

**DOĞUM VE EVLAT EDİNME SONRASI YARIM ÇALIŞMA BELGESİ
(İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURACAKTIR)**

1	İşyeri Unvanı:	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
2	Sosyal Güvenlik Kurumu İşyeri Sicil Numarası:			
3	Kapsamı:	Kamu ☐	Özel ☐	
4	İşyeri Sandık Sicil Numarası (Varsa):			
5	İşyeri İletişim Bilgisi (Adres, Telefon, eposta):	Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:339 Selçuklu / KONYA Tel: 03322234931		
6	İşçinin T.C. Kimlik Numarası ve Adı soyadı:			
7	İşçinin Sandık Sicil Numarası:			
8	Çocuğun Doğum veya Evlat Edinme (Fiilen aileye Teslim Edildiği) Tarihi:			
9	Çocuğun T.C. Kimlik Numarası ve Adı soyadı:			
10	Tekil /Çoğul Doğum Belirtiniz	Tekil Doğum ☐	Çoğul Doğum ☐	
11	Kaçıncı Doğum Olduğu:	1.Doğum ☐	2.Doğum ☐	3.Doğum ve fazlası ☐
12	Analık Hali İznin Bittiği Tarih:			
13	Yarım Çalışmanın Başlama/Bitiş Tarihi:	.../.../20... / .../.../20...		
14	İşçinin İletişim Bilgisi (Adres, Telefon, eposta):			
✓ Yukarıda bilgileri yer alan'i kanunla belirlenen hak sahipliği süresince yarım zamanlı çalıştıracığımı, ✓ İşçinin talebi doğrultusunda tam çalışmaya başlaması halinde bildireceğimi, ✓ Bu belgede yer alan bilgilerin tam ve doğru olduğunu, yanlış veya eksik bilgiler bulunması halinde, İŞKUR'ca yapılacak haksız ve fazla ödemelerden doğabilecek her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ederim. İŞVEREN/ YETKİLİ Adı Soyadı, Unvanı, İmza, Kaşe		Yukarıda yer alan bilgiler kapsamında doğum ve evlat edinme sonrası yarım çalışma ödeneğinden yararlanmak istiyorum. İşçi Adı Soyadı, İmza		

NOT: Bu belge 2 nüsha doldurulacaktır. Bir nüshası işyerinde saklı kalacak ikinci nüshası işçiye İŞKUR'a başvuru yapması için verilecektir.

GENEL AÇIKLAMA

- 1- Doğum sonrası haftalık çalışma süresinin yarısı kadar verilen ücretsiz izin süresince, 4857 sayılı Kanunun 46. Maddesi uygulanır.
- 2- **İşyeri Unvanı;** işçinin çalıştığı işyerinin açık adı/unvanı yazılacaktır. İşyeri 506 sayılı Kanunun geçici 20 inci maddesi kapsamında ise sandık adı yazılacaktır.
- 3- **Sosyal Güvenlik Kurumu İşyeri Sicil Numarası;** işyerinin Sosyal Güvenlik Kurumu sicil numarası (İşyeri 506 sayılı Kanunun geçici 20 inci maddesi kapsamındaki sandıklar dahil) yazılacaktır.
- 4- **İşyeri Sandık Sicil No (Varsa):** İşyeri 506 sayılı Kanunun geçici 20 inci maddesi kapsamında ise işyerine ait sandık sicil numarası yazılacaktır.
- 5- **İşçinin Sandık Sicil Numarası:** İşyeri 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesi kapsamında ise işçinin sandık sicil numarası yazılacaktır.
- 6- **Evlat Edinme de Fiilen Aileye Teslim Edildiği Tarihi:** Evlat edinme halinde çocuğun aileye fiilen teslim edildiği tarih yazılacaktır.
- 7- **Kaçıncı Doğum;** Başvuruya esas çocuğun/çocukların kaçınıcı doğum olduğuna ilişkin bilgi yazılacaktır.
- 8- **Analık Hali İznin Bittiği Tarih;** Doğum halinde analık hali izni bittiği tarih, evlat edinme halinde çocuğun aileye fiilen teslim edildiği tarihten itibaren 8 haftalık sürenin sonu yazılacaktır.
- 9- **Yarım Çalışmanın Başlama/Bitiş Tarihi;** İşçiye 4857 sayılı Kanunun 74 üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca haftalık çalışma süresinin yarısı kadar verilen ücretsiz izin süresinin başlama ve bitiş tarihi yazılacaktır.