

ECZACILIK FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

2025

Aralık/2025

Bu kılavuz, biriminizin iç değerlendirme raporunun hazırlanmasında size rehberlik etmesi amacıyla hazırlanmıştır. Kanıtları kendi biriminize göre değiştirebilirsiniz. Yazım ve kanıt örnekleri için üniversitemizin 2015-2021 yılları arasında yayımladığı kurum iç değerlendirme raporlarından yararlanabilirsiniz.

Selçuk Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporları'na ulaşmak için [tıklayınız](#).

İçindekiler

ÖZET.....	5
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	5
1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	6
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	9
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	10
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	10
3.1. Misyon.....	10
3.2. Vizyon	11
3.3. Değerler	11
3.4. Hedefler	11
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1. Liderlik ve Kalite.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.2. Liderlik	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2.3. Performans yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3. Yönetim Sistemleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Mezun Bilgi Sistemi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Personel Görüntüleme Sistemi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.4. Süreç yönetimi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.4. Paydaş Katılımı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.5. Uluslararasılaşma.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	14
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	26
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	26
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	27
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	27
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	28
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	28
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	29
B.2. Programların Yürütülmesi.....	29
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	30
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	30
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	31
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	31
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	32
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	32
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	32
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	33
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	33
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	34
B.4. Öğretim Kadrosu.....	34
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	34
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	35
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	35
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	26
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	39
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	39
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	40
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	41
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	42
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	42
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	44
C.3. Araştırma Performansı.....	47
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	47
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	48
D. TOPLUMSAL KATKI	48

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	48
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	49
D.1.2. Kaynaklar	49
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	50
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	50
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	51

ÖZET

Selçuk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü, ulusal ve uluslararası çok sayıda sıralama kuruluşuna düzenli veri girişi yapmakta, üniversitenin Türkiye ve dünya çapındaki sıralamasına ilişkin raporlar hazırlamakta ve üst yönetime sunmaktadır. Bu nedenle Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü, hazırlanan Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Birim İçi Değerlendirme Raporundan yararlanarak bilimsel performansın artırılmasına yönelik politikalar oluşturmakta ve uygulamaya koymaktadır. Bu ‘2025 Birim İç Değerlendirme Raporu’, Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Akademik Birim Kalite Çalışma Ekibi tarafından 2025 Stratejik Planında belirtilen hedefler ve anabilim dallarının faaliyet raporları ile idari hizmetlere ilişkin bilgiler doğrultusunda hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor ile fakültemizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri tanımlanmış ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlanması amaçlanmıştır. Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, hem bölgedeki araştırma ve üretim kültürünü geliştirilmesine, hem de ülke ekonomisine büyük katkısı olan ilaç üretim sektörüne nitelikli, kültürlü, donanımlı ve yenilikçi araştırmacı yetiştirilmesine çok büyük katkılar sağlamayı hedeflemektedir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Fakülte Adı	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ		
Adres	Selçuk Üniversitesi, Eczacılık Fakültesi, Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mah, Yeni İstanbul Cad, 42150, Selçuklu/ KONYA		
Telefon/Faks	0 (332) 223 4958/ 0 (332) 241 79 79		
E-Posta	eczacilik@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	www.selcuk.edu.tr/Birim/eczacilik		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof. Dr. Osman TUGAY	0 332 223 2102	otugay@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Ü. Cengizhan CEYLAN	0332 223 2104	cengizhan.ceylan@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Ü. Cansu GÖNCÜOĞLU	0332 223 2105	cansu.goncuoglu@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Adnan KORKMAZ	0332 223 2106	adnankorkmaz@selcuk.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Resmî Gazete'de yayınlanan 06.02.2017 tarih ve 2017/9889 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, hem bölgedeki araştırma ve üretim kültürünü geliştirilmesine, hem de ülke ekonomisine büyük katkısı olan ilaç üretim sektörüne nitelikli, kültürlü, donanımlı ve yenilikçi araştırmacı yetiştirilmesine çok büyük katkılar sağlamayı hedeflemektedir. Eczacılık Fakültesinde Eczacılık Meslek Bilimleri, Temel Eczacılık Bilimleri ve Eczacılık Teknolojisi Bölümleri olmak üzere 3 bölümde eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Fakültemiz akademik kadrosunda; 6 Profesör Doktor, 3 Doçent Doktor, 11 Doktor Öğretim Üyesi ve 8 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Fakültemizde 9 idari personel bulunmaktadır. 2025-2026 Güz yarıyılı itibarıyla mevcut öğrenci sayımız 373'tür. Fakültemizde lisans ve lisansüstü eğitim programları teorik ve pratik (uygulamalı eğitim) olarak birlikte yürütülmektedir. Uygulamalı eğitim yönünden öğrencilerimiz, Eczacılık Fakültesi araştırma laboratuvarlarından ve İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (İLTEK) bünyesindeki araştırma laboratuvarlarından yararlanmaktadır.

Öğrencilere Verilen Danışmanlık Hizmetleri, Yan dal, Çift Ana Dal ve Değişim Programları

Öğrencilere verilen danışmanlık hizmetleri

Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokulları bünyesinde danışman öğretim elemanlarının görevlerini 1999-2000 tarihinde yürürlüğe giren Öğrenci Danışmanlık Yönergesi belirler.

Danışmanlık müessesesinin işleyiş şekli:

- Danışman öğretim elemanları, ilgili Bölüm/Program Başkanlığınca belirlenerek Fakülte/Yüksekokul yönetim kurulu kararı ile görevlendirilir. Bölüm danışmanları arasındaki koordinasyon Bölüm/Program Başkanlığınca sağlanır.
- Bölüm/Program Başkanlığı; öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde görev dağılımı yaparak, kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri danışmanlara iletir.
- Fakülte/Yüksekokul Bölümlerinden birine kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, Fakülte/Yüksekokul ile ilişkisi kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimini devam ettirir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Farmasötik Kimya, Analitik Kimya, Biyokimya, Farmakognozi ve Farmasötik Botanik Ana Bilim Dallarında Tezli Yüksek Lisans, Analitik Kimya Ana Bilim Dalında Doktora, Fitoterapi Tezsiz Yüksek Lisans programlarımız mevcuttur. Bu programlara kayıt yaptıran öğrencilere fakültemizdeki öğretim üyeleri tarafından danışmanlık sağlanmaktadır.

Yandal Olanağı

Fakültemizde uygulanmakta olan Yandal programı ile bir lisans programında bulunan dersleri başarıyla yürüten öğrenciler ilgi ve beceri alanlarına giren başka lisans programından belirlenmiş bazı dersleri

olarak programın sonunda Yandal Sertifikası almaktadırlar. Bu program için Selçuk Üniversitesi Yandal Yönergesi uygulanır.

Çift Anadal Olanağı

Öğrenim gördüğü lisans programında üstün başarı gösteren öğrenciler esas programlarına yakın içerikteki ikinci bir programın derslerini de başarıyla geçerek çift diploma almaktadırlar.

Fakültemizde uygulanmakta olan bir Çift Anadal olanağı bulunmamaktadır. Fen Fakültesi - Biyokimya Bölümü'nde Çift Anadal Programında öğrenim gören fakültemizin öğrencileri bulunmaktadır.

Değişim programları olanağı

Ulusal öğrenci değişim programı (Farabi Değişim Programı) ve uluslararası öğrenci değişim programları (Erasmus ve Mevlâna Değişim Programı) kapsamında Eczacılık Fakültesi öğrencileri yurt dışındaki ve yurt içindeki pek çok üniversitede eğitim-öğretimlerine devam edebilme şansına sahiptirler. Bu programlar sayesinde, öğrencilerimiz bilimsel, sosyal, kültürel, yabancı dil öğrenimi vb. gibi birçok alanlarda kendilerini geliştirebilmekte ve mezun olduklarında kariyerlerine yön verecek iyi fırsatlara sahip olabilmektedirler.

Öğrencilere Sunulan Sosyal, Kültürel ve Sportif Olanaklar

Kısmi Zamanlı Öğrenci ve Öğrenci Asistanı Olarak Çalışma: Selçuk Üniversitesi bünyesindeki çeşitli birimlerde, kısmi zamanlı ve öğrenci asistanı olarak lisans ve lisansüstü öğrenciler çalıştırılmaktadır. Bu programın amacı, öğrencilerin hem ders saati dışındaki boş zamanlarını ilgi ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirmelerini sağlamak, hem de maddi kazanç ve uygulama becerisi kazanarak iş disiplini edinmiş, kendine güvenli ve üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmaktır. Öğrenciler, haftada en fazla 8,5 saat, ayda da en fazla 34 saat çalışabilmektedir ve bu işlerde çalışma saatlerini kendi ders programlarına göre belirleyebilmektedirler.

Öğrenci Toplulukları: Fakültemize ait bir öğrenci topluluğu olan Eczacılık Öğrencileri Topluluğu (Selcuk University Pharmaceutical Students Association, SUPSA) da dahil olmak üzere Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak toplamda 204 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Selçuk Üniversitesi'nde öğrenimlerine devam eden öğrenciler bu topluluklara katılarak, birçok kültürel ve sanatsal faaliyette kendilerini ifade edebilme imkânına sahip olabilmektedirler.

Selçuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SELÇUKSEM): Öğrencilere, kamu kurum ve kuruluşlarına, özel sektöre ve bütün bireylere ihtiyaçları doğrultusunda, imkânlar çerçevesinde SELÇUKSEM'in deneyimli kadrosu ile verilen eğitimlerle bireyler kendilerini geliştirme, nitelikli bir meslek sahibi olma, mesleklerinin gerekliliklerini yerine getirebilme, iş gücünü daha verimli kullanabilme, insan ilişkilerinde daha başarılı olabilme gibi özelliklere sahip olabilmektedirler. Ayrıca, eğitim programlarına katılıp başarılı olanlar katılım belgesi, başarı belgesi veya sertifika gibi belgeler almaktadırlar.

Spor Tesisleri: Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlığını korumak, sosyal-kültürel ve sportif alanda geniş bir bakış açısına sahip olmalarını sağlamak amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren spor tesisleri, öğrencilerin ve personelin gerek sağlık ve sosyal durumlarının iyileştirmesinde, gerekse yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesinde oldukça etkilidir. Selçuk Üniversitesi Alaeddin Keykubat Kampüsü'nde öğrencilerin yararlanabileceği 1 adet kapalı tribüne sahip çim futbol sahası, 1 adet kapalı olimpik yüzme havuzu, 3 adet kapalı spor salonu, 2 adet basketbol sahası, 2 adet tenis kortu bulunmaktadır.

Binicilik Sosyal Tesisleri: Selçuk Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından çalıştırılan öğrencilerimizin ve personelimizin faydalanabileceği içerisinde temel binicilik eğitimlerinin verildiği tesistir.

Kültür Merkezleri ve Salonlar: Birçok etkinlik ve tören Selçuk Üniversitesi Alaeddin Keykubat kampüsünde bulunan Sultan Alparslan Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmektedir.

Alışveriş Merkezi ve Restoranlar: Öğrencilerin her türlü ihtiyacını karşılayabilecekleri bir mekân olan Gökkuşluğu Alışveriş Merkezi, Selçuk Üniversitesi Alaeddin Keykubat kampüs alanı içerisinde yer almaktadır. Gökkuşluğu AVM'de kitabevleri, kırtasiyeler, otobüs firmaları, terzi, kargolar, kuaför, bijuteri, mağazalar, internet kafe, restoran ve kafeler bulunmaktadır.

Ayrıca kampüs alanı içinde banka şubesi ve ATM'ler de bulunmaktadır.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü	4	2	7	4	17
Temel Eczacılık Bilimleri Bölümü	2	1	1	2	6
Eczacılık Teknolojisi Bölümü	-	-	3	2	5

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet Sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Fakülte Sekreteri	1
Genel İdare Hizmetleri	Bilgisayar İşletmeni	1
Genel İdare Hizmetleri	Memur	1
Teknik Hizmetler	Teknisyen	1
	Büro Memuru	3
	Büro İşçisi	1
	Temizlik Görevlisi	1

2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/ Yandal	Alan
Biyokimya	Lisansüstü	Tezli Yüksek Lisans	Türkçe	Lisansüstü	-	Eczacılık
Analitik Kimya	Lisansüstü	Tezli Yüksek Lisans	Türkçe	Lisansüstü	-	Eczacılık
Analitik Kimya	Lisansüstü	Doktora	Türkçe	Lisansüstü	-	Eczacılık
Farmakognozi	Lisansüstü	Tezli Yüksek Lisans	Türkçe	Lisansüstü	-	Eczacılık
Farmasötik Botanik	Lisansüstü	Tezli Yüksek Lisans	Türkçe	Lisansüstü	-	Eczacılık
Farmasötik Kimya	Lisansüstü	Tezli Yüksek Lisans	Türkçe	Lisansüstü	-	Eczacılık
Fitoterapi	Lisansüstü	Tezsiz Yüksek Lisans	Türkçe	Lisansüstü	-	Eczacılık

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Eczacılık Fakültesi (Lisans)	373	-
Biyokimya (YL)	-	6
Analitik Kimya (YL)	-	7
Analitik Kimya (DR)	-	3
Farmakognozi (YL)	-	16
Farmasötik Botanik (YL)	-	3
Farmasötik Kimya (YL)	-	4
TOPLAM	373	39

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

3.1. Misyon

Evrensel bilim ve teknoloji hedefleri doğrultusunda toplum sağlığına katkıda bulunacak bilgiler üreten, etik değerlere bağlı kalarak bilim dünyasının yeniliklerine ayak uydurabilen, kurumsal aidiyet duygusu gelişmiş, meslek içi eğitimi benimsemiş, ilaç araştırma ve geliştirme süreçlerinin her aşamasında etkin görev ve sorumluluklar üstlenebilecek nitelikte eczacılar yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Eğitim ve öğretim elemanlarının niteliğini sürekli arttıran, öğrencilerini kariyer basamaklarına hazırlayan, verdiği eğitim ile bilim adamı vizyonu kazandıran, çağdaş, dinamik, yenilikçi görüşlere ve araştırmalara açık, bilgiyi en iyi şekilde kullanabilen ve üretebilen, özgün araştırmalar yapan, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, saygınlığı olan ve tercih edilen, ulusal ve uluslararası problemlerin evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiye yararlanarak ülkemizin geleceği için nitelikli bireyler yetiştiren, araştırma ve hizmet alanında örnek bir Eczacılık Fakültesi olmaktır.

3.3. Değerler

- Farklı alanlarda bilgi ve tecrübeye sahip bilim insanlarının bulunduğu bir üniversiteye sahip olmamızın getirdiği alt yapı ve imkânların kullanılması sonucunda oluşturulmuş multidisipliner bir çalışma alanı,
- Gıda, tarım, hayvancılık ve sağlık sektöründen birçok firmanın AR-GE çalışmalarını destekleyen birleştirici bir kurum niteliğinde
- Uluslararası platformdaki birimler tarafından desteklenmiş bir araştırma-geliştirme merkezine ve
- Vizyon 2030'u ve Yeni Ufuklar Teması'nı ileriye taşıyacak nitelikte araştırmacıların yetiştirileceği ve yeni ürünlerin geliştirileceği, bölgemizin ve ülkemizin bilimsel ve ekonomik gelişmesine büyük katkılar sağlayacak İlaç tasarım ve etkinlik çalışmalarının yürütüldüğü İlaç Mükemmeliyet Merkezi'ne sahip Eczacılık Fakültesidir.

3.4. Hedefler

Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, hem bölgedeki araştırma ve üretim kültürünü geliştirilmesine, hem de ülke ekonomisine büyük katkısı olan ilaç üretim sektörüne nitelikli, kültürlü, donanımlı ve yenilikçi araştırmacı yetiştirilmesine çok büyük katkılar sağlamayı hedeflemektedir.

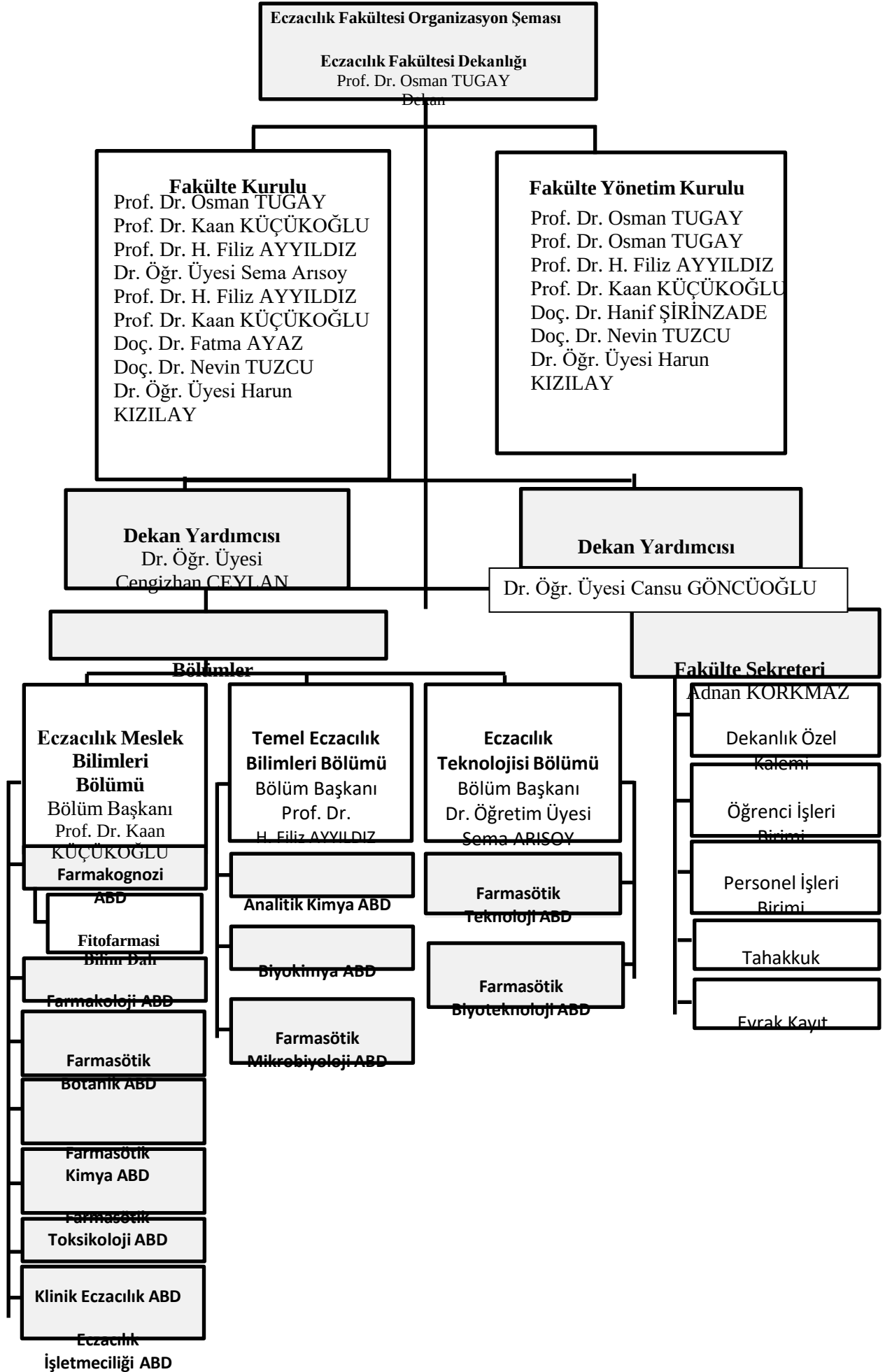
Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde;

- Fakülte bünyesinde bölüm/anabilim dallarında verilecek olan teorik ve uygulamalı eğitim müfredatlarının uluslararası düzeyde olması,
- Uygulamalı derslerin, gerçek numuneler üzerinden, akredite edilmiş yüksek donanımlı ve güvenli laboratuvarlarda gerçekleştirilecek olması,
- Çağdaş eğitim ve öğretim metotlarının kullanıldığı, bilimsel ve teknolojik bir alt yapı ile sürdürülebilir bir hale getirildiği ve belirli konularda derinleşmenin sağlandığı etkin bir eğitimin sunulacak olması, etki alanı çok geniş bir Eğitim-Öğretimin ve Uygulama-Araştırma çalışmalarının planlandığını göstermektedir.

Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Üretim katkısı detaylı olarak ele alındığında; Eczacılık Fakültesinin ana hedeflerinden bazıları şöyle sıralanabilir:

- Yenilikçi ve girişimci Uluslararası bir eğitim ve araştırma merkezi olmak,
- Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde üretime katkı sağlayacak sürdürülebilir bir yapı oluşturmak,
- Kimya, biyoloji, tıp, biyokimya ve biyoteknoloji gibi bilim alanlarının desteğiyle multidisipliner verimli ulusal ve uluslararası çalışmalara zemin hazırlamak,
- Görevi ve sorumlulukları iyi tarif edilmiş araştırmacılar tarafından hazırlanacak projelerle ve bu projeleri koordine edecek uygulama ve araştırma merkezleri ile bilim dünyasına, endüstriye ve geleceğe yeni ufuklar açmak,
- Yenilikçi ve değerli fikirlerin projeye dönüştürülmesi ile uluslararası platformdaki araştırma birimlerinin (AB projeleri, COST vs.) desteklerinden faydalanarak yeni ürünler geliştirmek,
- Envanteri çıkarılmış, bölgemizde yetişen, endemik bitkilerde bulunan biyoaktif bileşenlerin faydalı ve kullanılabilir bir hale getirilmesine ilişkin ortak çalışmalara destek vermek,
- Yeni ilaç etken maddelerinin tasarlanması ve geliştirilerek ilaca dönüştürülmesine ilişkin alt yapıyı oluşturmak ve üretime yeterli katkıyı sağlamak,
- Örnekleri sadece bazı gelişmiş ülkelerde bulunan ve ilaç tasarım ve etkinlik çalışmalarını yürütebilecek yetkinlik ve kabiliyete sahip olan İlaç Mükemmeliyet Merkezi'ni (International Excellent Center in Pharmacy) Eczacılık Fakültesi bünyesinde oluşturmak,
- AR-GE çalışma ve faaliyetlerini yürütebilecek bilgi ve tecrübeye sahip lisansüstü düzeyde, yüksek girişimci ve yenilikçi özellikleri olan araştırmacılar yetiştirmek,

Böylece, Fakülte'deki eğitimin asıl amacı; mezunlarını serbest eczacı olabilmelerinin yanında AR-GE'ye destek veren, yeni ilaçlar üretebilen, alanında bilgi ve tecrübe sahibi araştırmacı eczacılar haline getirmektir.



A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

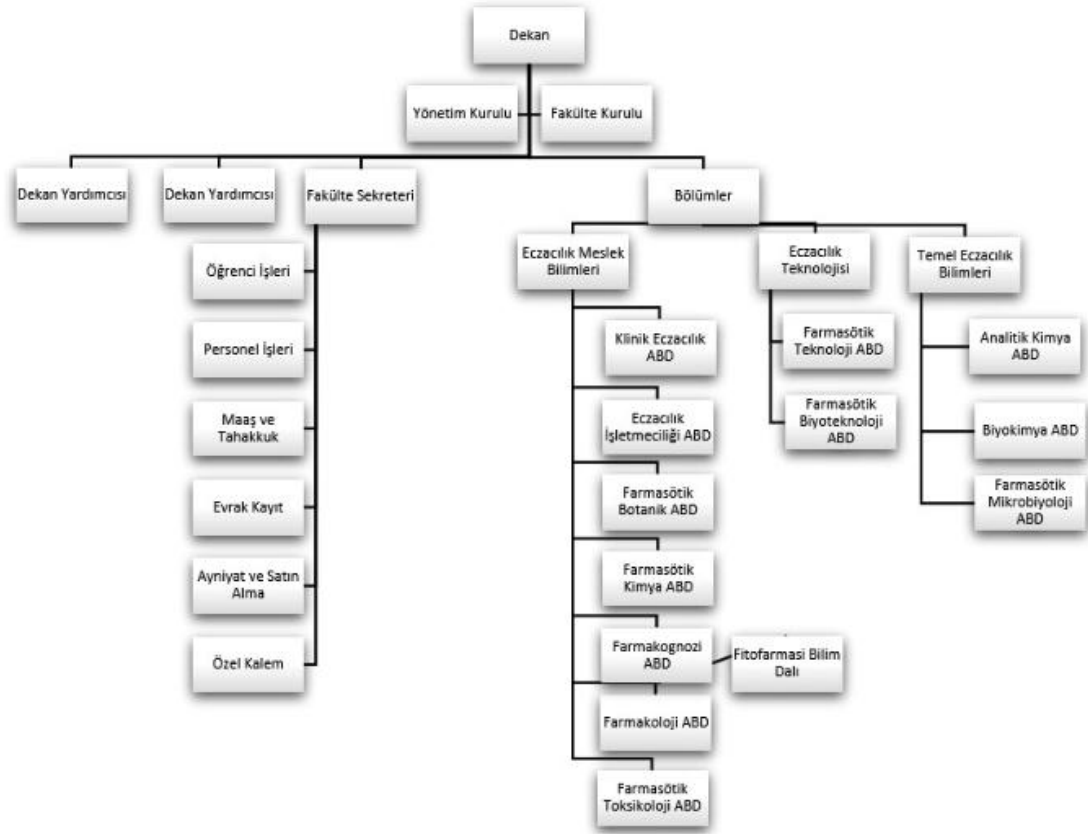
Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Organizasyon Şeması



Fakülte Yönetim Kurulu

Ünvanı	Adı Soyadı
Prof. Dr.	Osman TUGAY (Dekan)
Prof. Dr.	Osman TUGAY (Prof. Temsilcisi)
Prof. Dr.	H. Filiz AYYILDIZ (Prof. Temsilcisi)
Prof. Dr.	Kaan KÜÇÜKOĞLU (Prof. Temsilcisi)
Doç. Dr.	Hanif ŞİRİNZADE (Doç. Dr. Temsilcisi)
Doç. Dr.	Nevin TUZCU (Doç. Dr. Temsilcisi)
Dr. Öğr. Üyesi	Harun KIZILAY (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)

Staj Komisyonu

Ünvanı	Adı Soyadı
Dr. Öğr. Üyesi	Cansu GÖNCÜOĞLU
Doç. Dr.	Fatma AYAZ
Dr. Öğr. Üyesi	Ceylan DÖNMEZ
Dr. Öğr. Üyesi	Yakup GÜLTEKİN
Dr. Öğr. Üyesi	Harun KIZILAY

Fakülte Bilimsel Araştırma Etik Kurul Komisyonu

Ünvanı	Adı Soyadı
Prof. Dr.	Kaan KÜÇÜKOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi	Cengizhan CEYLAN
Dr. Öğr. Üyesi	Ali AŞCI

Fakülte Burs Komisyonu

Ünvanı	Adı Soyadı
Dr. Öğr. Üyesi	Harun KIZILAY
Dr. Öğr. Üyesi	Ali AŞCI

Dr. Öğr. Üyesi	Cengizhan CEYLAN
Dr. Öğr. Üyesi	Cansu GÖNCÜOĞLU

Fakülte Akademik Teşvik Komisyonu

Ünvanı	Adı Soyadı
Doç. Dr.	Nevin TUZCU
Dr. Öğr. Üyesi	Dilara ÖRGÜL
Dr. Öğr. Üyesi	Ceylan DÖNMEZ

EK A1

A.1.2. Liderlik

Birimde dekan ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve

dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Ad-Soyad	Bölüm / Görev	e-posta
Prof. Dr. Osman TUGAY	Dekan	otugay@selcuk.edu.tr
Adnan KORKMAZ	Fakülte Sekreteri	adnankorkmaz@selcuk.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe GÖVER	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Sorumlusu, Toplumsal Katkı Sorumlusu	tugce.gover@selcuk.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Sema ARISOY	Eğitim ve Öğretim Sorumlusu	sema.arisoy@selcuk.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Cengizhan CEYLAN	Araştırma ve Geliştirme Sorumlusu Dekan Yardımcısı	cengizhan.ceylan@selcuk.edu.tr
Turan Furkan ÖZKAN	Birim Kalite Öğrenci Temsilcisi	turanfurkanozkan.tfo@gmail.com

EK A2

EK A3

EK A4

EK A5

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütölmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Koordinatörlükler

Koordinatörlük	Sorumlu Öğretim Üyesi
Erasmus	Arş. Gör. Dr. Tuğsen BÜYÜKYILDIRIM
Farabi	Doç. Dr. Hanif ŞİRİNZADE
Mevlana	Dr. Öğretim Üyesi Ceylan DÖNMEZ
AKTS	Dr. Öğr. Üyesi Cengizhan CEYLAN

Bilimsel Etkinlikler



PAYDAŞLAR

İç Paydaşlar

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	Görevi
Prof. Dr. Osman TUGAY	Eczacılık Fakültesi	Dekan
Dr. Öğretim Üyesi Cengizhan CEYLAN	Eczacılık Fakültesi	Dekan Yardımcısı
Prof. Dr. Esra MALTAŞ ÇAĞIL	Eczacılık Fakültesi	Biyokimya ABD
Prof. Dr. Kaan KÜÇÜKOĞLU	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Meslek Bilimleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Sema Arısoy	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Teknolojileri Bölüm Başkanı
Adnan KORKMAZ	Eczacılık Fakültesi	Fakülte Sekreteri
Turan Furkan ÖZKAN	Eczacılık Fakültesi	Öğrenci Temsilcisi

Dış Paydaşlar

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	Görevi
Uzm. Ecz. Burak METE	Konya Eczacı Odası	Sayman
Uzm. Ecz. Ahmet Hakan KORU	Konya Eczacı Odası	Başkan
Ecz. Zülfiye AKGÖL	Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi	Hastane Eczacısı
Ecz. Tefik Göçer	Ulusoy İlaç ve Kozmetik San.Tic.A.Ş.	Eczacı
Ecz. Adem AÇIKGÖZ	Meram Eczanesi	Serbest Eczacı
Savaş Aydemir	İLKO İlaç A.Ş.	İlaç Sanayi
Tahsin ULUDAĞ	İLKO İlaç A.Ş.	İlaç Sanayi

Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dış Paydaş Değerlendirme Raporu

Eczacılık Fakültesi olarak dış paydaşlarla sürekli olarak iletişim halindeyiz. Bu doğrultuda belli aralıklarla dış paydaşları fakülteye davet ediyor veya fakülte olarak dış paydaşlarımıza ziyaretler gerçekleştiriyoruz. Bu kapsamda İlko İlaç'tan İlko İlaç Teknik Operasyonlar Direktörü sayın Savaş AYDEMİR başkanlığında bir heyet fakültemizi ziyaret etti. Bu görüşmede ilaç endüstri ve fakültemiz arasında yapılabilecek iş birlikleri değerlendirildi. Özellikle de öğrencilerimizin İlko İlaç'da staj yapabilmeleri konusu görüldü.

Eczacılık Fakültesi Dekanı sayın Prof. Dr. Osman TUGAY ve Eczacılık Fakültesi öğretim üyelerinden oluşan bir heyet Selçuk Ecza Deposu Konya Şubesine Dış Paydaş ziyareti gerçekleştirildi. Bu toplantıda fikir alışverişinde bulunularak aşağıdaki konular hakkında karar alındı.

- Eczacılık Muhasebe ve İşletme Ders Müfredatına “İyi Dağıtım Uygulamaları” hakkında konu eklenmesi

- Eczacılık Fakóltesi öğrencilerinin Selçuk Ecza Deposunda staj yapabilmeleri konusunda anlaşma sağlandı.
- Maddi durumu iyi olmayan Fakóltemiz öğrencileri için burs verilmesi konusunda anlaşıldı.

Fakólte yönetimi ve Kalite Birimi öğretim üyeleri ile birlikte İlko İlaç'a Dış Paydaş ziyareti gerçekleştirildi. Toplantıda fikir alışverişinde bulunarak aşağıda belirtilen konular hakkında karar alındı.

- - 5. Sınıf öğrencilerinin dönem içinde yaptıkları Staj 4 dersi ve diğer sınıfların yaz dönemi stajları için Fakóltemiz öğrencilerine kontenjan ayrılması
 - Eğitim öğretim müfredatında yer alan ilaç endüstrisi ile ilgili derslerin ve konuların görüşölmesi
 - Öğrencilerimizin sanayiye yönelik projelere katılımının görüşölmesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Eczacılık Fakültesi Akreditasyon Komisyonu

Ad-Soyad	Bölüm / Görev	e-posta
Prof. Dr. Osman TUGAY	Dekan	otugay@selcuk.edu.tr
Adnan KORKMAZ	Fakülte Sekreteri	adnankorkmaz@selcuk.edu.tr
Prof. Dr. Esra MALTAŞ ÇAĞIL	Biyokimya ABD Başkanı	emaltas@selcuk.edu.tr
Prof. Dr. Kaan KÜÇÜKOĞLU	Eczacılık Meslek Bilimleri Bölüm Başkanı	kaan.kucukoglu@selcuk.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Sema ARISOY	Eczacılık Teknolojileri Bölüm Başkanı	sema.arisoy@selcuk.edu.tr
Doç. Dr. Nevin TUZCU	Farmasötik Mikrobiyoloji Ana Bilim Dalı	ntuzcu@selcuk.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe GÖVER	Analitik Kimya Ana Bilim Dalı	tugce.gover@selcuk.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Cengizhan CEYLAN	Dekan Yardımcısı	cengizhan.ceylan@selcuk.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Cansu GÖNCÜOĞLU	Klinik Eczacılık Ana Bilim Dalı	cansu.goncuoglu@selcuk.edu.tr

Eczacılık Fakültesi Akreditasyon Kontrol Listesi					
Faaliyet	Tamamlanma Durumu				Öneriler
	Tamamlandı	Kısmen Tamamlandı	Tamamlanmadı	Çalışma yok	
Akademik Birim Kalite Ekibi ve Program Alt çalışma Grupları Yönergeye uygun oluşturulmuş ve etkin çalışıyor mu?	+				
Birim İç Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve birim internet sayfasında yayınlanmış mı?	+				
Birim Stratejik Planı Kurum Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış ve birim internet sayfasında yayınlanmış mı?	+				
Birim Faaliyet Raporları, Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmış ve birim internet sayfasında yayınlanmış mı?	+				
Birim internet sayfası, gerekli tüm başlıkları içerecek şekilde hazırlanmış mı?	+				
Akredite programlara yönelik bilgiler, akreditasyon belge ve tarihçesi birim sayfasında yayınlanmış mı?	+				
Birimin tüm programlarına yönelik akreditasyonu takvimi oluşturulmuş mu?				+	
Program akreditasyonu tanıtım ve teşvik çalışmaları bilgilendirme ve deneyim paylaşım toplantıları vb. ile yürütülüyor mu?				+	Yeni binaya taşındığımızda akreditasyon çalışmalarına başlanacaktır
Üniversite ve birim Politikalarının görünürlüğü sağlanmış mı?	+				
Birim Danışma Kurulları temsiliyeti sağlayacak nitelikte oluşturulmuş ve sistematik olarak birim iyileştirmelerine görüş aktaracak şekilde bir araya geliyor mu?		+			
Öğrenci katılımı sistematik ve etkin şekilde sağlanıyor ve çalışmaların belgelendiriliyor mu?			+		Fakülte'deki komisyonlara öğrenci temsilcilerinden atama yapılacak
Kurul ve Komisyonlar ile Koordinatörlüklerin Birim yapıları oluşturulmuş ve etkin olarak çalışıyor mu?		+			

ANKETLER

RAPORLAR

Ders Değerlendirme Anket Sonuçları Raporu

DERS DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARININ YORUMLANMASI

Öğrencilere 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı bahar dönemi için aldıkları derslerle ilgili ders değerlendirme anketi yaptırıldı. Söz konusu dönemde zorunlu ve seçmeli tüm dersler öğrenciler tarafından değerlendirildi.

Anket sonuçları Fakülte Dekanı Prof. Dr. Osman TUGAY başkanlığında toplanan Fakülte yönetim kurulu tarafından incelendi.

Ankette yer alan sorular göz önüne alınacak olursa açılan derslerin Hedefleri, İçerikleri, öğrenim çıktıları, ders sorumlu öğretim elemanının dersin saati dışında öğrencilere ayırdığı süre, ders kapsamında öğrencilere verilen veya önerilen kaynak ve dokümanlar, dersin mesleki gelişim açısından faydaları, ders için belirlenen ölçme ve değerlendirme yöntemleri, dersin öğretim elemanının ders süresini etkin şekilde kullanması ve öğrenciler ile iletişimi gibi temel sorular öğrencilerimize yönlendirildi.

Anketten edinilen verilere göre tüm derslerde genel olarak öğrenci memnuniyeti % 50'lerin üzerinde görülmektedir. Ancak tüm dersler ile ilgili sorular tek tek incelendiğinde az da olsa öğrencilerin memnun kalmadığı hususlar da olduğu görülmüştür. Dolayısıyla Fakülte öğretim elemanlarının kendi dersleri ile ilgili anket sonuçlarını değerlendirmeleri talep edilmiş ve öğrencilerin anketlere verdikleri cevaplara esasen gelecek eğitim-öğretim yılı için güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmeleri ve eğitim-öğretim kalitesini daha da yükseltmek adına hazırlıklarını yapmaları sağlanmıştır.

Son olarak yönetim olarak da 2025-2026 Eğitim-Öğretim'e başlamadan önce Akademik Kurul Toplantısı yaparak tüm öğretim elemanlarımızı tekrar bilgilendirip eksikliklerin giderilmesi için gerekli hazırlıklarımızı ve toplantılarımızı yapmayı planlamaktayız.

İYİLEŞTİRMELER

Ders Değerlendirme Anket Sonuçlarına Göre İyileştirmeler

DERS DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARINA GÖRE İYİLEŞTİRMELER

Öğrencilere 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı bahar dönemi için aldıkları derslerle ilgili ders değerlendirme anketi sonuçları Fakülte Dekanı Prof. Dr. Osman TUGAY başkanlığında toplanan Fakülte Yönetim Kurulu tarafından incelendi. Anketten edinilen verilere göre tüm derslerde genel olarak öğrenci memnuniyeti % 50'lerin üzerinde görülmektedir. Ancak tüm dersler ile ilgili sorular tek tek incelendiğinde az da olsa öğrencilerin memnun kalmadığı hususlar da olduğu görülmüştür. Dolayısıyla fakülte öğretim elemanlarının kendi dersleri ile ilgili anket sonuçlarını değerlendirmeleri talep edilmiş ve öğrencilerin anketlere verdikleri cevaplara esasen gelecek Eğitim-Öğretim yılı için güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmeleri ve Eğitim-Öğretim kalitesini daha da yükseltmek adına hazırlıklarını yapmaları sağlanmıştır. Bu doğrultuda öğretim elemanlarının 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı için aşağıdaki hususları dönem başında vurgulamaları istenmiştir;

- 1- Derslerin hedefleri ve içeriklerinin açık şekilde öğrencilerle paylaşılması
- 2- Derslerin öğrenim çıktılarının belirlenmesi
- 3- Ders sorumlu öğretim elemanının dersin saati dışında öğrencilere ayırdığı süreyi net bir şekilde belirlemeleri ve öğrencileri ilk derste bilgilendirmeleri
- 4- Ders kapsamında öğrencilere verilen veya önerilen kaynak ve dokümanlar ilk derste bildirmeleri
- 5- Dersin mesleki gelişim açısından faydalarının açıklanması
- 6- Ders için belirlenen ölçme ve değerlendirme yöntemleri nasıl olacağını öğrencilerle paylaşmaları

Bu doğrultuda yönetim olarak 2025-2026 Eğitim-Öğretim'e başlamadan önce Akademik kurul toplantısını yaparak tüm öğretim elemanlarımızı tekrar bilgilendirip eksikliklerin giderilmesi için gerekli hazırlıklarımızı ve toplantılarımızı yapmayı planlamaktayız.

POLİTİKALAR

Kalite Politikası

Fakültemiz birimleri etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacına ulaşmak için kurumun misyonu ile uyumlu olacak şekilde stratejik amaç ve hedeflerini, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılması gereken faaliyetleri planlar ve yürütür. Fakültemiz, yükseköğretim ile ilgili evrensel değerleri içselleştiren, etik ilkeler, hukuka uygun, yenilikçi ve sürekli gelişmeye açık akademik özerkliğe, iç ve dış paydaş odaklılığına inanan yönetim süreci; adil, şeffaf, katılımcı, paylaşımcı bir politikayı benimser ve takip eder. Eğitimin sürekli iyileştirilmesini ve gelişimini sağlamak için güncel çalışmalar yapılır ve bilimsel araştırmalar desteklenir. Nitelikli eczacı ve öğretim elemanı yetiştirmeye önem verilir. Düzenli yapılan öz değerlendirmeler ve yenilikçi-yaratıcı yaklaşımları cesaretlendiren bakış açısıyla iç süreçlerin sürekli iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliği yaklaşımı benimsenir.

Eğitim ve Öğretim Politikası

Fakültemiz kurulduğu tarihten itibaren lisans ve lisansüstü düzeyde yaptığı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde sürekli iyileştirmeye dayalı bilimsel ve teknolojik olanaklardan yararlanarak uluslararası eğitim standartlarına uygun uygulama becerisi yüksek aktif öğrenmeyi benimseyen, daima nitelikli öğrenme ve öğretme anlayışına sahip, disiplinler arası ekip çalışmasına yatkın öğrenci merkezli olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu amaçla her geçen gün kendini sürekli olarak çağın yenilikleriyle geliştirmeyi, ulusal ve uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı benimsemektedir. Fakültemiz değişen ve gelişen çevrenin ve toplumumuzun istek ve talepleri doğrultusunda öğrencilerini yetiştirebilmek için gerek eğitim araçları gerekse laboratuvar donanımı bakımından alt yapısını teknolojik olarak sürekli geliştirmeyi, yenilemeyi ve ileriye taşımayı hedeflemektedir. Eğitim ve Öğretim Politikaları arasında, teknolojik gelişmeleri takip etmek, sağlık ve ilaç alanında bilimsel araştırmaları ile ulusal ve uluslararası platformlarda söz sahibi olan kuvvetli akademik kadrosu ile çağın gereklerine uygun olarak eğitim vermek yer alır. Fakültemizin ana hedefi; araştıran, öğrenen, sorunlara çözüm üreten, yenilikçi, öncü, girişimci, insani değerlere bağlı eczacılık alanında, kamuda ve ilaç endüstrisinde etkin rol alabilecek eczacı bireyler yetiştirmektir.

Araştırma Politikası

Fakültemiz araştırma politikaları, ülkemizin ihtiyaçlarına yönelik, geçmiş tarihini ve gelecek vizyonunu dikkate alarak, ekonominin gelişmesine ve toplumun refahına katkı sağlamak amacıyla bünyesinde çalışan akademisyenlerin, kişisel merak ve ilgi alanları ile bağlantılı araştırma önceliklerinden akademik çalışmalara uygun ve disiplinler arası çalışmaları önceleyen bir anlayışla oluşturulmuştur.

Fakültemizde, evrensel etik değerleri ve akademik özgürlükleri önceleyen, disiplinler arası çalışmaları arttırarak, katma değeri yüksek çıktılar üretmek ile ilgili planlamalar yürütülmektedir. Üniversite-sanayi ve kamu iş birliği projeleriyle ülke refahına ve ekonomisine katkı sağlamak ve sürdürülebilir bir araştırma ekosistemi oluşturmak için Konya Teknokent ve Konya Teknokent-Teknoloji Transfer Ofisi ile sürekli iletişim halinde bulunulmakta, bu sayede güncel ihtiyaçlar ve fırsatlar yakından takip edilmektedir.

Fakültemiz bünyesinde hem lisans hem de lisansüstü düzeyindeki öğrencilere, ders dışındaki araştırma faaliyetlerine dâhil edilerek, akademik araştırmaların işleyişinde hakimiyet kazanmaları ve araştırma ekosistemine katkı sağlamaları için imkân sunulmaktadır.

Sonuç olarak araştırma politikamız, liyakat, şeffaflık, katılımcılık ve mükemmeliyetçilik gibi temel değerler doğrultusunda, girişimciliği yaygınlaştırmayı, nitelikli araştırmacılar yetiştirerek, farklı disiplinler arasında iş birliğini ve toplumsal sorumluluk anlayışını geliştirmeyi, ulusal ve uluslararası alanda bilime katkının sürekliliğini sağlamayı hedefleyen bir yaklaşım prensibiyle etkin şekilde yönetilmektedir.

Toplumsal Katkı Politikası

Fakültemizde eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde birçok proje planlamaktadır ve yürütülmektedir. Fakültemiz üniversitemize, ülkemize ve dünyaya hizmet eden araştırmalar ve bilimsel çalışmalar yapmak; topluma hizmet ve sosyal adalet kavramlarının tüm paydaşlarca içselleştirilmesini amaç edinmek ve teşvik etmek, insanlığa hizmet etme hedefinin gerçekleştirilmesinde sürekliliği destekler. Akademik personel, idari personel ve öğrencilerine uluslararasılaşma süreçleri için gerekli olan bilgi, beceri, destek ve uluslararası ağ erişimini sağlayarak onların hem bireysel hem de toplumsal katkı sağlamalarını destekler.

Fakültemiz, faaliyet ve hizmetlerde kullanılan bilgi kaynakları ile teknolojiyi bütünleştiren yapıya sahip, "engelsiz üniversite" olma doğrultusunda ve etkinliklerin tanınırlığı ve faaliyetlerin görünürlüğünü arttırmaya ve bu tür çalışmaları özendirmeye yönelik üniversitemizin eğitim-öğretim süreçlerine katkı sunar.

Uluslararasılaşma Politikası

Uluslararası düzeyde tanınır olmak ve dünya öğrencilerinin tercih edeceği bir fakülte olmak için eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin tüm faaliyetlerin paydaşlarla iş birliği içerisinde uluslararası düzeyde gelişim ve sürdürülebilirliği sağlamak önemli politikalarımızdan birisidir. Asya ve Avrupa başta olmak üzere dünya öğrencileriyle kültürel, sosyal ve öğrenme yaklaşımlarını paylaşmak için öğrenci hareketliliğini sağlamak ve bunu yaygınlaştırmak ve öğretim üyelerinin yurtdışındaki diğer üniversitelerle değişimini sağlayarak uluslararası düzeyde yaptıkları çalışmalar ile hem ülkemizin hem de Selçuk Üniversitesi'nin adının tanınırlığını arttırmak fakülte olarak en büyük çabalarımızdandır.

Uluslararası projelerin yapılmasını özendirmek, farklı alanlarda uluslararası projeler yapmak, Erasmus, Mevlana değişim programı gibi programlardan yararlanan hem öğrenci hem de öğretim üyesi sayısını arttırmak, lisans öğrencilerinin stajlarını veya lisansüstü öğrencilerinin bir dönem yurtdışında araştırma yapmalarını özendirici ve süreç ile ilgili bilgilendirici faaliyetler yapmak, farklı alanlarda ve farklı uluslararası üniversitelerle anlaşma sağlamak, anlaşma yapılan üniversite sayısını artırmak ve bu üniversitelerin öğrenme yaklaşımlarını karşılayacak düzeyde eğitim vermek politikalarımız arasındadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer niversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

ECZACILIK FAKÜLTESİ WEB SİTESİ

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/eczacilik/1817>

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/eczacilik/1817/PressAll/duyurular>

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/eczacilik/1817/PressAll/sosyal-etkinlikler>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve ğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi

politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/eczacilik/1817/egitim-ogretim/45906>

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/eczacilik/1817/projeler/45952>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Stratejik Plan (2024-2028)

EK A6

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Uzaktan Eğitim Destek Sorumluları

	Adı Soyadı	İş Telefonu	E-Posta
Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörü	Prof.Dr. Esra ÇAĞIL MALTAŞ	223 39 39	esramaltas@gmail.com
Uzaktan Eğitim Bölüm Koordinatörü	Doç.Dr. Fatma AYAZ	223 39 19	fatma.ayaz@selcuk.edu.tr
Eğitim/Destek Sorumlusu	Dr.Öğr. Üyesi Tuğçe GÖVER	223 39 13	tugcegoover@gmail.com
	Arş.Gör.Dr. Yakup Gültekin	2234980	eczyakupgultekin@gmail.com
	Dr.Öğr. Üyesi Cansu Göncüoğlu	2234980	cansugoncuoglu@gmail.com
	Arş.Gör. Kübra Yılmaz	2234980	kubra.yilmaz@selcuk.edu.tr

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi yönetsel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere, bilgi ve verileri periyodik olarak toplamak, analiz etmek ve değerlendirme sonuçlarını, mevcut süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak adına kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda yer almaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi

(OBİS) Bologna

Otomasyon

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

EBYS Servisleri

SÜYOS Başvuru Otomasyonu

Ders İçerik Görüntüleme Sistemi

Uzaktan Eğitim Web Servisleri

Mezun Bilgi Sistemi

Personel Görüntüleme Sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve

izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

EK A7

EK A8

EK A9

ANKETLER

<https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/eczacilik/1817/anketler/55599>

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. öğretim, tezsiz yüksek lisans, hizmetler/harçlar,) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis - yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir (A.3.3.1; A.3.3.2; A.3.3.3.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

EK A10

EK A11

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

EK A12

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

PAYDAŞLAR

İç Paydaşlar

Dış Paydaşlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır.

Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

ANKETLER

<https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/eczacilik/1817/anketler/55599>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://mezun.selcuk.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/eczacilik-eczacilik-fakulte_bolum-eczacilik-lisans

Öğrenci Değişim Programları

Fakültemiz FARABİ Koordinatörü:

Doç. Dr. Hanif Şirinzade

Fakültemiz ERASMUS Koordinatörü;

Arş. Gör. Dr. Tuğsen Büyükyıldırım

Fakültemiz Mevlana Değişim Programı Koordinatörü:

Dr. Öğr. Üyesi. Ceylan Dönmez

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.**
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/eczacilik-eczacilik-fakulte_bolum-eczacilik-lisans

Öğrenci Değişim Programları

Fakültemiz FARABİ Koordinatörü:

Doç. Dr. Hanif Şirinzade

Fakültemiz ERASMUS Koordinatörü;

Arş. Gör. Dr. Tuğsen Büyükyıldırım

Fakültemiz Mevlana Değişim Programı Koordinatörü:

Dr. Öğr. Üyesi. Ceylan Dönmez

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.**
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/eczacilik-eczacilik-fakulte_bolum-eczacilik-lisans

Erasmus Programıyla Giden Öğrenciler

Dönem	Öğrenci Adı-Soyadı	Gidilen Ülke
2022-2023 Bahar Dönemi	Hatice Zehra KAÇAN	İtalya
2023-2024 Güz Dönemi	Yusuf Poyraz CİRİT	İtalya
2024-2025 Güz Dönemi	Elif İlayda ALPAY	Polonya

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmış, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir (B.1.1.1). Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır (B.1.1.2, B.1.1.3). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim vb.)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.**
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.2.1). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur (B.1.3.1). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (B.1.4.1). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
- 3- **Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.**
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. BU kapsamdaki kanıtlar A. Bölümüne eklenmiştir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (B.1.5.1). Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- **Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.**
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve

uzman insan kaynağına sahiptir (B.1.6.1), (B.1.6.2). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (B.1.6.3). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncüleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir (B.2.1.1), (B.2.1.2). Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir (B.2.1.1), (B.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler

doğrultusunda uygulanmaktadır.

4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır (B.2.2.1), (B.2.2.2). Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir (B.2.2.3), (B.2.2.4), (B.2.2.5). Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.3. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.2.4.1). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (B.2.4.2), (B.2.4.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır (B.3.2.1). Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur (B.3.2.2). Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (B.3.3.1, B.3.3.2, B.3.3.3, B.3.3.4). Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır (B.3.4.1). Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur (B.3.4.2). Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır (B.3.4.3). Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır (B.3.5.1, B.3.5.2). Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur (B.3.5.3). Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir (B.3.5.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık kriterlere göre yapılmaktadır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır (B.4.1.1). Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır (B.4.1.2). Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir (B.4.1.3). Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda

performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir (B.4.1.1.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) (B.4.2.1) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır (B.4.2.2) (B.4.2.3). Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır (B.4.3.1)(B.4.3.2). Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere

yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir (B.4.3.3) (B.4.3.4) (B.4.3.5).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Numara	İsim	Web sitesi	Dosya Kodu
B.1.1.1.	TYYÇ-Program Çıktısı ilişkisi	https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/eczacilik-eczacilik-fakulte_bolum-eczacilik-lisans	
B.1.1.2.	Çekirdek Eğitim Programı	https://dosya.marmara.edu.tr/ecz/Duyuru/2016/YOK_CEP_kabul_2016.pdf	Ek.B1
B.1.1.3.	Akreditasyon	https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/eczacilik/1817/akreditasyon/55598	Ek.B2
B.1.2.1.	Beş Yıllık Ders Programı	https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/eczacilik-eczacilik-fakulte_bolum-eczacilik-lisans	
B.1.3.1.	Program Çıktıları	https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/eczacilik-eczacilik-fakulte_bolum-eczacilik-lisans	
B.1.4.1.	Ders AKTSleri	https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/eczacilik-eczacilik-fakulte_bolum-eczacilik-lisans	
B.1.5.1.	Ders Değerlendirme Anketi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/eczacilik/1817/anketler/55599	Ek.B3
B.1.6.1.	Selçuk Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programları Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesi	S Ü ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ YENİ (12_01_2017)_637968485799319460.pdf	
B.1.6.2.	Uzaktan Eğitim Sistemi	Ana sayfa Selçuk Üniversitesi - Uzaktan Eğitim Sistemi	
B.1.6.3.	Uzaktan Sınav Sistemi	Selçuk Üniversitesi - Uzaktan Sınav Sistemi	
B.2.1.1.	Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Yönergesi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/eczacilik/1817/bitirme-projesi-yonergesi/45894	
B.2.1.2.	Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi	selcuk.edu.tr/Contents/097/icerik/45928/ogrenci_danismanlik_yonergesi_637967893582104186.pdf	
B.2.1.3.	Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	
B.2.2.1.	Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Yönergesi	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	
B.2.2.2.	Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi	Selçuk Ü. Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi 21.07.2022_638554394815729795.pdf	

B.2.2.3.	Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Öğrenci Anketi	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	
B.2.2.4.	Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Öğrenci Temsilcileri	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	
B.2.2.5.	Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi	Ölçme ve Değerlendirme Esasları_637967867346549066.pdf	
B.2.3.1.	Eczacılık Yemini	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	
B.2.3.2.	Eğitim-Öğretim	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	
B.2.3.3.	Öğrenci Değişim Programları	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	
B.2.3.4.	Eczacılık Bologna	Program Bilgileri Bologna - Selçuk Üniversitesi	
A.1.1.2.	Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Yönergesi	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	
B.2.4.2.	Eğitim-Öğretim	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	
B.2.4.3.	Yan Dal ve Çift Ana Dal	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	
B.3.2.1.	Öğrenci Danışmanlık Yönergesi	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	
B.3.2.2.	Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Merkezi	- Selçuk Üniversitesi - Kariyer Planlama Uyg. ve Arş. Mrkz.	
B.3.3.1.	Atatürk Öğrenci Yurtları	- Selçuk Üniversitesi - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
B.3.3.2.	Üniversitesi Yemekhaneleri	- Selçuk Üniversitesi - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
B.3.3.3.	Selçuk Uzaktan Eğitim Sistemi	Ana sayfa Selçuk Üniversitesi - Uzaktan Eğitim Sistemi	
B.3.3.4.	Üniversite Hastanesi	Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Resmi Web Sayfası – Bölgenin En Güvenilir Sağlık Üssü	
B.3.4.1.	Engelli Öğrenci Birimi	- Selçuk Üniversitesi - Engelli Öğrenci Birimi Koord.	
B.3.4.2.	Uzaktan Eğitim Destek Sorumluları	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	
B.3.4.3.	Engelsiz Üniversite Ödülleri	- Selçuk Üniversitesi - Kalite Koordinatörlüğü	
A.1.1.3.	Sultan Alparslan Kültür Merkezi	- Selçuk Üniversitesi - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
B.3.5.2.	19 Mayıs Kapalı Spor Salonu	- Selçuk Üniversitesi - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
B.3.5.3.	Eczacılık Öğrencileri Topluluğu (Selçuk University Pharmaceutical Students Association, SUPSA)	- Selçuk Üniversitesi - Öğrenci Toplulukları Koord.	
B.3.5.4.	Öğrenci Faaliyetleri	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	Ek.B4
B.4.1.1.	Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi	selcuk.edu.tr/contents/personel/icerik/39620/Öğretim Üyeliği Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi (YÖK Genel Kurul%27un 04.04.2024 tarihli toplantısında uygun görülmüştür)_638496405336816161.pdf	
B.4.1.2.	Eczacılık Fakültesi Ders İçerikleri	Program Bilgileri Bologna - Selçuk Üniversitesi	
B.4.1.3.	Akademik Personel Listesi	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	Ek.B5

B.4.2.1.	UZEM Öğretim Elemanı Uygulama Kılavuzu	uzemegitim.selcuk.edu.tr/kilavuzlar/ogretimelemanikilavuzu.pdf	
B.4.2.2.	UZEM Uygulaması Öğretim Elemanı Eğitim Videoları ve Dokümanları	- Selçuk Üniversitesi - Uzaktan Eğitim Uyg. ve Arş. Mrkz.	
B.4.2.3.	Eczacılık Fakültesi Uzaktan Eğitim Destek Sorumluları	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	Ek.B6
B.4.3.1	Eczacılık Fakültesi Etkinlik Listesi	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	Ek.B7
B.4.3.2.	Öğretim Elemanı Akademik Teşvik Sayfası	- Selçuk Üniversitesi - Akademik Teşvik Birimi	
B.4.3.3	Eczacılık Fakültesi Duyuru Sayfası	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	
B.4.3.4	Fakülte Akademik Personeli Projeler Sayfası	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	
B.4.3.5.	Fakülte Akademik Personeli Yayınlar Sayfası	- Selçuk Üniversitesi - Eczacılık Fakültesi	

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Kanıtlar

EK1- C1

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

EK1- C1.1.1

EK2- C1.1.2

EK3- C1.1.3

EK4- C1.1.4

EK5- C1.1.5

EK6- C1.1.6

EK7- C1.1.7

EK8- C1.1.8

EK9- C1.1.9

EK10- C1.1.10

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir.

Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- EK1- C1.2.1
- EK2- C1.2.2
- EK3- C1.2.3
- EK4- C1.2.4
- EK5- C1.2.5

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- EK1- C1.3

Fakülte bünyesinde mevcut 39 Yüksek lisans, 2 doktora öğrencisi bulunmaktadır.

Program Adı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Biyokimya (YL)	6
İlaç Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları (Tezsiz YL)	0
Fitoterapi (Tezsiz YL)	13
Analitik Kimya (YL)	7
Analitik Kimya (DR)	3
Farmakognozi (YL)	16
Farmasötik Botanik (YL)	3
Farmasötik Kimya (YL)	4
TOPLAM	52

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öğretim Elemanlarının 2025 Yılında Gerçekleştirdikleri Faaliyetler

Kriterler		2025 Yılında Gerçekleştirilen
A. Eğitim ve Öğretim		Sayı
A.1	Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı	17
A.2	Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	0
A.3	Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	1
A.4	Teknokent veya TTO projelerine katılan öğrenci sayısı	0
B. Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın		0
B.1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı (*)	11
B.2	ESCI endeksli dergilerde yayınlanmış yayın sayısı (*)	-
B.3	Web of science kapsamında yapılan atıf sayısı	363
B.4	Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	0
B.5	Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	0
B.6	TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	0
B.7	TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	4
B.8	Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum/kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı	25
B.9	Laboratuvarlarda Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı	0
B.10	Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	0
C. Uluslararasılaşma		0
C.1	İstihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısı	0
C.2	Kurumunuzdaki yabancı uyruklu öğrenci sayısı	43

C.3	Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı	0
C.4	Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum/kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı	0
D. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk		0
D.1	Kurumunuzun yaptığı sosyal sorumluluk proje sayısı	3
D.2	Kariyer merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1
D.3	Kamu kurum/kuruluşlarıyla yürütülen proje sayısı	0
D.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0
D.5	Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısı	0

Kanıtlar

- EK1- C2.1.1
- EK2- C2.1.2
- EK3- C2.1.3
- EK4- C2.1.4
- EK5- C2.1.5
- EK6- C2.1.6
- EK7- C2.1.7
- EK8- C2.1.8
- EK9- C2.1.9
- EK10- C2.1.10

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öğretim Üyelerinin 2025 Yılında Gerçekleştirdikleri Faaliyetler

Kriterler		2025 Yılında Gerçekleştirilen
A. Eğitim ve Öğretim		Sayı
A.1	Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı	17
A.2	Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	0
A.3	Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	1
A.4	Teknokent veya TTO projelerine katılan öğrenci sayısı	0
B. Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın		0
B.1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı (*)	11
B.2	ESCI endeksli dergilerde yayınlanmış yayın sayısı (*)	-
B.3	Web of science kapsamında yapılan atıf sayısı	363
B.4	Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	0
B.5	Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	0
B.6	TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	0
B.7	TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	4
B.8	Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum/kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı	25

B.9	Laboratuvarlarda Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı	0
B.10	Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	0
C. Uluslararasılaşma		0
C.1	İstihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısı	0
C.2	Kurumunuzdaki yabancı uyruklu öğrenci sayısı	43
C.3	Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı	0
C.4	Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum/kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı	0
D. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk		0
D.1	Kurumunuzun yaptığı sosyal sorumluluk proje sayısı	3
D.2	Kariyer merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1
D.3	Kamu kurum/kuruluşlarıyla yürütülen proje sayısı	0
D.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0
D.5	Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısı	0

Kanıtlar

EK1- C2.2.1

EK2- C2.2.2

EK3- C2.2.3

EK4- C2.2.4

EK5- C2.2.5

EK6- C2.2.6

EK7- C2.2.7

EK8- C2.2.8

EK9- C2.2.9

EK10- C2.2.10

EK11- C2.2.11

EK12- C2.2.12

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

EK1- C3.1.1

EK2- C3.1.2

EK3- C3.1.3

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

EK1- C3.2.1

EK2- C3.2.2

EK3- C3.2.3