimizin staj takipleri ve SGK işlemleri (giriş-çıkış) yapılmaktadır.
- ✓ Öğrencilere en üst ve iyi düzeyde öğretimin sağlanması için tüm öğretim elemanları azami gayret göstermekte olup, daha iyiye ulaşma adına, dersleri ile birlikte gelecek, özgüven, kültür, toplumsal yaşam vs. kazanımları da (Seminer, Konferans, Bilgilendirme Toplantıları vs.) sunulmaktadır.
- ✓ Tarımsal İşletmecilik Programına, Otomotiv Teknolojisi Programına, Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programına ve Endüstriyel Kalıpçılık Programına öğretim elemanı alınması başvurusu yapılmış fakat kadro açılmadığından dolayı eleman alımı gerçekleştirilememiştir.
- ✓ Tarımsal İşletmecilik Programına; öğrenci alımına kapanan Dış Ticaret Programındaki 1 (bir) öğretim elemanı aktarımı yapılarak programda 3. Öğretim elemanı koşulu sağlanmıştır. Ayrıca Programın Türkiye doluluk oranı % 100 ulaşmış olması neticesinde öğrenci alımı için talepte bulunulmuştur.

4.3.2.2 İdari Faaliyetler

- ✓ Tüm İdari personele optimum görev dağılımı ve Üniversitemiz tarafından verilen kurslar ve hizmet içi eğitimlere azami katılımın sağlanmasıyla insan kaynakları kalite ve verimliliğimizin artırılması sağlanmaktadır.
- ✓ MYO'da eğitim öğretime ve fiziki alanlara gerekli olan ihtiyaç ve bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik bütçe çalışmaları (mal, malzeme, hizmet, yapım ve maaş) işlemlerini gerçekleştirmek için girişimlerde bulunulmaktadır.
- ✓ Teknik anlamda olan mevcut tüm bilgisayar, kazan dairesi, kesintisiz güç kaynağı, su ve enerji sisteminin periyodik bakımları yapılarak sürekli hizmete hazır bulundurulması sağlanmaktadır.
- ✓ Mevcut tüm taşınır malların zimmet işlemleri tamamlanmış olup mevcut malların tamamının kullanımında olması sağlanmaktadır. Yapılan sayımlarla Taşınır İşlem fişleri ile mevcutlar taşınır mal sayıları teyit edilmektedir.
- ✓ Taşınır mal ihtiyaçlarımız tespit edilerek tedarik edilmesi için Üniversitemizin ilgili birimlerine taleplerimizi bildirmekte ve temin edilenleri en verimli bir biçimde kullanıma sunmaktayız.
- ✓ Eğitim ve idari hizmetleri yürütmesi için ihtiyaç duyulacak 1 yıllık dönemi kapsayan, temizlik, kırtasiye (idari mali işler) ve diğer mal alımları yapılarak dağıtım ve kullanımla hizmetler sürdürülmüştür.
- ✓ 2022 yılı bütçe harcamalarımız ve hedeflerimiz dikkate alınarak, 2023 yılı için fizibilite çalışmaları yapılmaktadır.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzda yapılması gereken ve devamlılığı olan mevcut tüm idari hizmetler (Temizlik ve sağlığa uygunluk, ısıtma ve soğutma, bahçe işleri, yemek hizmetleri, güvenlik vs.) aksatılmadan yapılmaktadır.
- ✓ ISO 9001/2015 kalite akreditasyonu yapılmış olup, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında faaliyetlerimizi sürmekteyiz.
- ✓ **Kültürel Etkinlikler için Platform yapımı, Dış cephe yalıtım/Kazan Dairesi girişine sundurma yapımı, Tuvaletlerin tadilat su hatlarının şebekeden kuyuya**

dönüşümü, planlanmış olup bütçe tasarrufları, Kamera İzleme Sistemi/Yangın alarm ve dolapları ile teferruatı ve Turnikenin dışarı taşınarak güvenlik kulübesinin daha kullanışlı olarak tadilatı gibi iş planlarımız Üniversitemizin ödenek yetersizliği nedeniyle yapılamamıştır.

4.3.2.3 Sosyal Faaliyetler

- ✓ Tüm öğrencilerimizin katılımının sağlanması da amaçlanarak; Öğrenci ve personellere bahar ve güz döneminde futbol turnuvası düzenlenmiştir. (Üniversitemizin tertiplediği turnuvalar dışında)
- ✓ Öğrenci ve personellerimizin kullanımı için voleybol, basketbol, masa tenisi, halı saha, bilardo masası bulunmaktadır.
- ✓ Uygun görülen zaman ve dönem içinde öğrenci, personel ve ailelerinin izleyebileceği film gösterimleri, müzikli eğlence programları yapılmış ve yapılmaktadır.
- ✓ Yerleşke bahçesinde öğrenci ve personellerin katılımları ile canlı müzik, mangal ve kahvaltı gibi etkinlikler tertiplenmektedir.
- ✓ Akademik ve İdari personellerimizin katılımları ile öğrencilerimizi sosyal, kültürel ve mesleki alanlarında desteklemeye yönelik dış paydaşlarla organizasyonlar yapılmaktadır.

4.3.2.4 Akademik Faaliyetler

FAALİYET ALANI	ÖNE ÇIKAN FAALİYETLER
Eğitim	
Araştırma	1- Analysis of the Performance and Emission Characteristics of Biokerosene With 2- Ethylhexyl Nitrate Additive Dr. Öğr. Üyesi Ayhan UYAROĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI International Conference on Research in Engineering, Technology and Science ICRETS 01.04.2022 Baku, AZERBAİJAN, Dr. Öğr. Üyesi Ayhan UYAROĞLU 2- SCI- Makale (Environmental progress susitoinoble Energy, e 13848 UYAROĞLU, A, GÜRÜ, M, UYUMAZ, A. KOCAKULAK, T,(2022) Experimental research of the effects of organic manganese- added biodiesel produced from crambe orientalis oil on engine performance, combustion, and emissions, Dr. Öğr. Üyesi Ayhan UYAROĞLU 12.10.2022 Makale 3- SCI- EXP Makale (A thearetical model of natural circulatsan flow and heat transfer within one-endex inclhed pipe), Öğr. Gör. Burhan BAYHAN 19.12.2022 4- Derin Kuyu Pompalarında Kolon Borusu Uzunluğunun Pompaj İşletme Karakteristiklerine Etkisi, Öğr. Gör. Mehmet KURT 09.09.2022

	5- "Pompa Çarklarındaki Hidrolik Kuvvetler ve Yapılan Çalışmaların Değerlendirilmesi", Öğr. Gör. Mehmet KURT 09.09.2022
İnsan kaynakları-kurumsal gelişim- finans ve alt yapı	1- Work- Life Conflict Experienced by Turkish Women Managers During the Covid- 19 Pandemic: A Qualitative Research Esc. Makale, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİNİ 01-07-2022 2- "Woman or Man? Qualıtatıve Research On Gender-Based Management Perceptıon", Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİNİ 01-04-2022 3- Bir Ailenin Bir İşletmesi Var…Mış… Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİNİ 15.07.2022 4- Aile Anayasası Nasıl Yazılır? Kanuni Statüsü ve içeriği Kitap bölümü Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİNİ 15.07.2022 5- Türk Bankacılık Sektöründe Tahsili Gecikmiş Alacaklar, Non- Performıng Loans In The Turkısh Bankıng Sector Öğr. Gör. MERYEM HAKSES 27-29- Mayıs 2022
Uluslararası ilişkiler	
Toplumsal ilişkiler ve sosyal faaliyetler	
Girişimcilik	

EK-3

Kriterler		Sayı		
A. Eğitim ve Öğretim		**2021**	**2022**	**2023 Hedef**
A.1	Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı	1	6	6
A.2	Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	-	-	1
A.3	Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	-	-	1
A.4	Teknokent veya TTO projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-
B. Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın				
B.1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı (*)	-	1	2
B.2	ESCI endeksli dergilerde yayınlanmış yayın sayısı(*)	-	-	2
B.3	Web of science kapsamında yapılan atıf sayısı	9	14	20
B.4	Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-	-
B.5	Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	-	-
B.6	TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	-	-	-
B.7	TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	-	1	-
B.8	Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum/kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı	-	-	-
B.9	Laboratuvarlarda Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı	-	-	-
B.10	Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	-	-	-
C. Uluslararasılaşma				
C.1	İstihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısı	-	-	-
C.2	Kurumunuzdaki yabancı uyruklu öğrenci sayısı	-	-	-
C.3	Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı	-	-	-
C.4	Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum/kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı	-	-	-
D. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk				
D.1	Kurumunuzun yaptığı sosyal sorumluluk proje sayısı	-	-	1
D.2	Kariyer merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	-	-	1
D.3	Kamu kurum/kuruluşlarıyla yürütülen proje sayısı	-	3	3
D.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	-	-	-
D.5	Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısı	-	-	-

Temel Politikalar ve Öncelikler

25 Haziran 2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 2010-2011 yılı Orta Vadeli Programda yer alan hususlar da göz önüne alınarak öncelikler tespit edilmiştir. Orta Vadeli Program, stratejik amaçlar temelinde kamu politikaları ve uygulamalarını şekillendirecek ve kaynak tahsisini bu çerçevede yönlendirecektir.

Stratejik amaçlardan eğitim siteminin geliştirilmesi konusunda düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır.

— Bölgenin kalkınması için yeterli bölümlerin açılmasını sağlamak.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

Bu çerçevede;

1) Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak idari yapı sürekli dinamik tutulacak ve güncellenecektir.
2) Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
3) Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.
4) Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ihtiyacı karşılanacak, fiziki altyapı geliştirilecektir.
5) İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliği giderilecektir.
6) Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
7) Başta şiddet olmak üzere eğitim kurumlarında disiplin sorunlarının giderilmesine yönelik uygulamalara gerekli titizlik gösterilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A. Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

EK-3

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 YILI YAPILAN HARCAMALARIN TABLOSU

	2022 ÖDENEK TOPLAMI (A)	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (B)	GERÇEKLEŞME ORANI (B/A*100)
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.174.040,71	3.200.260,01	101
01-PERSONEL GİDERLERİ	2.725.601,65	2.673.509,62	98
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	350.480,06	429.700,12	123
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	88.594,00	88.467,20	100
03-03 YOLLUKLAR	1.317,00	1.316,00	100
03.04 SOSYAL GÜVENLİK PİRİMİ	4.912,00	4.911,49	100
03-05 HİZMET ALIMLARI	3,136,00	2.355,58	75

03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİNİN AYRINTILI DÖKÜMÜ	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN + DÜŞÜLEN -	2022 YILI GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	TL	%
03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	88.594,00	-	88.467,20	102
03.3 YOLLUKLAR	1.317,00	-	1.316,00	100
03.4 SOSYAL GÜVENLİK PİR.	4.912,00	-	4.911,49	100
03.5 HİZMET ALIMLARI	3.136,00	-	2.355,58	75
03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	-	0	
03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	-	0	
03 - MAL VE HİZMET ALIMLARININ TOPLAMI	97.959,00	-	97.050,27	99

EK-3

S.NO	ALIM NO	DÖNEM	ALIM ADI	ALIM KALEMİ	TUTAR TL.
1		Aralık 2021	Elektrik Alımları	03.02	2.263,50
1		Ocak 2022	Elektrik Alımları	03.02	6.083,00
2		Şubat 2022	Elektrik Alımları	03.02	6.867,50
3		Mart 2022	Elektrik Alımları	03.02	5.393,30
4		Nisan 2022	Elektrik Alımları	03.02	6.238,50
5		Mayıs 2022	Elektrik Alımları	03.02	4.994,70
6		Haziran 2022	Elektrik Alımları	03.02	5.247,40
7		Temmuz 2022	Elektrik Alımları	03.02	5.327,20
8		Ağustos 2022	Elektrik Alımları	03.02	4.637,00
9		Eylül 2022	Elektrik Alımları	03.02	9.074,90
10		Ekim 2022	Elektrik Alımları	03.02	8.114,50
11		Kasım 2022	Elektrik Alımları	03.02	9.323,90
12		Aralık 2022	Elektrik Alımları	03.02	13.452,80
				TOPLAM	**87.018,20**

S.NO	ALIM NO	Dönem	ALIM ADI	ALIM KALEMİ	TUTAR TL.
1		12/12/2021-28/02/2022	Su Alımları	03.02	264,50
2		28/02/2022-10/05/2022	Su Alımları	03.02	215.50
3		10/05/2022-16/06/2022	Su Alımları	03.02	212,50
4		16/06/2022-17/08/2022	Su Alımları	03.02	265.00
5		17/08/2022-23/09/2022	Su Alımları	03.02	91,50
6		29/09/2022-28/10/2022	Su Alımları	03.02	190.00
7		02/11/2022-03/12/2022	Su Alımları	03.02	209,50
				TOPLAM	**1.449,00**

S.NO	ALIM NO	AY	YIL	ALIM ADI	ALIM KALEMİ	TUTAR TL.
1		07	2022	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	02.04	15,10
2		08	2022	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	02.04	3.192,36
3		08	2022	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	02.04	64,71
4		09	2022	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	02.04	1.639,32
Öğrenci Staj ve devlet katkısı Giderleri olarak ödendi.					**TOPLAM**	**4.911,49**

S.NO	ALIM NO	AY	YIL	ALIM ADI	ALIM KALEMİ	TUTAR TL.
1		02	2022	Hizmet Alımı (Türk Standartları Enstitüsü)	03.05	**2.355,58**
2			2022	Yolluklar	03.03	**1.316,00**
					TOPLAM	**3,671,58**
					GENEL TOPLAM:	***97.050,27***

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Meslek Yüksekokulumuz eğitim öğretim faaliyetine 30/03/1994 yılında başlamıştır. Yerleşkemiz, 9955 m^2 açık alan, 1045 m^2 kapalı alan (Ana Bina=Bodrum+ Zemin+2 Kat ile Ek Bina=Zemin+1Kat) toplam 11.437 m^2 alana sahiptir. 2019 yılından itibaren büyük ölçüde fiziki sorunlarımıza dair bakım onarım ve fiziki ilave yapılmasına dair Üniversitemizin ilgili birimlerine yapmış olduğumuz taleplerimiz henüz karşılanmamıştır.

A. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Üniversitemiz izleme ve değerlendirme kriterlerine göre öğretim elemanlarımızın yapmış oldukları çalışmalar ve geleceğe yönelik çalışma hedefleri belirtilmiştir. Bu kapsamda 2021-2022 Güz dönemiyle başlayan yüz yüze eğitim ile beraber öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin aktif çalışmalarda daha fazla yer almaktadırlar. Hedeflerimiz yüz yüze eğitim ve öğretime geçilmesi ile birlikte yapılan çalışmaların geliştirilerek arttırılmasıdır. Ancak tablo içeriğinde değinilen ve genelleştirilerek belirtilen öğrenci odaklı çalışmalar, pandemi döneminin vermiş olduğu olumsuzluklardan dolayı gerçekleştirilememiştir

B. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME, PROJE VE YAYIN

Okulumuzdaki öğretim elemanlarımızın yapmış oldukları çalışmalar belirlenen yıllar içerisinde istenen çalışma türlerine göre ayrıntılı olarak açıklanmış ve bu durumun sonuçları belirtilmiştir. Önümüzdeki yıllarda çalışmalarımızın artırılması ve verilen destek programlarından daha fazla faydalanılması amaçlanmaktadır.

C. ULUSLARARASILAŞMA

Uluslararasılaşma kapsamında okulumuzda istihdam edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı ve belirlenen yıllar içerisinde kayıtlı yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarımızın yapmış oldukları proje ve çalışmalar ise genellikle yurt içi destek programları ve kurum/kuruluşlar ile gerçekleştirilmiştir.

D. TOPLUMA HİZMET VE SOSYAL SORUMLULUK

Üniversitemizin belirlenen yıllarda gerçekleştirmiş olduğu topluma hizmet ve sosyal sorumluluk projeleri bulunmaktadır. Bunlardan en önemlisi dezavantajlı bireylerin topluma kazandırılması ve bu kapsamda üniversitemizde bulunan engelli öğrenci birimi ile koordineli hareket edilerek oluşacak dezavantajların azaltılması ve bireylerin toplumdaki yerini alması amaçlanmaktadır. Engelli öğrenci birimimizin öngördüğü koşulların iyileştirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Kariyer merkezli yapılan çalışmalarda ise üniversitemiz mezun bilgi sistemi kullanılarak sisteme kayıtlı mezunlarımızla iletişim kurulması hedeflenmektedir. Ayrıca birimimiz ile iletişime geçen işverenlerin talepleri doğrultusunda mezun öğrencilerimiz ile doğrudan iletişime geçerek, gelen talepleri değerlendirme fırsatı tanınmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde verilmekte olan burslar ile ilgili olarak ise birimimizdeki öğrencilerimiz yalnızca yemek bursundan faydalanmaktadır.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 yılında harcamaların yılsonu ödeneğine oranı; Personel Giderlerinde %100, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde %100, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı Giderlerinde %100, Yolluk Ödemelerinde %100, Hizmet Alımlarında (Telefon-posta vb.) %77, Makine Teçhizat ve Bina Bakım Onarım Giderleri %100 olmak üzere toplamda %100 olarak gerçekleşmiştir.

Tüketime yönelik Mal ve malzeme Alımı Giderlerinde ödenek yetersizliği nedeni ile Kurum içi ödenek aktarması yapılarak temin edilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2022 yılı içerisinde Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcama veya ilama bağlanmış herhangi bir borç yoktur

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Performans bilgileri:

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	-
	YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	-
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	-
		Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	-

EK-3

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖNLİSANS EĞİTİMİ	Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Covid-19 salgını döneminden sonra yüz yüze eğitime dönülmüş ancak en az % 40 uzaktan eğitim verilmesi uygulamasına devam edilmektedir. Ayrıca bazı sınavlarda uzaktan (online) olarak yapılmaktadır.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	İlçemizde Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait 300 kişilik Yurt bulunmaktadır.
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemiz uhdesinde yapılan ihale ile yemek hizmeti bulunmaktadır.
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Öğrencilerimizin ücretsiz olarak kullanımında olan voleybol, basketbol, masa tenisi, halı saha, bilardo masası gibi sportif imkânlarımız bulunmaktadır. Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz tarafından yapılan turnuvalara isteyen öğrencimiz katılabilmektedir.
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	-

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

"Performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Üniversite Stratejik Planında yer alan hedef ve amaçların gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitenin performans programına yönelik veri ve analiz imkanı sağlayan bilgi sisteminin (öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi,taşınır kayıt sistemi, KBS, BKMYBS vb otomasyon sistemleri) **değerlendirmesi yapılarak görüş ve önerilere yer verilir.**

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Güçlü Yönler,

1. Fiziksel yapı (bina, yerleşim)
2. Öğrenci sorunlarına ve yerel sorunlara duyarlı bir yönetim politikasının olması,
3. Alanlarında uzman öğretim elemanı ve idari personellerin bulunması,
4. Eğitimin çağın koşullarında yapılabilmesi için teknolojik, donanımlı laboratuvar, atölye ve sınıfların bulunması.
5. Öğrencilerin okul bitiminde çalışabilecekleri kuruluşlarla iyi bir ilişki kurulmuş olması.
6. Öğrencilerin Dikey Geçiş Sınavına teşvik edilerek, sınava hazırlanmalarında özel olarak yardımcı olunması.
7. Öğretim elemanlarımızın ulusal, uluslararası düzeyde yaptıkları araştırmaların sayı ve kalitesinin her geçen gün artması,
8. İlçe'de Öğrenci yurtlarının yeterli olması ve barınma sorunlarının olmaması,
9. Ulaşım olanaklarının gelişmiş olması ve ulaşım hızının artmış olması,
10. Selçuk Üniversitesinin EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği)'a üye olması

Fırsatlar,

1. Dış Ticaret firmaları, Muhasebeciler ve çalışanları ile yakın çalışma ortamlarını kolayca hayata geçirebilmek.
2. İlçedeki otomotiv ve makine sanayi esnaf ve sanatkârları ve çalışanları ile yakın çalışma ortamlarının kolayca hayata geçirebilmek.
3. Üniversitemizde yeteri kadar faydalanabilecek paydaşların olması.
4. İlçede Sosyal Alanların yetersizliği; İş dünyası, Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin daha sık iletişim ve etkileşim ortamı sağlaması.
5. MYO' da bulunan bölümlerin bölgedeki iş alanlarına uygun olması
6. İklim şartlarının uygun olması
7. Bölgeye ulaşımın kolay olması
8. Bölgenin genç nüfusa sorunun ve iş gücü sağlama sıkıntısının olmaması
9. Bölgesel kalkınma teşviklerinin olması
10. Öğrenci başına düşen akademik personel sayısı ülke ortalamasının üzerindedir.

B- Zayıflıklar

Zayıf Yönler,

1. İlçede öğrencilerin sosyal faaliyetlerini yapabilecekleri alanların yetersizliği,
2. Mal ve Hizmet alımlarında yeterli sayıda firma ve şahıs olmaması, rekabet koşullarının yurtiçi ve evrensel niteliklerde olmaması,
3. Ulusal ve Uluslararası ortak çalışmaların yetersizliği,
4. Sanayi ile işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması.
5. Paydaşlardan ve ilgili kurumlardan geri dönüş gelmemesi.
6. Öğrencilerdeki orta öğretimden gelen eksiklikler ve yetersizlikler
7. Yeni ve yeterli ders materyallerine istenildiğinde ulaşılamaması

Tehditler,

1. İlçede sosyal alanların yetersiz düzeyde olması (Okul imkanlarını yerel olarak değerlendirme eğilimleri) çeşitli gerekçelerle siyasilerin okuldan istifade etme girişimleri.
2. Bölgede üniversite kültürünün gelişmemiş olması
3. Bölüm ve Programlarımızın önemi ve gerekliliği bölgemiz ve toplumumuzda yeterince anlaşılamamış olması.

C- Değerlendirme

Üniversitemiz hedefleri ile örtüşen değerlerimiz; Akademik ve bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik ve yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuştur. İlkeler bildirimi Yüksekokulumuzun temel değerlerinin bir ifadesi olarak yer almakta olup; Bunlar:

- İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Kaynakları etkin kullanmak,
- Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,
- Kurumsal iletişime açık olmak,
- Teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik, olarak belirtilmiştir

Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

1994-1995 eğitim-öğretim yılında, Makine Programında 40 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlanmıştır.

2002-2003 eğitim-öğretim yılında Endüstriyel Kalıpçılık ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları, 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Pazarlama Programı açılmıştır. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında Dış Ticaret Programı, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Otomotiv Teknolojisi ile Tarımsal İşletmecilik Programları ve 2018-2020 eğitim-öğretim yılında Makine, Resim ve Konstrüksiyon Programı açılması ile son şeklini almıştır.

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Makine Programına 41, Otomotiv Teknolojisi Programına 40, Makine, Resim ve Konstrüksiyon Programına 20, ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına 20 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Mevcut öğrenci sayısı 323, aktif öğrenci sayısı 214 olmuştur.

D- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz Faaliyet Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişmeler

Makine, Dış Ticaret, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Endüstriyel Kalıpçılık, Otomotiv Teknolojisi, Makine, Resim ve Konstrüksiyon ile Tarımsal İşletmecilik alanlarında yöremizde, ülkemizde, Avrupa'da ve dünyada önemli gelişmeler görülmekte olup ön lisans düzeyindeki eğitimde nicelikten, niteliğe doğru sistemli ve kalıcı bir geçiş gözlenmekte ve bu alanlarda sürekli gelişmeler olmaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş hayatlarında daha dengeli bir şekilde geçebilmesi için alanında uygulamalı eğitimlerde verilmektedir.

Temel Eğilimlerin Etkisi

Yukarıda da bahsedildiği üzere ön lisans eğitiminde öğrenci odaklı kaliteli eğitime yönelik güçlü ara elemanı tercih ve istihdam eğilimleri vardır.

Meslek Yüksekokulumuzun Faaliyetleri ve Alanıyla İlgili Plan ve Programlar

Meslek Yüksekokulumuzun faaliyet alanı ile ilgili olarak ülkemiz kalkınma planı, yükseköğretim stratejik planında Dış Ticaret, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Tarımsal İşletmecilik, Makine, Endüstriyel Kalıpçılık, Makine, Resim ve Konstrüksiyon ile Otomotiv Teknolojisi eğitiminde kapasite artırımına yönelik hedefler bulunmaktadır. Özellikle artan ara elemanı ihtiyacını karşılamak üzere ve ülkemiz bu elemanların yetiştirilmesi önem arz etmektedir.

Kurumsal özellikler

Önümüzdeki eğitim ve öğretim yılında yerleşkemizin bakım ve onarımı ile alt yapı eksikliklerinin büyük bir kısmı giderilmiş olmasına rağmen halen yapılması gereken (planlanmış) işler olacağından, bu konuda bütçe olanaklarımız dâhilinde gerekli çalışmalar aynı özen ve gayretle yapılacaktır. Öğrencilerin sosyo-kültürel gelişmeleri için yeterli sayıda ve sıklıkta kültürel ve sportif etkinlerin düzenlenmesine devam edilecektir.

EK-3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;
Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3]

Cihanbeyli-17/01/2023

Islak İmzalıdır.

Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI
Müdür