Birim Hakkında Genel Bilgiler

Birim İletişim Adresi

Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu	
Adres	: S.Ü. Cihanbeyli Meslek Yüksekokulu Karşıyaka Mahallesi Selimiye Caddesi No:6 Cihanbeyli/KONYA
Tel	: 0332 673 40 89 – 91
Faks	: 0332 673 40 90
E-Mail	: cihanbeylimyo@selcuk.edu.tr

https://www.selcuk.edu.tr/BirimIletisim/cihanbeyli_myo

Birim Yöneticilerimiz

ÜNVANI- ADI VE SOYADI	GÖREVİ
Prof. Dr. Süleyman NEŞELİ	Yüksekokul Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Mehmet KURT	Müdür Yardımcısı
Erdoğan ARDIÇ	Yüksekokul Sekreteri

https://www.selcuk.edu.tr/BirimYonetim/cihanbeyli_myo

Raporu Hazırlayan

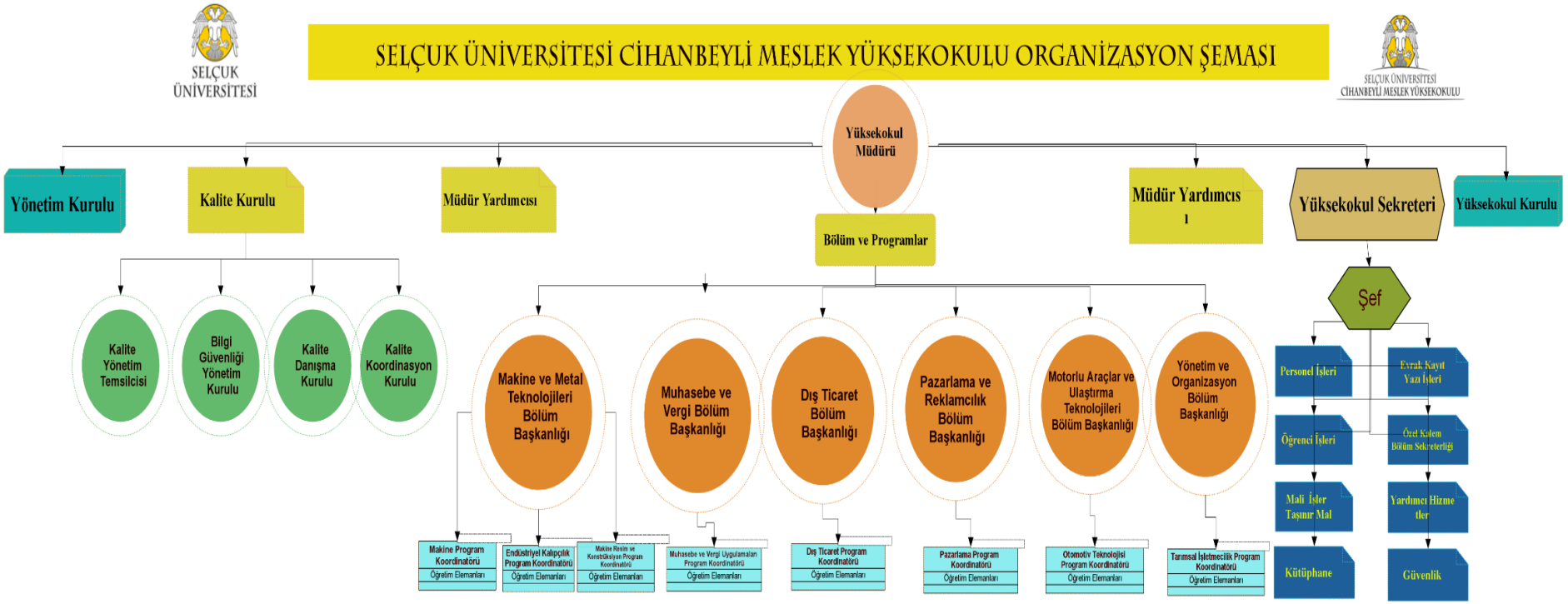
ÜNVANI- ADI VE SOYADI	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Mehmet KURT	Müdür Yardımcısı
Erdoğan ARDIÇ	Yüksekokul Sekreteri

Birimizde Yer Alan Bölümler ve Bölüm Başkanlarımız

BÖLÜMLER	BÖLÜM BAŞKANLARI
Dış Ticaret Bölümü	Öğr. Gör. Mehmet Emin DEMİR
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	Öğr. Gör. Füsun SAHAR
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Ayhan UYAROĞLU
Muhasebe ve Vergi Bölümü	Dr. Öğr. Mehmet Akif ÇİNİ
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Öğr. Gör. Meryem HAKSES

ORGANİZASYON ŞEMAMIZ

http://www.cihanbeyli.selcuk.edu.tr/ickontrol/cihanbeylimyo_organizasyonsemasi.png



Rapor Tarihi: 05.10.2021

Baş Tetkikçi	Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI	**İMZA**	**Tetkik Edilen Birim Yetkilisi Müdür**	**Sayfa No 1/8**
Tetkikçi	Öğr. Gör. Mehmet KURT		Prof. Dr. Süleyman NEŞELİ	
Tetkikçi	YO Sekreteri Erdoğan ARDIÇ			

Birimin Misyon ve Vizyonu

Misyonu

Bilime katkı sağlayacak, ülkede kullanılabilir, paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, mensuplarının ekonomik, sosyal, kültürel ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

Vizyonu

Cihanbeyli meslek yüksekokulu olarak mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bölgede önde gelen ve Türkiye' de saygın, paydaşların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan, öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

https://www.selcuk.edu.tr/Hakkinda/cihanbeyli_myo

Birimdeki Programlar ve Akademik Personele İlişkin Bilgiler

Birimimizde aktif olarak 4 bölüm ve 5 program eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir. Eğitim verilen bölüm ve programların dili Türkçe' dir.

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan bölüm ve programlardaki akademik personelin bilgileri aşağıda verilmiştir.

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ		
Dış Ticaret Programı	Öğr. Gör. Vesile Esra ALDUR	Dış Ticaret Bölümü Öğr. Gör.

https://www.selcuk.edu.tr/AkademikPersoneller/cihanbeyli_myo-dis_ticaret-dis_ticaret-onlisans

MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ		
Makine Programı	Dr. Öğr. Üyesi Berrin Akkuş	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Öğr. Gör.
	Öğr. Gör. Burhan BAYHAN	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Öğr. Gör.
Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı	Öğr. Gör. Füsun SAHAR	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Öğr. Gör., Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkan Vekili
	Öğr. Gör. İlker CENGİZ	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Öğr. Gör.

https://www.selcuk.edu.tr/AkademikPersoneller/cihanbeyli_myo-makine_ve_metal_teknolojileri

MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ		
Otomotiv Teknolojisi Programı	Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Öğr. Üyesi, Müdür Yardımcısı
	Dr. Öğr. Üyesi Ayhan UYAROĞLU	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Öğr. Üyesi, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı

https://www.selcuk.edu.tr/AkademikPersoneller/cihanbeyli_myo-motorlu_araclar_ve_ulastirma_teknolojileri

MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ		
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİNİ	Muhasebe ve Vergi Bölümü Dr. Öğr. Üyesi, Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı
	Öğr. Gör. Mehmet Emin DEMİR	Muhasebe ve Vergi Bölümü Öğr. Gör., Dış Ticaret Bölüm Başkan Vekili
	Öğr. Gör. Fatma Odil ARAT	Muhasebe ve Vergi Bölümü Öğr. Gör.

https://www.selcuk.edu.tr/AkademikPersoneller/cihanbeyli_myo-muhasebe_ve_vergi

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ		
Tarımsal İşletmecilik Programı	Öğr. Gör. Mehmet KURT	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğr. Gör., Müdür Yardımcısı
	Öğr. Gör. Meryem HAKSES	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğr. Gör., Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkan Vekili

https://www.selcuk.edu.tr/AkademikPersoneller/cihanbeyli_myo-yonetim_ve_organizasyon

Öğretim Kadrosu Yeterliliği

Birimimizde eğitim-öğretimi sürdürebilecek kalitede alanında uzman bir öğretim kadrosu bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın birçoğu alanlarındaki lisansüstü eğitimlerini tamamlamış ya da halen devam etmektedir. Ancak kalitenin daha da arttırılması, öğretim elemanı üzerindeki ders yükünün azaltılması ve eğitim-öğretim faaliyetine başlamamış bazı bölüm ve programımızın aktif hale gelebilmesi için öğretim elemanı kadromuzda eksiklikler vardır.

Aşağıdaki çizelge ile "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" kapsamında; Meslek yüksekokulumuz mevcut kadrosu ile öğretim elemanı ihtiyacı bulunan bölüm ve programların durumu belirtilmiştir.

BÖLÜM	PROGRAM	NORM KADRO	ASGARİ KADRO	MEVCUT KADRO		İHTİYAÇ DUYULAN KADRO		AÇIKLAMALAR
				Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	
Dış Ticaret	Dış Ticaret	**3**	**3**	**-**	**1**	**-**	**-**	2021-2022 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alımına kapanmıştır.
Makine ve metal Teknolojileri	Makine	**3**	**3**	**1**	**1**	**1**	**1**	
	Makine Resim ve Konstrüksiyon	**3**	**3**	**-**	**-**	**-**	**-**	
	Endüstriyel Kalıpçılık	**3**	**3**	**-**	**2**	**1**	**-**	
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Otomotiv Teknolojileri	**3**	**3**	**2**	**-**	**1**	**1**	
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	**3**	**3**	**1**	**2**	**-**	**-**	
Yönetim ve Organizasyon	Tarımsal İşletmecilik	**3**	**3**	**-**	**2**	**1**	**-**	2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından beri öğrenci alımı için girişimlerde bulunulmaktadır.

Rapor Tarihi: 05.10.2021

		İMZA	Tetkik Edilen Birim Yetkilisi Müdür	Sayfa No 1/8
Baş Tetkikçi	Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI			
Tetkikçi	Öğr. Gör. Mehmet KURT		Prof. Dr. Süleyman NEŞELİ	
Tetkikçi	YO Sekreteri Erdoğan ARDIÇ			

Yüksekokul Kurulu

Birimimizde danışma kurulu yüksekokul müdürümüz başkanlığında birim müdür yardımcılarımız ve bölüm başkanları eşliğinde toplanmaktadır.

ÜNVANI- ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BÖLÜMÜ
Prof. Dr. Süleyman NEŞELİ	Başkan	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI	Üye	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Mehmet KURT	Üye	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Mehmet Emin DEMİR	Üye	Dış Ticaret Bölüm Bşk. V.
Öğr. Gör. Füsun SAHAR	Üye	Makine ve Metal Teknolojileri Böl. Bşk. V.
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÇİNİ	Üye	Muhasebe ve Vergi Böl. Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Ayhan UYAROĞLU	Üye	Motorlu Araçlar ve Ulaş Teknolojileri Böl. Bşk.
Öğr. Gör. Meryem HAKSES	Üye	Yönetim ve Organizasyon Böl. Bşk. V.
Erdoğan ARDIÇ	Raportör	Yüksekokul Sekreteri

https://www.selcuk.edu.tr/cihanbeyli_myo/Ayrinti/38-yuksekokul-kurulu

Kalite Koordinasyon Kurulu

ÜNVANI- ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BÖLÜMÜ
Prof. Dr. Süleyman NEŞELİ	Başkan	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI	Üye	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Mehmet KURT	Üye	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. İlker CENGİZ	Üye	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
Öğr. Gör. Burhan BAYHAN	Üye	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
Erdoğan ARDIÇ	Üye	Yüksekokul Sekreteri
Murat ÖZKOCA	Üye	Şef

http://www.cihanbeyli.selcuk.edu.tr/kalite/kalite-koordinasyon-kurulu.html

Kalite Danışma Kurulu

Kalite danışma kurulumuz ise birim idarecilerimizin dışında üniversite ve okulumuz çevresini kapsayan yerleşkeden oluşan iç ve dış paydaşların bulunduğu birim idare amirlerinden oluşmaktadır.

ÜNVANI- ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BÖLÜMÜ	Paydaş
Prof. Dr. Süleyman NEŞELİ	Başkan	Müdür	İç
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÜNALDI	Üye	Müdür Yardımcısı	İç
Öğr. Gör. Mehmet KURT	Üye	Müdür Yardımcısı	İç
Erdoğan ARDIÇ	Üye	Yüksekokul Sekreteri	İç
Murat ÖZKOCA	Üye	Şef	İç
Dr. Öğr. Üyesi İlker ÖRS	Üye	Sivil Havacılık YO Müdür Yardımcısı	Dış
Niyazi ÖZDEMİR	Üye	Cihanbeyli Halk Eğitim Merkezi Müdürü	Dış
Özcan BAŞIPEK	Üye	Cihanbeyli KYK Yurt Müdürü	Dış

http://www.cihanbeyli.selcuk.edu.tr/kalite/kalite-dan--ma-kurulu.html

Eğitim Programlarının Amaçları ve Bu Amaçlara Ulaşma Durumu

Birimimiz bölüm ve programlarında verilen eğitimin mezunlara yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan bilgi ve birikimi kazanmalarını sağlamaktır. Hayatları boyunca kendi çalışacakları alan içerisinde karşılaşacağı tüm sorun ve problemlerin üstesinden nasıl geleceğinin bilgisi de eğitimimizin amaçlarını kapsamaktadır. Teorik derslerin yanı sıra verilen uygulamalı eğitim verilmesi ile meslek hayatlarında tecrübe imkânına da ulaşmış olmaları amaçlanmaktadır.

Dış Ticaret Programının Amacı

Dış ticaret bölümünün amacı, alanı ile ilgili kavramları özümsemiş, küreselleşme olgusunun getirdiği yoğun rekabet ortamında faaliyet gösteren ülkemiz firmalarının dış ticaret hamlesine katkıda bulunabilecek, global düşünüp yerel uygulayabilecek, çok uluslu ortamlarda faaliyet gösterebilecek, yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahip nitelikli dış ticaret elemanları yetiştirmektir.

Endüstriyel Kalıpçılık Programının Amacı

Bu program teknikerlik seviyesinde imalat yöntemleri, teknik resim, malzeme bilgisi, endüstriyel kalıpçılık meslek derslerinin birikimleriyle bilgisayar destekli tasarım yapabilen konvansiyonel ve modern takım tezgâhlarıyla, talaşlı ve talaşsız imalat yöntemleriyle kalıp elemanlarının imalatını ve montajının yapabilen endüstriyel kalıpçılık teknikerleri yetiştirmektir.

Makine Programının Amacı

Makine parçalarının teknik resimlerinin elle veya bilgisayar ortamında çizebilen ya da çizilmiş hazır resimleri okuyabilen ve bunların imalatlarını yapabilen pratik bilgi ve beceriye sahip teknisyen ile mühendis arasında ara eleman yetiştirmektir.

Makine Resim ve Konstrüksiyon Programının Amacı

Bu program teknikerlik seviyesinde, imalat yöntemleri, teknik resim, bilgisayar destekli çizim, malzeme bilgisi, hidrolik ve pnömatik, makina elemanları, mukavemet vb. meslek derslerinin birikimleriyle bilgisayar destekli çizim ve tasarım yapabilen makine resim ve konstrüksiyon teknikerleri yetiştirmektir.

Otomotiv Teknolojileri Programının Amacı

Kendini alanında ifade edebilen, Oto-Motor tamirciliği için yeterli el becerisi kazanmış, yeterli bilgisayar ve teknolojik bilgiye sahip, yenilikleri öğrenmeye ve uygulamaya açık bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

İşletmelerin muhasebe bölümleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe servisinde sorumluluk üstlenebilecek ve/veya yasal şartları sağladıktan sonra ki adına iş yeri açıp çalıştırabilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık bir yükseköğretim programıdır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı öğrencilerine alanı ile ilgili paket programları (MİKROCOM, GMS-IMS, ETA, MS Office) çalıştırabilme, bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmalar yapabilme, ticari hayatta kullanılan defterleri (yevmiye defteri, büyük defter, envanter defteri, serbest meslek defteri, karar defteri, işletme defteri vb.) mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme alışkanlıkları kazandırılmaya çalışılmaktadır. Programda yetişen meslek elemanları, bölge ve ülke ekonomisine katkıda bulunup daha bilinçli, doğru ve gayretli çalışmalarıyla ülke ekonomisine büyük yararlar sağlayacaktır. Bu nedenle programda, muhasebe ve vergi konusunda bilgili, eğitilmiş, deneyimli elemanlar yetiştirilmesi temel amaçtır.

Tarımsal İşletmecilik Programının Amacı

Tarım ve tarıma dayalı sanayi işletmelerinde, finansman ve ürün pazarlama, tarımsal muhasebe kayıtlarını düzenleme, tarımsal sigorta, tarımsal danışmanlık, tarımsal değerleme ve çiftçi örgütlenmesi gibi alanlarda çalışabilen, tarımsal işletmelerin karlılık durumlarını arttırmayı hedefleyen elemanları yetiştirmek en önemli amaçtır.

Mezunlarımızın programın amaçladığı bilgi ve birikime ulaşmasında en önemli etken eğitimin kalitesidir. Bu durumun üniversitemizin gerçekleştirdiği çeşitli anket ve değerlendirmeler neticesinde ortaya çıkmaktadır. Ayrıca mezun öğrencilerin dersteki etkinlikleri, uygulama alanlarındaki becerileri, staj eğitimleri ve iş hayatındaki kariyerleri de amaca ulaşmanın bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

Program Çıktıları

Dış Ticaret Program Çıktıları

NO	PROGRAM ÇIKTILARI
P.Ç. 1	Gümrük kanunu ile Gümrük yönetmeliğini bilir, Gümrük işlemlerini takip eder. Kambiyo mevzuatını bilir ve uygular.
P.Ç. 2	Dış ticarette kullanılan ulusal ve uluslararası belgeleri tanır ve uygun şekilde uygular.
P.Ç. 3	Dış ticarete uygulanan teşvik yasasını ve dış ticarette kullanılan finansman tekniklerini bilir uygulamalarını yapar.
P.Ç. 4	Genel muhasebe prensiplerini bilir ve özellikle Dış ticaret muhasebesine uygular. Dış ticaretin vergilendirilmesi konusunda bilgi sahibidir
P.Ç. 5	İthalat ve ihracat mevzuatı ile ithalat ve ihracatla ilgili işlemlerinin uygulamasını bilir ve bu bilgilerini bilgisayar paket programları yolu ile uygular.
P.Ç. 6	Uluslararası taşımacılık ve lojistik konusunda bilgi sahibidir.
P.Ç. 7	Uzmanlık alanında matematiksel yeteneklerini kullanabilir.
P.Ç. 8	Alanında yeterli yabancı dil bilgisine sahip olur.
P.Ç. 9	Herhangi bir konuda araştırma yapıp rapor yazmak. Yazılı, sözlü ve görsel iletişim kurallarını doğru şekilde kullanabilir.
P.Ç. 10	Ulusal ve uluslararası ekonomik olayları anlayarak, işletmelerin yapısı hakkında bilgi sahibi olmak.
P.Ç. 11	Dış ticaret işlemleri ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşların yasal hak ve sorumluluklarını bilir ve kendi sorumluluklarını yasal çerçevede uygular.
P.Ç. 12	Türkiye ve dünya ekonomisindeki bazı önemli ekonomik sorunları ve uygulanan iktisat politikalarını, iktisat biliminin teorileri çerçevesinde anlayabilir ve yorumlayabilir.
P.Ç. 13	Türkiye ve dünya siyasi tarih konuları hakkında siyaset bilimi çerçevesinde anlayabilir ve yorumlayabilir.
P.Ç. 14	Avrupa Birliği kurum ve kuruluşları hakkında bilgi sahibi olmak.
P.Ç. 15	Bölgesel kuruluşlar ile özelliklede Avrupa Birliği Türkiye ilişkileri ile Gümrük Birliği hakkında bilgi sahibi olmak.
P.Ç. 16	Konularıyla ilgili edindikleri bilgilerin hukuki bir alt yapı üzerinde sahip olmak.
P.Ç. 17	Yaşam boyu öğrenme becerisine sahip olma.
P.Ç. 18	Atatürk ilkeleri konusunda duyarlı olmak.

Makine Program Çıktıları

NO	PROGRAM ÇIKTILARI
P.Ç. 1	1.Temel matematik ve fizik (mekanik) bilimi bilgilerine sahip olma ve gerektiğinde kullanabilme.
P.Ç. 2	2. Talaşlı ve talaşsız üretim yöntemlerini bilerek, en uygun üretim yöntemini seçebilme ve uygulayabilme.
P.Ç. 3	3. Malzemeyi tanıma, gerekli ısıl işlem yöntemlerine karar verme ve imalat için uygun malzemeyi seçebilme, malzemeyi muayene edebilme.
P.Ç. 4	4. Teknik resim ve makine resmi çizebilmeli ve çizilen bir teknik resmi okuyabilmeli, çizim ve tasarım kurallarını bilerek istenilen özelliklere uygun şekilde makine parçalarını ve bir sistemi tasarlayabilme ve analiz edebilme.
P.Ç. 5	5. Bilgisayarda paket programlar kullanarak, kurallara uygun 2 ve 3 boyutlu makine resimleri çizebilme.
P.Ç. 6	6. Bilgisayar denetimli takım tezgâhlarının çalışma sistemlerini bilme, üretim programlarını hazırlayabilme, Bilgisayarda tasarımı yapılan iş parçasını bilgisayar denetimli tezgâha aktarabilme ve işleyebilme.
P.Ç. 7	7. Kesici takım ve kesme değişkenlerine göre en uygun şartlarda malzeme işleyebilme, üretilen parçalar için uygun kalite sistemine karar verebilme
P.Ç. 8	8. Hidrolik ve pnömatik sistemlerin tasarlayıp, çalıştırabilme.
P.Ç. 9	9. Bir işletmede kalite güvence sistemini kurabilmeli ve sistemin gerektirdiği istatistiksel kalite kontrol yöntemlerini uygulayabilmeli.
P.Ç. 10	10. Hacim, delme, kesme, bağlama ve iş kalıplarını tasarlayıp imal edebilme.
P.Ç. 11	11. Bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirebilmeli.
P.Ç. 12	12. Bir yabancı dili temel seviyede kullanabilme.
P.Ç. 13	13. Türkçeyi yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde kullanabilme.
P.Ç. 14	14. Sözlü ve yazılı elektronik iletişim tekniklerini kullanabilme.

Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı Çıktıları

NO	PROGRAM ÇIKTILARI
P.Ç. 1	Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki teorik ve uygulamalı bilgileri mühendislik çözümleri için kullanır.
P.Ç. 2	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını bilir ve bunu mesleki ile ilgili alanlarında kullanır.
P.Ç. 3	Alanında edindiği temel seviyedeki bilgi ve becerileri kullanarak, veri toplar, yorumlar, değerlendirir, problemleri tanımlar ve delile dayalı çözüm teklifleri geliştirir.
P.Ç. 4	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları, üretim teknolojilerini, bilişim teknolojilerini seçer ve bunları çözümlemede etkili olarak kullanır.
P.Ç. 5	Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, simülasyon programları kullanarak tasarım yapma ve çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenlerini seçer, temel boyutlandırma hesaplarını yapabilir, mesleki plan ve projeleri çizer, imalat detaylarını hazırlar, üretim teknolojilerini tespit eder.
P.Ç. 6	Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama, geliştirme ve problem çözme becerisi kazanır.
P.Ç. 7	Malzemelerin seri üretimi için gerekli olan tüm kalıp ve bağlama aparatlarının tasarım ve maliyet analizini yapar ve üretime hazırlar.
P.Ç. 8	Mekanizmaları tasarlar ve bu mekanizmalarda uygun güç ve kontrol teknolojilerini uygular.
P.Ç. 9	Alanı ile ilgili uygulamalarda beklenmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilir, takımlarda sorumluluk alabilir veya bireysel çalışma yapabilir.
P.Ç. 10	Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim olup, alanındaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olur.
P.Ç. 11	Hayat boyu öğrenmenin şuuruna sahip olup, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yeniler.
P.Ç. 12	Milli ve kültürel değerlere saygılı, sosyal sorumluluk ve mesleki etik değerlerin bilincine sahip olur.
P.Ç. 13	İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahiptir.

Otomotiv Teknolojisi Programı Çıktıları

NO	PROGRAM ÇIKTILARI
P.Ç. 1	Türk Dilini ve kurallarını hayatının her döneminde yazılı ve sözlü olarak en güzel şekilde kullanarak, dilimize sahip çıkmayı öğrenir.
P.Ç. 2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihini iyi bir şekilde öğrenip, ülkesi için faydalı bir birey olmayı hedef edinir.
P.Ç. 3	Matematik, Fen ve Mühendislik bilimlerini Otomotiv Teknolojisi alanında ihtiyaç duyulan seviyede bilme ve mesleki bir problemin çözümünde veya karşılaşılan bir durum karşısında bilimsel bir yaklaşım geliştirebilmek için bu bilgileri kullanabilme yetkinliği.
P.Ç. 4	Temel bilgisayar becerileri, internet ve bilgi-iletişim teknolojilerini kullanma becerisine sahip olur.
P.Ç. 5	Temel ve mesleki gereksinimlerini karşılayacak düzeyde teknik resim bilgisine sahip olur.
P.Ç. 6	Bilgisayar ortamında mesleki çalışmaların gerekli çizim, hesaplama ve benzeşimlerini tasarlar ve yorumlar.
P.Ç. 7	Sözlü ve yazılı iletişim yeteneğini geliştirerek, bunu mesleki yazışmalarda ve kişisel ilişkilerinde kullanır.
P.Ç. 8	Mesleki alandaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.
P.Ç. 9	Otomotiv Teknolojisi ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanmasında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olmak
P.Ç. 10	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme
P.Ç. 11	Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek
P.Ç. 12	Düşünce ve önerilerini nitel ve nicel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmek
P.Ç. 13	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincinde olmak ve bunu gerçekleştirmek
P.Ç. 14	Alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilme ve uygulamaya geçirebilme becerisi
P.Ç. 15	Otomotiv teknolojisi ile ilgili çalışmalarda öngörülemeyen problemleri belirleme ve çözüm arama yeterliliği
P.Ç. 16	Otomotiv Teknolojisi ile ilgili pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabilmeli
P.Ç. 17	Otomotiv Teknolojisi ile ilgili edindiği kuramsal bilgilerini kullanabilmeli

P.Ç. 18	Temel otomotiv bilgileri, malzeme bilgisi, otomotiv teknolojilerinde temel prensipler, otomotivde konfor, emisyon kontrol sistemleri, ısıtma ve soğutma, termodinamik konularında teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
P.Ç. 19	Mesleğine yönelik işletmeleri, kurumsal yapılarını tanıyabilir. İşletmelerde mesleği ile ilgili iş hayatında araştırma yöntem ve tekniklerini kavrar, başarılı ve girişimci bir ruha sahip olur.
P.Ç. 20	Otomotiv teknolojisinde kullanılan ölçme ve kontrol terminolojisi, ölçme yöntemleri, ölçüm araçlarının çeşitleri ve kullanım amaçlarını öğrenir. Endüstriyel amaçlı olarak kullanılan ölçme araçlarının gerekli kalibrasyon ve bakım işlemlerini kavrar.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program Çıktıları

NO	PROGRAM ÇIKTILARI
P.Ç. 1	Muhasebe ve vergi uygulamaları, Türk vergi sistemi ve vergi, ticaret hukuku alanlarındaki temel bilgilere sahiptir.
P.Ç. 2	Mesleki etik değerlere sahip olur, Çalışan ve işveren ilişkisi, iş ve sosyal güvenlik kavramlarının farkındadır ve hukuki boyutlarını bilir.
P.Ç. 3	Yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini etkin kullanır, gerekli düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptir.
P.Ç. 4	Temel işletmecilik bilgileri ile işletme fonksiyonlarına ilişkin genel bilgileri kavrar, iktisadi kavramları bilir ve güncel uygulamalarla ilişkilendirme becerisi kazanır.
P.Ç. 5	İşyerinde muhasebe ve vergi uygulamaları ile ilgili gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme yeteneğine sahiptir.
P.Ç. 6	Analitik düşünme yapısı ve matematik bilgisi gelişir, alanındaki problemleri tanımlama ve çözme becerisine sahiptir.
P.Ç. 7	Alanında yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincini ve bunu gerçekleştirebilme kabiliyeti bulunur.
P.Ç. 8	Muhasebe ve finansal standartları, Türk Ticaret Kanunu ve mesleki yasal mevzuatı bilir, değişiklikleri takip etme, anlayabilme ve uygulama becerisi bulunur.
P.Ç. 9	Ofis ortamında çalışma, işletme içi ve dışı unsurlarla etkin iletişim kurma becerisine sahiptir.
P.Ç. 10	Banka, kambiyo, dış ticaret mevzuatını bilir, işlemlerini ve operasyonlarını yürütür, ilgili muhasebe kayıtlarını tutar.

P.Ç. 11	İş fırsatlarını kovalayarak, yatırım projelerini değerlendirir, fizibilite ve analiz yapar, girişimcilik ve yenilikçilik konularında farkındalık kazanır.
P.Ç. 12	Finans, maliyet, finansal maliyet kavramlarını bilir, muhasebe ve tekniklerini uygular, işletmenin ve bilgi kullanıcılarının ihtiyacı olan finansal tabloları ve raporları oluşturur, yorumlar.
P.Ç. 13	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçlarını ve alanı ile paket programları kullanır.
P.Ç. 14	Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, maliyet ve şirketler muhasebesi, muhasebe denetimi konularını bilir ve uygular.
P.Ç. 15	Yoğun iş temposunda bireysel çalışmayı veya takım çalışmasını etkin olarak yerine getirir, özgüven kazanır ve sorumluluk alır.

Tarımsal İşletmecilik Program Çıktıları

NO	PROGRAM ÇIKTILARI
P.Ç. 1	Tarımsal işletmecilik alanıyla ilgili temel bilgilere sahip olur, edindiği bilgileri işletmecilik alanına uygular ve güncel bilgileri kullanır.
P.Ç. 2	Tarım işletmelerinin kurulumuna ilişkin girişimcilik becerilerine sahip olur, tarımsal yatırım projelerini hazırlayabilir ve değerlendirme becerisi kazanır. Tarım işletmelerinin finansal kaynaklarını ve finansal işlerini yönetir.
P.Ç. 3	Tarım, tarıma dayalı sanayi ve kaynak ekonomisinin temel ilke ve kavramlarını uygular.
P.Ç. 4	Tarım işletmelerinin yönetimi, organizasyonu ile ilgili temel kavramları ve yöntemleri edinir ve tarım işletmelerinde uygular.
P.Ç. 5	Çiftçiler ile etkin iletişim kurar ve yenilikleri onlara aktarır.
P.Ç. 6	Doğanın sürdürülebilir kullanımına ilişkin yerel ve küresel politikaları yorumlar.
P.Ç. 7	Verimli bitkisel ve hayvansal üretim yapar. Tarımsal İşletmecilik Ön lisans Programının amacı kamu ve özel sektörde yer alan tarımsal işletmeler için meslek elemanı yetiştirmektir. Ayrıca meslek elemanları girdi satışı yapan ve tarımsal danışmanlık hizmeti veren kuruluşlarda da çalışabilmektedir. Bu amaçlar doğrultusunda öğrencileri mesleğe hazırlamakta ve gerekli bilgileri edinmesini sağlamaktadır.
P.Ç. 8	Tarımsal ekonomi ile ilgili temel göstergeleri değerlendirerek tarımsal malların değerini belirleme becerisi kazanır.

P.Ç. 9	Tarım ve gıda politikalarındaki temel tartışmaları kavrar, Türkiye ve AB tarım politikalarını analiz eder.
P.Ç. 10	Bilimsel araştırmaların hazırlanmasında gerekli olan alanı ile ilgili literatürü tarama becerisi kazanır ve verilere güncel teknolojiyi kullanarak (kütüphane, online veri tabanları, sosyal ağlar v.b.) ulaşır.
P.Ç. 11	Tarımsal kooperatifçiliğin önemini kavrar ve tarımsal kooperatifçiliğin ulusal ve yerel kalkınmada kullanılması için yaratıcı fikirleri geliştirme becerisi kazanır.
P.Ç. 12	Tarımsal ürünlerin işlenmesi konusunda temel ilkeleri kavrar.
P.Ç. 13	Bilişim teknolojileri hakkında temel bilgileri edinir ve ofis programlarını kullanır.
P.Ç. 14	Kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince ulaşır.
P.Ç. 15	Mesleki etik ve sosyal sorumluluk konusunda yeterli bilince sahip olur ve iş hayatında meslek etiğine uygun davranış gösterir.

Kullanılan Eğitim Programı Modeli

Birimimiz eğitim modeli olarak farklı ön lisans bölüm ve programlarına sahip olduğunda ders içerik ve işleyiş bakımından da farklılıklar gösterebilmektedir. Genel olarak teorik ve pratik (uygulamalı) olarak bir eğitimin şekli belirlenmiştir. Meslek yüksekokulumuz ayrıca bölüm ve programlarında staj uygulaması 2. Dönem sonu yaz dönemine denk gelecek şekilde uygulanmaktadır. 30 iş günü staj yapma zorunluluğu vardır.

Öğrencilerin Ders, Laboratuvar ve Uygulama Gibi Öğrenme Etkinlikleri

Eğitim ve öğretimde tüm bölüm ve programlarımızda teorik ve pratik (uygulamalı) eğitim modelleri uygulanmaktadır. Bölüm ve programlardaki dersler, ders içeriklerine bağlı olarak laboratuvar ve atölyelerde alanlarına göre uygulamalı olarak da yürütülmektedir. Programlara özel bilgisayar laboratuvarları ve atölyeler ile birlikte, dersin işlenmesinde kullanılan materyaller mevcuttur. Derslerin işleyiş ve içeriklerine göre proje ve ödev uygulamaları da yapılmaktadır. Sınavlar genellikle yazılı sınav olup ilgili bölüm ve programdaki dersin öğretim

elemanı ders haftasında vermiş olduğu proje ve ödevler ile de bir değerlendirme yapmaktadır. Ölçme ve değerlendirmesi her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için ise derslerin en az %70`i, uygulamaların ise en az %80' ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, küçük sınav gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40 yarıyıl sonu sınavının katkısı ise %60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. DC ve DD notları şartlı başarılı notlardır. Öğrencinin DC veya DD notu aldığı bir dersten başarılı olması için genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) en az 2.0 olması gerekir.

Öğrencilere Verilen Danışmanlık Hizmetleri, Yan dal, çift ana dal ve değişim programları olanağı

Birimimizin öğrenci danışmanları eğitim-öğretim ve diğer problemlerle ilgilenmek için bölüm öğrencinin bulunduğu bölümden olmak üzere yüksekokul müdürü ve ilgili bölüm başkanlarının isteğiyle bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışmanlar öncelikle eğitim-öğretim dönemlerinde öğrencileri yönlendirmek amacıyla hizmet verirler. Ulusal veya uluslararası öğrenci değişim programları, yatay ve dikey geçişler hakkında öğrencilerin sorunlarına çözüm üretebilmek için gerekli bilgilendirme ve yönlendirme işini üstlenirler. Ayrıca sosyal ve kültürel faaliyetlerde de danışman öğretim elemanı öğrencilerinin isteklerine cevap vermelidir.

Öğrencilere sunulan sosyal, kültürel ve sportif olanaklar

Selçuk Üniversitesi Cihanbeyli meslek yüksekokulumuz öğrencilerine sosyal, kültürel ve sportif anlamda bir kampüs alanı sunmaktadır. Okulumuz içerisinde bulunan futbol, basketbol ve voleybol alanları ile bina içerisinde masa tenisi, satranç gibi sportif ve kültürel imkanlara da sahiptir. Sportif faaliyetler kapsamında öğrenciler arasında turnuvalar düzenlenmektedir. Ayrıca teknik geziler, iç ve dış paydaşlar ile yapılan konferans ve seminerler ile öğrencilerin bilgilendirilmesi ve kazanım elde etmeleri sağlanmaktadır.

Kütüphane ve bilgiye erişim hizmetleri

Birimimiz içerisinde 54 m^2 bir alana sahip kütüphanemiz mevcuttur. Kütüphanemiz içerisinde öğrencilerimiz gerekli ders ve diğer işlerinde kullanabilmeleri için 10 adet bilgisayar bulunmaktadır. Kütüphanemiz kitaplığında bölüm ve programların alanlarına özgü kitap ve dokümanlar ile birlikte öğrencinin bir üst programa ya da ÖSYM ve MEB gibi kurumların düzenlemiş oldukları sınavlara yönelik yapacakları çalışmalarda kullanabilecekleri kaynak kitap ve dokümanlarda mevcuttur.

Mezunlarla olan İlişkiler

Selçuk Üniversitesi bünyesinde bulunan "Mezun Bilgi Sistemi" öğrencilerin mezun olduktan sonra da iletişimi koparmamak amacıyla oluşturulmuş bir platformdur. Ayrıca birimimiz mezun öğrencilerinin mezun olduktan sonraki kariyerlerini öğrenmek ya da firmalardan gelen talep ve istekler doğrusunda öğrenci ile iletişime geçerek kariyer planlamasına katkıda bulunmaktadır.

Sürekli iyileştirme ve Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler

Bireyler eğitim-öğretim hayatları boyunca alanlarına özgü eğitim dışında algılama, anlama, denetleme ve sorgulama gibi temel içgüdüsel duygularının da gelişmesini sürdürmektedir. Tecrübe ile elde edilen bilgi ve birikim ile bireyler çevrelerindeki durum ve davranışları yorumlama yeteneklerini de kazanmaktadırlar. Bu durumda aksayan ya da işlevini yitirmiş olgulara müdahale etme özgüvenine sahip olmaktadırlar.

Birimimiz bünyesindeki eğitim programları, öğrenciler ve çalışanlardan oluşan iç paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda gözden geçirilerek değerlendirilmektedir. Öğrenci ve personelimiz içerisinde çeşitli anket çalışmaları düzenleyerek müfredatlar güncel tutulmaktadır. Ayrıca zorunlu dersler dışında kalan seçmeli derslerin çeşitliliğinin arttırılarak günümüz şartlarına uygun ve güncel bir konu üzerinde öğrenci eğitimine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.