

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FELSEFE BÖLÜM BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI FORMU

Üst Birim	Selçuk Üniversitesi
Birim	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı / Felsefe Bölüm Başkanlığı
Görevi	Öğretim Üyesi (Prof. Dr.)
Adı Soyadı	Prof. Dr. Murat Arıcı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Bölüm Başkanı, Dekan
Astları	—

Bu görev tanımı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Bölümün vizyonu, misyonu doğrultusunda, atandığı anabilim dalında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık faaliyetlerinin 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmesinden görevli ve sorumludur.

Görev ve Sorumluluklar

- Atandığı anabilim dalında ders, uygulama, seminer ve tez çalışmalarını yürütmek,
- Bilimsel araştırma, yayın ve proje faaliyetlerinde bulunmak; bunları AVESİS/YÖKSİS gibi sistemlere zamanında işlemek,
- Öğrencilere akademik danışmanlık yapmak; tez, proje ve seminer çalışmalarını yönetmek,
- Ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarını yapmak, gözetmenlik görevini yerine getirmek, sonuçları süresi içinde ilan etmek,
- Bölüm Kuruluna ve görevlendirildiği diğer kurullara katılmak,
- Bölüm Başkanlığınca verilen komisyon görevlerini (akreditasyon/FEDEK, kalite, müfredat, ölçme-değerlendirme vb.) yürütmek,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, kongre ve sempozyumlara katılmak, alanına ilişkin literatürü takip etmek,
- Bölümün akreditasyon ve kalite güvencesi çalışmalarına (öz değerlendirme raporu, ders bilgi paketleri vb.) katkı sağlamak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütmek,
- Bağlı olduğu Bölüm Başkanı ve Dekanlık tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- Danışmanlığını yürüttüğü öğrenci ve tez çalışmaları hakkında karar verme yetkisine sahip olmak,
- Yürüttüğü derslerde sınav ve değerlendirme sonuçlarını onaylama yetkisine sahip olmak.

Kendisine Bağlı İş Unvanları

—

Aranan Nitelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. İlgili anabilim dalında akademik unvan ve uzmanlığa sahip olmak,
3. Bilimsel araştırma, eğitim-öğretim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütebilecek yeterlilikte olmak,
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluk

Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Bölüm Başkanına ve Dekana karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. Adı Soyadı : Prof. Dr. Murat Arıcı Tarih : ... / ... / 2026 İmza :	Unvanı : Bölüm Başkanı Adı Soyadı : Prof. Dr. Zübeyir Ovacık Tarih : ... / ... / 2026 İmza :

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FELSEFE BÖLÜM BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI FORMU

Üst Birim	Selçuk Üniversitesi
Birim	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı / Felsefe Bölüm Başkanlığı
Görevi	Öğretim Üyesi (Prof. Dr.)
Adı Soyadı	Prof. Dr. Ercan Salğar
Üst Yönetici/Yöneticileri	Bölüm Başkanı, Dekan
Astları	—

Bu görev tanımı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Bölümün vizyonu, misyonu doğrultusunda, atandığı anabilim dalında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık faaliyetlerinin 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmesinden görevli ve sorumludur.

Görev ve Sorumluluklar

- Atandığı anabilim dalında ders, uygulama, seminer ve tez çalışmalarını yürütmek,
- Bilimsel araştırma, yayın ve proje faaliyetlerinde bulunmak; bunları AVESİS/YÖKSİS gibi sistemlere zamanında işlemek,
- Öğrencilere akademik danışmanlık yapmak; tez, proje ve seminer çalışmalarını yönetmek,
- Ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarını yapmak, gözetmenlik görevini yerine getirmek, sonuçları süresi içinde ilan etmek,
- Bölüm Kuruluna ve görevlendirildiği diğer kurullara katılmak,
- Bölüm Başkanlığınca verilen komisyon görevlerini (akreditasyon/FEDEK, kalite, müfredat, ölçme-değerlendirme vb.) yürütmek,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, kongre ve sempozyumlara katılmak, alanına ilişkin literatürü takip etmek,
- Bölümün akreditasyon ve kalite güvencesi çalışmalarına (öz değerlendirme raporu, ders bilgi paketleri vb.) katkı sağlamak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütmek,
- Bağlı olduğu Bölüm Başkanı ve Dekanlık tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- Danışmanlığını yürüttüğü öğrenci ve tez çalışmaları hakkında karar verme yetkisine sahip olmak,
- Yürüttüğü derslerde sınav ve değerlendirme sonuçlarını onaylama yetkisine sahip olmak.

Kendisine Bağlı İş Unvanları

—

Aranan Nitelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. İlgili anabilim dalında akademik unvan ve uzmanlığa sahip olmak,
3. Bilimsel araştırma, eğitim-öğretim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütebilecek yeterlilikte olmak,
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluk

Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Bölüm Başkanına ve Dekana karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. Adı Soyadı : Prof. Dr. Ercan Salğar Tarih : ... / ... / 2026 İmza :	Unvanı : Bölüm Başkanı Adı Soyadı : Prof. Dr. Zübeyir Ovacık Tarih : ... / ... / 2026 İmza :

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FELSEFE BÖLÜM BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI FORMU

Üst Birim	Selçuk Üniversitesi
Birim	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı / Felsefe Bölüm Başkanlığı
Görevi	Öğretim Üyesi (Doç. Dr.)
Adı Soyadı	Doç. Dr. Nihat Durmaz
Üst Yönetici/Yöneticileri	Bölüm Başkanı, Dekan
Astları	—

Bu görev tanımı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Bölümün vizyonu, misyonu doğrultusunda, atandığı anabilim dalında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık faaliyetlerinin 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmesinden görevli ve sorumludur.

Görev ve Sorumluluklar

- Atandığı anabilim dalında ders, uygulama, seminer ve tez çalışmalarını yürütmek,
- Bilimsel araştırma, yayın ve proje faaliyetlerinde bulunmak; bunları AVESİS/YÖKSİS gibi sistemlere zamanında işlemek,
- Öğrencilere akademik danışmanlık yapmak; tez, proje ve seminer çalışmalarını yönetmek,
- Ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarını yapmak, gözetmenlik görevini yerine getirmek, sonuçları süresi içinde ilan etmek,
- Bölüm Kuruluna ve görevlendirildiği diğer kurullara katılmak,
- Bölüm Başkanlığınca verilen komisyon görevlerini (akreditasyon/FEDEK, kalite, müfredat, ölçme-değerlendirme vb.) yürütmek,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, kongre ve sempozyumlara katılmak, alanına ilişkin literatürü takip etmek,
- Bölümün akreditasyon ve kalite güvencesi çalışmalarına (öz değerlendirme raporu, ders bilgi paketleri vb.) katkı sağlamak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütmek,
- Bağlı olduğu Bölüm Başkanı ve Dekanlık tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- Danışmanlığını yürüttüğü öğrenci ve tez çalışmaları hakkında karar verme yetkisine sahip olmak,
- Yürüttüğü derslerde sınav ve değerlendirme sonuçlarını onaylama yetkisine sahip olmak.

Kendisine Bağlı İş Unvanları

—

Aranan Nitelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. İlgili anabilim dalında akademik unvan ve uzmanlığa sahip olmak,
3. Bilimsel araştırma, eğitim-öğretim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütebilecek yeterlilikte olmak,
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluk

Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Bölüm Başkanına ve Dekana karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. Adı Soyadı : Doç. Dr. Nihat Durmaz Tarih : ... / ... / 2026 İmza :	Unvanı : Bölüm Başkanı Adı Soyadı : Prof. Dr. Zübeyir Ovacık Tarih : ... / ... / 2026 İmza :

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FELSEFE BÖLÜM BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI FORMU

Üst Birim	Selçuk Üniversitesi
Birim	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı / Felsefe Bölüm Başkanlığı
Görevi	Öğretim Üyesi (Doç. Dr.)
Adı Soyadı	Doç. Dr. Yurdağül Kılınç
Üst Yönetici/Yöneticileri	Bölüm Başkanı, Dekan
Astları	—

Bu görev tanımı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Bölümün vizyonu, misyonu doğrultusunda, atandığı anabilim dalında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık faaliyetlerinin 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmesinden görevli ve sorumludur.

Görev ve Sorumluluklar

- Atandığı anabilim dalında ders, uygulama, seminer ve tez çalışmalarını yürütmek,
- Bilimsel araştırma, yayın ve proje faaliyetlerinde bulunmak; bunları AVESİS/YÖKSİS gibi sistemlere zamanında işlemek,
- Öğrencilere akademik danışmanlık yapmak; tez, proje ve seminer çalışmalarını yönetmek,
- Ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarını yapmak, gözetmenlik görevini yerine getirmek, sonuçları süresi içinde ilan etmek,
- Bölüm Kuruluna ve görevlendirildiği diğer kurullara katılmak,
- Bölüm Başkanlığınca verilen komisyon görevlerini (akreditasyon/FEDEK, kalite, müfredat, ölçme-değerlendirme vb.) yürütmek,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, kongre ve sempozyumlara katılmak, alanına ilişkin literatürü takip etmek,
- Bölümün akreditasyon ve kalite güvencesi çalışmalarına (öz değerlendirme raporu, ders bilgi paketleri vb.) katkı sağlamak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütmek,
- Bağlı olduğu Bölüm Başkanı ve Dekanlık tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- Danışmanlığını yürüttüğü öğrenci ve tez çalışmaları hakkında karar verme yetkisine sahip olmak,
- Yürüttüğü derslerde sınav ve değerlendirme sonuçlarını onaylama yetkisine sahip olmak.

Kendisine Bağlı İş Unvanları

—

Aranan Nitelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. İlgili anabilim dalında akademik unvan ve uzmanlığa sahip olmak,
3. Bilimsel araştırma, eğitim-öğretim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütebilecek yeterlilikte olmak,
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluk

Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Bölüm Başkanına ve Dekana karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. Adı Soyadı : Doç. Dr. Yurdağül Kılınç Tarih : ... / ... / 2026 İmza :	Unvanı : Bölüm Başkanı Adı Soyadı : Prof. Dr. Zübeyir Ovacık Tarih : ... / ... / 2026 İmza :

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FELSEFE BÖLÜM BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI FORMU

Üst Birim	Selçuk Üniversitesi
Birim	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı / Felsefe Bölüm Başkanlığı
Görevi	Öğretim Üyesi (Doç. Dr.)
Adı Soyadı	Doç. Dr. Işıl Çeşmeli
Üst Yönetici/Yöneticileri	Bölüm Başkanı, Dekan
Astları	—

Bu görev tanımı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Bölümün vizyonu, misyonu doğrultusunda, atandığı anabilim dalında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık faaliyetlerinin 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmesinden görevli ve sorumludur.

Görev ve Sorumluluklar

- Atandığı anabilim dalında ders, uygulama, seminer ve tez çalışmalarını yürütmek,
- Bilimsel araştırma, yayın ve proje faaliyetlerinde bulunmak; bunları AVESİS/YÖKSİS gibi sistemlere zamanında işlemek,
- Öğrencilere akademik danışmanlık yapmak; tez, proje ve seminer çalışmalarını yönetmek,
- Ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarını yapmak, gözetmenlik görevini yerine getirmek, sonuçları süresi içinde ilan etmek,
- Bölüm Kuruluna ve görevlendirildiği diğer kurullara katılmak,
- Bölüm Başkanlığınca verilen komisyon görevlerini (akreditasyon/FEDEK, kalite, müfredat, ölçme-değerlendirme vb.) yürütmek,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, kongre ve sempozyumlara katılmak, alanına ilişkin literatürü takip etmek,
- Bölümün akreditasyon ve kalite güvencesi çalışmalarına (öz değerlendirme raporu, ders bilgi paketleri vb.) katkı sağlamak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütmek,
- Bağlı olduğu Bölüm Başkanı ve Dekanlık tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- Danışmanlığını yürüttüğü öğrenci ve tez çalışmaları hakkında karar verme yetkisine sahip olmak,
- Yürüttüğü derslerde sınav ve değerlendirme sonuçlarını onaylama yetkisine sahip olmak.

Kendisine Bağlı İş Unvanları

—

Aranan Nitelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. İlgili anabilim dalında akademik unvan ve uzmanlığa sahip olmak,
3. Bilimsel araştırma, eğitim-öğretim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütebilecek yeterlilikte olmak,
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluk

Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Bölüm Başkanına ve Dekana karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. Adı Soyadı : Doç. Dr. Işıl Çeşmeli Tarih : ... / ... / 2026 İmza :	Unvanı : Bölüm Başkanı Adı Soyadı : Prof. Dr. Zübeyir Ovacık Tarih : ... / ... / 2026 İmza :

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FELSEFE BÖLÜM BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI FORMU

Üst Birim	Selçuk Üniversitesi
Birim	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı / Felsefe Bölüm Başkanlığı
Görevi	Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi)
Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Özlem Ünlü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Bölüm Başkanı, Dekan
Astları	—

Bu görev tanımı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Bölümün vizyonu, misyonu doğrultusunda, atandığı anabilim dalında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık faaliyetlerinin 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmesinden görevli ve sorumludur.

Görev ve Sorumluluklar

- Atandığı anabilim dalında ders, uygulama, seminer ve tez çalışmalarını yürütmek,
- Bilimsel araştırma, yayın ve proje faaliyetlerinde bulunmak; bunları AVESİS/YÖKSİS gibi sistemlere zamanında işlemek,
- Öğrencilere akademik danışmanlık yapmak; tez, proje ve seminer çalışmalarını yönetmek,
- Ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarını yapmak, gözetmenlik görevini yerine getirmek, sonuçları süresi içinde ilan etmek,
- Bölüm Kuruluna ve görevlendirildiği diğer kurullara katılmak,
- Bölüm Başkanlığınca verilen komisyon görevlerini (akreditasyon/FEDEK, kalite, müfredat, ölçme-değerlendirme vb.) yürütmek,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, kongre ve sempozyumlara katılmak, alanına ilişkin literatürü takip etmek,
- Bölümün akreditasyon ve kalite güvencesi çalışmalarına (öz değerlendirme raporu, ders bilgi paketleri vb.) katkı sağlamak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütmek,
- Bağlı olduğu Bölüm Başkanı ve Dekanlık tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- Danışmanlığını yürüttüğü öğrenci ve tez çalışmaları hakkında karar verme yetkisine sahip olmak,
- Yürüttüğü derslerde sınav ve değerlendirme sonuçlarını onaylama yetkisine sahip olmak.

Kendisine Bağlı İş Unvanları

—

Aranan Nitelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. İlgili anabilim dalında akademik unvan ve uzmanlığa sahip olmak,
3. Bilimsel araştırma, eğitim-öğretim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütebilecek yeterlilikte olmak,
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluk

Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Bölüm Başkanına ve Dekana karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. Adı Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Özlem Ünlü Tarih : ... / ... / 2026 İmza :	Unvanı : Bölüm Başkanı Adı Soyadı : Prof. Dr. Zübeyir Ovacık Tarih : ... / ... / 2026 İmza :

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FELSEFE BÖLÜM BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMI FORMU

Üst Birim	Selçuk Üniversitesi
Birim	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı / Felsefe Bölüm Başkanlığı
Görevi	Öğretim Üyesi (Prof. Dr.)
Adı Soyadı	Prof. Dr. Zübeyir Ovacık
Üst Yönetici/Yöneticileri	Bölüm Başkanı, Dekan
Astları	—

Bu görev tanımı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Bölümün vizyonu, misyonu doğrultusunda, atandığı anabilim dalında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık faaliyetlerinin 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmesinden görevli ve sorumludur.

Görev ve Sorumluluklar

- Atandığı anabilim dalında ders, uygulama, seminer ve tez çalışmalarını yürütmek,
- Bilimsel araştırma, yayın ve proje faaliyetlerinde bulunmak; bunları AVESİS/YÖKSİS gibi sistemlere zamanında işlemek,
- Öğrencilere akademik danışmanlık yapmak; tez, proje ve seminer çalışmalarını yönetmek,
- Ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarını yapmak, gözetmenlik görevini yerine getirmek, sonuçları süresi içinde ilan etmek,
- Bölüm Kuruluna ve görevlendirildiği diğer kurullara katılmak,
- Bölüm Başkanlığınca verilen komisyon görevlerini (akreditasyon/FEDEK, kalite, müfredat, ölçme-değerlendirme vb.) yürütmek,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, kongre ve sempozyumlara katılmak, alanına ilişkin literatürü takip etmek,
- Bölümün akreditasyon ve kalite güvencesi çalışmalarına (öz değerlendirme raporu, ders bilgi paketleri vb.) katkı sağlamak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütmek,
- Bağlı olduğu Bölüm Başkanı ve Dekanlık tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- Danışmanlığını yürüttüğü öğrenci ve tez çalışmaları hakkında karar verme yetkisine sahip olmak,
- Yürüttüğü derslerde sınav ve değerlendirme sonuçlarını onaylama yetkisine sahip olmak.

Kendisine Bağlı İş Unvanları

—

Aranan Nitelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. İlgili anabilim dalında akademik unvan ve uzmanlığa sahip olmak,
3. Bilimsel araştırma, eğitim-öğretim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütebilecek yeterlilikte olmak,
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluk

Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Bölüm Başkanına ve Dekana karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. Adı Soyadı : Prof. Dr. Zübeyir Ovacık Tarih : ... / ... / 2026 İmza :	Unvanı : Dekan Adı Soyadı : Prof. Dr. Ali Temizel Tarih : ... / ... / 2026 İmza :