



SÜ SBF SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ PUKÖ DÖNGÜSÜ TAKİP FORMU

Doküman Kodu:	Yayın Tarihi:	Revizyon No:	Revizyon Tarihi:	Sayfa Sayısı:
Faaliyetin Adı	Gelen Özel Öğrenci Başvurularının Değerlendirilmesi			
Gerekçe / Kaynak	Özel Öğrenci Başvuruları			
Süreç Sorumluları	Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
P - PLANLAMA	1.Başvuru takvimi belirlenir. Özel öğrenci başvurusu alınır. 2.Başvuru sahibi fakülte öğrencisi ise öncelikle kendi fakültesine başvurur. Başvuru, ilgili fakülte tarafından özel öğrenci yönergesi kapsamında ön değerlendirmeye tabi tutulur. 3.Uygun bulunan başvurular üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla başvurunun yapılacağı üniversiteye gönderilir. Gelen başvuru üst yazısı ilgili bölüme havale edilir ve üniversitenin özel öğrenci yönergesi doğrultusunda değerlendirme süreci planlanır.			
U - UYGULAMA	1.İlgili bölüm başvuruyu akademik açıdan değerlendirir. Uygun görülen başvurular Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. 2.Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. 3.Uygun bulunan öğrencinin karşı üniversitesine resmi yazı gönderilir. 4.Öğrenci bilgilendirilerek özel öğrenci kaydı gerçekleştirilir ve ders kaydı yapılır. Öğrenci belirlenen süre boyunca eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eder.			
K - KONTROL ETME	1.Öğrencinin kayıt işlemleri, ders kayıtları ve özel öğrencilik süreci ilgili mevzuata uygunluk açısından takip edilir. 2.Dönem sonunda öğrencinin akademik başarı durumu kontrol edilerek transkripti hazırlanır ve üst yazı ile kayıtlı olduğu üniversiteye gönderilir.			
Ö - ÖNLEM ALMA	1.Özel öğrencilik süresinin tamamlanmasının ardından öğrencinin kaydı sonlandırılır, ilişik kesme işlemleri gerçekleştirilir ve dosyası arşivlenir. 2.Süreçte tespit edilen aksaklıklar değerlendirilerek özel öğrenci başvuru ve kayıt süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik gerekli düzenlemeler yapılır.			
SONUÇ	Özel öğrenci başvuruları, ilgili mevzuat ve üniversitenin Özel Öğrenci Yönergesi doğrultusunda değerlendirilerek yürütülmektedir. Süreç sonunda başvurunun kabulü veya reddi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilmekte, karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla ilgili üniversiteye bildirilmektedir. Başvurusu kabul edilen öğrencinin özel öğrenci kaydı ve ders kayıt işlemleri tamamlanarak eğitim-öğretim süreci yürütülmektedir. Dönem sonunda öğrencinin transkripti kayıtlı olduğu üniversiteye resmi yazı ile gönderilmekte, özel öğrencilik süresinin tamamlanmasının ardından ilişik kesme ve arşivleme işlemleri gerçekleştirilerek süreç tamamlanmaktadır.			
Planlanan Başlangıç Zamanı	Fiili Gerçekleşme Zamanı	Onaylayan		
Eylül	Haziran	Bölüm Başkanı		