

**Çevrimiçi (Uzaktan/Online) Doktora
Tez İzleme Komitesi (TİK) Toplantı Süreci**

- a. Danışman uygun bir platformda sanal sınıf oluşturur ve moderatör konumundadır. Öğrenci ilgili Anabilim dalında fiziki bulunmalıdır.
- b. Danışman bütün toplantıyı görüntülü ve sesli olarak kayıt altına alır. Kullanılan platformun özelliklerine bağlı olarak konuşmaların deşifresi de kaydedilebilir.
- c. Öğrenci bütün jüri üyelerinin görebileceği bir şekilde sunumunu yapar, soruları cevaplar. TİK üyelerinin görüşü sesli olarak “Öğrenci başarılı” / “Öğrenci başarısız” olarak alınır.
- d. “Ara Rapor Formu” (FBE Form No: 16) öğrenci ve danışman tarafından imzalanır.
- e. “Tez İzleme Komitesi Toplantı Tarihi Bildirim Formu” (FBE Form No: 17) danışman tarafından imzalanır.
- f. “Tez İzleme Komitesi (TİK) Tez İzleme Ara Rapor Formu” (FBE Form No: 18) danışman ve fiziki olarak katılan diğer TİK üyeleri tarafından imzalanır. Online olarak katılan TİK üyelerinin yerine danışman “Sözlü olarak onaylandı” yazar.
- g. Toplantının kaydı bir CD, DVD veya USB belleğe kaydedilmelidir. Toplantı kaydı ve evraklar (FBE 16, 17 ve 18 nolu formlar) sunumdan sonraki üç iş günü içerisinde İlgili Anabilim dalı üst yazısı ile enstitümüze ulaştırılmalıdır.