

Çevrimiçi (Uzaktan/Online) Doktora Yeterlik Sınavı Süreci

Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki aşamadan oluşmaktadır. Yazılı ve sözlü aşamasında öğrenci fiziki olarak anabilim dalının belirlediği bir salonda bulunmak ve soruları yanıtlamak zorundadır. Sözlü aşaması Çevrimiçi (Uzaktan/Online) olarak yapılabilir. Yeterlik sınavında süreç aşağıdaki gibi ilerlemelidir.

- a. Danışman ve fiziki olarak katılan diğer jüri üyeleri “Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Üyesi Kişisel Yazılı Sınav Tutanağı” (FBE Form No: 12a) hazırlar. Online olarak katılan jüri üyeleri bu formu hazırlar, imzalar ve elektronik ortamda danışmana iletir. Danışman anabilim dalının belirlediği salonda öğrenciyi yazılı sınava alır ve bu formları ve gerekirse ek kâğıtları öğrenciye verir. Yazılı sınav tamamlandığında danışman ve fiziki olarak katılan diğer jüri üyeleri kendi hazırladıkları soruları değerlendirir. Online olarak katılan jüri üyelerinin formları danışman tarafından taranır ve onlara elektronik ortamda iletir. Online olarak katılan jüri üyeleri çıktı alır, soruları değerlendirir kendi el yazısı ile puanlanmış ve imzalanmış olarak tarar ve yine elektronik ortamda danışmana iletir.
- b. Öğrenci yazılı sınavdan başarılı bulunur ise, sözlü sınava tabi tutulur.
- c. Danışman uygun bir platformda sanal sınıf oluşturur ve moderatör konumundadır.
- d. Danışman oluşturduğu sanal sınıfta moderatör olarak, uzaktan katılan jüri üyelerini kullanıcı olarak toplantıya bağlar. Öğrenci jüri üyelerinin sorularını yanıtlar. Sınav sonunda öğrenci sanal toplantıdan çıkarılır. Jüri üyelerinin görüşü sesli olarak “Öğrenci başarılı” / “Öğrenci başarısız” olarak alınır. Danışman öğrenciyi tekrar toplantıya alır ve sonuç öğrenciye bildirilir.
- e. “Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Tutanağı Formu” (FBE Form No: 11) danışman tarafından doldurulur, danışman ve fiziki olarak katılan diğer jüri üyeleri tarafından imzalanır. Uzaktan katılan jüri üyelerinin yerine danışman “Sözlü olarak onaylandı” yazar.
- f. “Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Üyesi Kişisel Yazılı Sınav Tutanağı” (FBE Form No: 12a) danışman ve fiziki olarak katılan diğer jüri

üyeleri tarafından ıslak imzalı olarak teslim edilir. Online olarak katılan jüri üyelerinin değerlendirdiği formlar ise danışman tarafından çıktı alınarak teslim edilir.

- g. “Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Üyesi Kişisel Sözlü Sınav Tutanağı” (FBE Form No: 12b) danışman ve fiziki olarak katılan diğer jüri üyeleri tarafından imzalanır. Uzaktan katılan jüri üyelerinin yerine danışman “Sözlü olarak onaylandı” yazar.
- h. Danışman bütün toplantıyı görüntülü ve sesli olarak kayıt altına alır. Kullanılan platformun özelliklerine bağlı olarak konuşmaların deşifresi de kaydedilebilir.
- i. “Tez İzleme Komitesi (TİK) Tez İzleme Ara Rapor Formu” (FBE Form No: 18) danışman ve fiziki olarak katılan diğer TİK üyeleri tarafından imzalanır. Online olarak katılan TİK üyelerinin yerine danışman “Sözlü olarak onaylandı” yazar.
- j. Toplantının kaydı bir CD, DVD veya USB belleğe kaydedilmelidir. Toplantı kaydı ve evraklar sunumdan sonraki üç iş günü içerisinde İlgili Anabilim dalı üst yazısı ile enstitümüze ulaştırılmalıdır.