2020 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 3
I- GENEL BİLGİLER 4
A. Misyon ve Vizyon 4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4-5
C. İdareye İlişkin Bilgiler 5
1- Fiziksel Yapı 5-6
2- Örgüt Yapısı 7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 8
4- İnsan Kaynakları 8-12
5- Sunulan Hizmetler 12-13
II- AMAÇ ve HEDEFLER 14
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 14
B. Temel Politikalar ve Öncelikler 14
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 14
A- Mali Bilgiler 14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 14
4- Diğer Hususlar 15
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 15-16
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 16
A- Üstünlükler 16-17
B- Zayıflıklar 17
C- Değerlendirme 17
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 18
HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 19

SUNUŞ

Fakültemiz; bünyesinde bulunan Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Gazetecilik, Radyo-Televizyon ve Sinema ve Reklamcılık bölümleri ile eğitim-öğretim hayatına devam eden akademik bir birimdir. Fakültemiz, çağın ve sektörün gereklerine uygun olarak teorik ve uygulamalı iletişim eğitimiyle, öğrencilerini en iyi şekilde geleceğe hazırlamaya devam etmektedir.

Fakültemiz öğrencilerinin görev alabilecekleri uygulama birimlerinin başında, Üniversite Televizyonu (ÜNTV) ve Radyo Üniversite gelmektedir. Üniversitemiz Radyo-Televizyon Yapım ve Yayıncılık Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde olup, Fakültemizle işbirliği içerisinde çalışmalarını sürdüren ÜNTV ve Radyo Üniversite günlük 24 saat kesintisiz yayınlarına devam etmektedir. Öğrencilerimiz; kamera kullanma, dijital kurgu, seslendirme, habercilik, program yapımı, sunuculuk gibi alanlardaki bilgilerini Üniversite Televizyon ve Radyosunda somut olarak geliştirmektedir. 24 saat yayın yapan televizyon ve radyomuzun birçok programı, bizzat öğrencilerimiz tarafından hazırlanmaktadır.

Fakültemizin ayrıca Reklam Atölyesi, Selçuk İletişim Gazetesi, Kısa Film Atölyesi gibi temel uygulama birimleri de bulunmaktadır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım ile Reklamcılık bölümü öğrencileri Reklam atölyesinde modern reklam kampanyaları hazırlamaktadır. Gazetecilik bölümü öğrencilerimiz, yazılı haber yapma ve yayınlama, gazete tasarlama gibi gazeteciliğin tüm süreçlerini Selçuk İletişim Gazete Atölyesinde uygulamayı yaparak eğitimine devam etmektedir. Radyo-Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencilerimiz, Kısa Film Atölyesinde kendi yazdıkları senaryoları filme dönüştürmektedir. Öğrencilerin bizzat kendileri profesyonel kameralarla filmlerini çekmekte, kurgulamakta ve izlenmeye hazır hale getirmektedir.

Fakültemizin, önemli etkinliklerinden bir tanesi Uluslararası Kısa-Ca Öğrenci Filmleri Festivalidir. Fakültemizce 2020 yılında 20.'si düzenlenecek olan Uluslararası Kısa-Ca Öğrenci Filmleri Festivali Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle pandemi sürecine denk gelmesi nedeniyle bu yıl düzenlenmemiş fakat daha sonraki yıllarda düzenlemeyi planlamaktayız.

Üniversitemizin dünyaya açılan penceresi niteliği taşıyan, birçok ödüllü başarılı çalışmalara imza atmasıyla diğer fakültelerden farklı bir misyonu olan fakültemiz; tüm bu hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında, fakülte idaresinden öğretim elemanlarına ve öğrencilerine kadar ciddi disiplin, etik kurallardan taviz vermeyen bir anlayış ve ekip ruhu dayanışmasıyla çalışmaktadır ve çalışmaya da devam edecektir.

Prof. Dr. Enderhan KARAKOÇ
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Selçuk Üniversitesi, İletişim Fakültesinin misyonu ve vizyonu, fakültenin temel amaçları ve iletişim alanındaki güncel gelişmeler de göz önünde tutularak aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Misyon

Fakültemizin misyonu ulusal düzeyde tanınan seçkin bir eğitim, araştırma ve uygulama kurumu olma özelliğini daha da geliştirip iletişim alanındaki tüm gelişme ve değişimlerde söz sahibi olacak konuma gelmesini sağlamaktır. Bu misyon doğrultusunda, Fakültemizin temel amacı ulusal ve uluslararası bilim dünyası tarafından kabul görecek kuramsal ve uygulamalı araştırmalar gerçekleştirmek; geleceğin iletişimcilerinin yetişmesine elverişli bilimsel bir ortam sunmak; bölge ve ülke iletişiminin ihtiyacı olan etik ve toplumsal değerlere bağlı mezunlar vermek; küresel rekabet ortamında iletişim sektörünün gereksinimlerine uygun nitelikleri taşıyan, bilgiye kolay ulaşabilen, üretebilen ve paylaşabilen, yerinde ve doğru karar alma becerisine sahip bireyler yetiştirmektir. Diğer yandan bulunduğu ilin konumu itibariyle Fakültemiz, özellikle yerel iletişim sektörünün kalitesini artırmaya yönelik bir misyon üstlenmiştir.

Vizyon

Küreselleşen ve iletişimin öneminin giderek arttığı bir dünyada uluslararası standartlarda Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Gazetecilik, Radyo-Televizyon ve Sinema bölümlerinde eğitim veren, çağdaş, demokratik, ulusal değerlere bağlı, yeniliklere açık, araştıran ve sorgulayan öğrenciler yetiştiren bir fakülte olmak temel vizyonumuzdur.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Kurulu :

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen 17. madde çerçevesinde çalışır:

a. Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte kurulu; Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç kişi, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki kişi, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

(1) Fakültenin,eğitim-öğretim,bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18. madde çerçevesinde çalışır:

a. Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte yönetim kurulu; Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği; üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

İletişim Fakültesinin genel bilgileri, fiziksel, idari ve insan kaynakları yapısı temel noktalarıyla aşağıdaki tablolarda özetlenmektedir

1-Fiziksel Yapı

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi	-	-	-		-	1
Sınıf	1	6	9	-	2	-
Bilgisayar Lab.	3	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	4	6	9	-	2	1

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 **Adet**
Kantin Alanı: 138,20 **m²**
Fotokopi Sayısı: 1 **Adet**
Fotokopi Odası: 17.33 **m²**

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	48	817	81
Toplam	48	817	81

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	12	215	23
Toplam	12	215	23

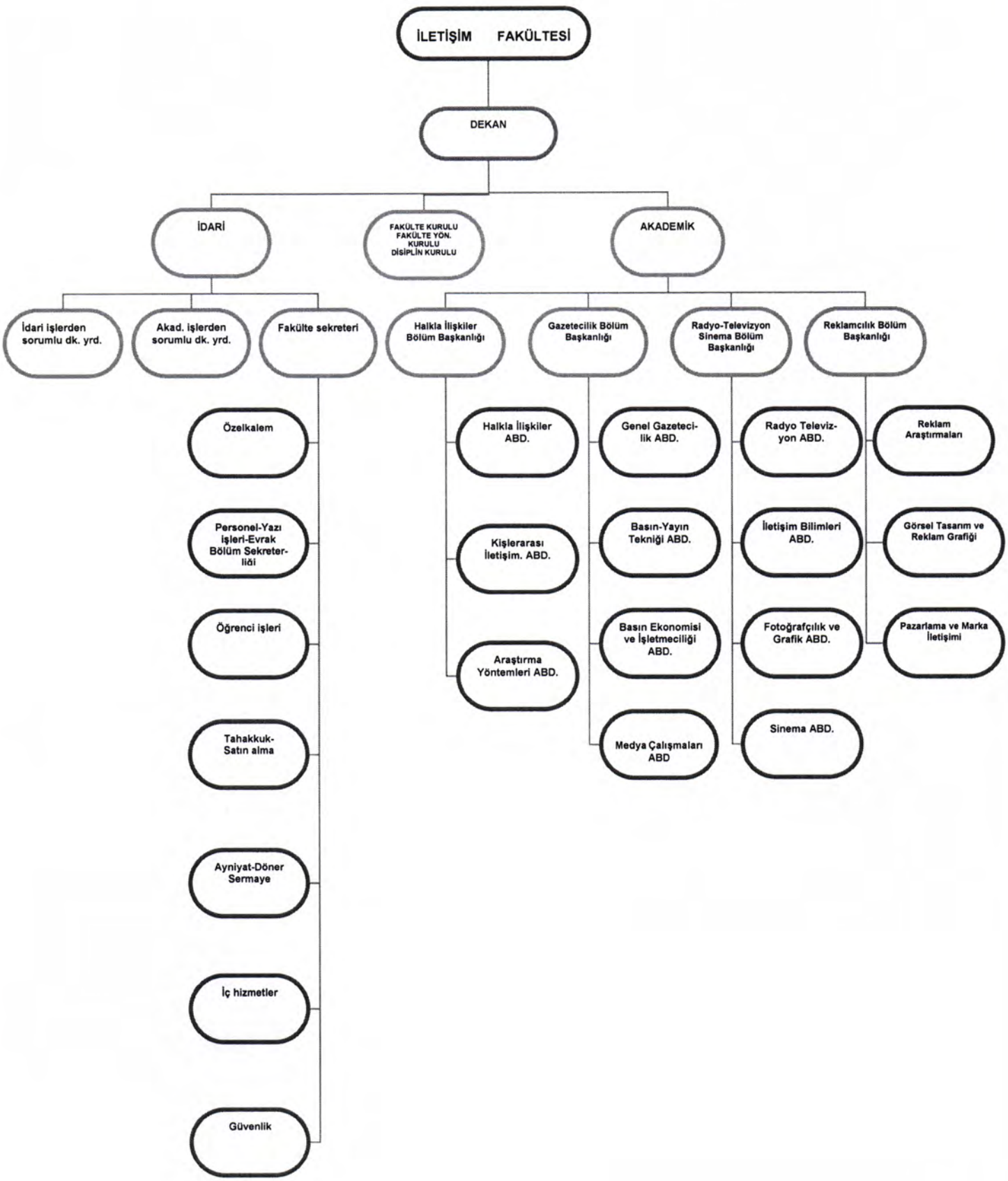
1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 15 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 6 Adet
Atölye Alanı: 456 m2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 150Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 57 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	47	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	2	-
Fotokopi makinesi	1	3	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	1	4	-
Kameralar	-	9	-
Televizyonlar	-	1	-
Tarayıcılar	2	3	-
Müzik Setleri	-	4	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	3	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	27	-	27	X	-
Doçent	8	-	8	X	-
Dr.Öğr.Üyesi	16	-	16	X	-
Öğretim Görevlisi	11	-	11	X	-
Araştırma Görevlisi	9	-	9	X	-

4.1.1- Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	4	-	4	X	-
Araştırma Görevlisi	6	-	6	X	-

4.1.2- Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Başka Birime Gönderilen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-

4.3- Diğer Ünv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Öğretim Görevlisi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı
Toplam	**1**	**1**

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	**26-30 Yaş**	**31-35 Yaş**	**36-40 Yaş**	**41-50 Yaş**	**51- Üzeri**
Kişi Sayısı	-	7	10	17	28	19
Yüzde	-	%8,6	%12,3	%21	%34,6	%23,5

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	-	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3	-	3
Eğitim ve Öğretim Hizmet-leri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	**10**	**-**	**10**

4.7.1- Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1	-	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmet-leri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
Toplam	**2**	**-**	**2**

4.7.2- Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birime Gönderilen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1	-	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	**2**	-	**2**

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	2	6	-
Yüzde	-	%20	%20	%60	-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	-	7
Yüzde	-	-	%10	%20	-	%70

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	1	6
Yüzde	-	-	%10	%20	%10	%60

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	12	-	12
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	**12**	**-**	**12**

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	3	5	2	-
Yüzde	%16,7	-	%25	%41,6	%16,7	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	2	2	5	-
Yüzde	-	%25	%16,7	%16,7	%41,6	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
İletişim Fakültesi	830	685	1513	915	543	1456	1228	1745	**2973**
Toplam	**830**	**685**	**1513**	**915**	**543**	**1456**	**1228**	**1745**	**2973**

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
İletişim Fakültesi	25	18	43	8	12	20	63	63/2973*100= 2,12

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
İletişim Fakültesi	600	600	-	100
TOPLAM	**600**	**600**	**-**	**100**

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
İletişim Fakültesi	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
İletişim Fakültesi	34	70	104
Toplam	**34**	**70**	**104**

5.3-İdari Hizmetler

- Halkla İlişkiler
- Sosyal Hizmetler
- Satınalma
- Maaş
- Öğrenci İşleri
- Personel İşleri
- Teknik Hizmetler

5.4-Diğer Hizmetler

- Kantin Hizmetleri
- Posta Hizmetleri

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Öğrencileri, öğretim üyeleri ve eğitim ve araştırma programları ile gelecek yıllarda şu anda olduğu gibi ülkemizin seçkin ve öncelikle tercih edilen iletişim eğitimi kurumlarından olmak;	Fakülte fiziksel koşullarının iletişim teknolojilerine paralel olarak geliştirilmesi
	Akademik çalışmaların etkinleştirilmesi
	Öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi
Öğrencilerine uygulamalı ve teorik eğitimi bir bütün olarak verip iş bulma olanaklarını arttırmak;	Öğrencilerin iletişim alanında üretimlerini artırmak
	Öğrencilerin iletişim alanında üretimlerini ve iletişim becerilerini artırmak
	Fakülte iletişim sektörü ve diğer yerel, bölgesel iletişim aktörleriyle ilişkilerin geliştirilmesi
	Öğrencilerin iletişim sektöründe istihdam edilmelerine öncülük etmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi, kurulduğu günden beri teorik eğitimin yanında uygulamalı eğitimin önemini benimsemiş ve bu yönde yatırımlar yaparak, öğrencilerinin meslek becerilerinin gelişmiş bir şekilde mezun olmasını hedeflemiştir. Bu öncelik, kararlılıkla devam ettirilmekte ve uygulamalı eğitime yönelik mümkün olan yatırımlar yapılmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2020 ÖDENEK TOPLAMI (A)	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (B)	GERÇEK ORANI (B/A*100)
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	11.466.739,00	11.452.392,87	99,87
01 - PERSONEL GİDERLERİ	10.003.630,00	9.992.489,56	99,88
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.456.389,00	1.456.388,28	99,99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.720,00	3.515,03	52,30
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 – SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

4- Diğer Hususlar

- Fakültemiz 2020 yılı içerisinde 20.Kısa-Ca Uluslararası Öğrenci Filmleri Festivali ve Ulusal İyi Fikir Reklam Yarışması COVİD-19 salgın hastalığı nedeniyle düzenlenmemiştir.
- Fakültemizde; Eğitim Öğretimin yanı sıra Ülke genelinde yapılan bilimsel , sosyal ve kültürel festivaller,yarışmalar takip edilir, öğretim elemanları ve öğrencilerimizin titiz ve özverili çalışmaları ile katılım sağlanır.

- **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	4
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-
Festival	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	33
Ulusal Makale	44
Uluslar arası Bildiri	20
Ulusal Bildiri	11
Kitap	26

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2020				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	1	1	-	463,931TL.
A.B.	-	1	1	-	2.069.802,45TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	3	3	-	34.144,46TL.
DİĞER (ÖYP KAYNAK KULLANIMI)	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	5	5	-	2.104.410,84TL.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Genç ve dinamik bir fakülte olmamız.
- Fakültenin akademik yapısının hızla güçlü bir yapıya kavuşması.
- Diğer iletişim fakülteleri ile iyi bir diyaloğunun olması.
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Gazetecilik, Radyo-Televizyon ve Sinema ve Reklamcılık bölümünün doktora programının olması.
- Tezsiz yüksek lisans programları ile diğer sektör ve disiplinlerle iletişim halinde olması.
- Yeniliklere açık bir yapıya, bunları öğrencilere aktaracak öğretim üyesi potansiyeline ve bunları almaya açık öğrencilere sahip olmamız.
- Fakültemizi tercih eden öğrencilerin büyük bir bölümünün bilerek, araştırarak özellikle bu alanı ve bizi seçmeleri
- Fakültemizin öğretim üyelerinin sektör ile sürekli birebir iletişimde olmaları.
- Fakültemizde; Eğitim Öğretimin yanı sıra Ülke genelinde yapılan bilimsel , sosyal ve kültürel festivaller,yarışmalar takip edilir, öğretim elemanları ve öğrencilerimizin titiz ve özverili çalışmaları ile katılım sağlanır. Bu yıl yapılan çalışmaların sonunda Fakültemiz Radyo-Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencileri tarafından katılınan yarışmalara sunulan projelerde derece ve ödüller alınmıştır.
- İletişim teknolojilerinin gerektirdiği donanıma sahip laboratuar ve uygulama birimlerimiz.
- Öğrencilerimize sağladığımız ulusal televizyon, radyo, gazete, reklam ve halkla ilişkiler ajanslarında staj ve iş imkanları.

• Türkiye'de en çok dinlenen yerel radyolar arasında yer alan ve 1994 yılından itibaren kesintisiz kaliteli yayınını sorumlu öğretim üyelerinin gözetiminde öğrencilerimizin sürdürdüğü radyo konusunda bir kanaat önderi konumuna gelen RADYO ÜNİVERSİTE.

• Yerel televizyon açısından bir örnek teşkil eden televizyon uygulama birimi ÜNİVERSİTE TELEVİZYONU.

• Gazetecilik öğrencilerinin sorumlu öğretim üyeleri gözetiminde hazırlayıp çıkardığı İLETİŞİM GAZETESİ

• Reklam ve Halkla İlişkilerle ilgili çalışmalar yapan REKLAM ATÖLYESİ

• İletişim alanında 1999 yılından itibaren kesintisiz yayınlanan akademik dergi SELÇUK İLETİŞİM

B- Zayıflıklar

• Mevcut bina, derslik ve öğretim elemanı odalarının yetersizliği,

• Bazı Anabilim Dallarında öğretim üyesi ve öğretim yardımcısı yetersizliği,

• Fakültemiz 2020 yılı içerisinde 11-16 Kasım 2020 tarihleri arasında yurt içinden ve yurt dışından öğrencilerin, akademisyenlerin ve sinema sanatçılarının katılımıyla 20. Uluslararası Kısa-Ca Öğrenci Filmleri Festivalini ve Ulusal İyi Fikir Reklam Yarışmasını COVİD-19 salgın hastalığı nedeniyle yapılamamıştır.

C- Değerlendirme

• Firmalar, bireyler, özel ya da kamu kurumları için iletişim çağında iletişimin öneminin gittikçe artması ve bu aktivitenin kalifiye, yetişmiş insan faktörüyle gerçekleştirilebileceğinin görülmesi

• Bab-ı Ali olarak kabul edilen ve iletişim araçlarının merkezi konumundaki İstanbul'un artık bu özelliğini kaybetmesi, yerel ve bölgesel iletişim araçlarının çoğalması.

• Anadolu'daki yerel ve bölgesel iletişim fırsatlarının ortaya çıkması.

• Daha önceden verdiğimiz mezunlardan bir kısmının ulusal ve yerel tv, haber ajansı, reklam ajansı vb. sektörel alanlarda başarılı bir şekilde çalışıyor olmaları.

• Bu kişilerin yeni eleman alımlarında mezunlarımıza referans olabilmeleri sektördeki firma ve kurumların fakülte ve mezunlarımız hakkında olumlu düşünceye sahip olmaları

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

• Birçok üniversitenin yeni kuracağı fakülteler arasında iletişim fakültelerinin de yer alması nedeniyle rakiplerin artması ve günümüz iletişim çağına uyum sağlamayı hedeflemektedir.

• İletişim sektörünün ekonomik kriz, şirket küçülmeleri gibi durumlardan en çabuk ve fazla etkilenen alanlar olması. İlk işten çıkarılanların genelde sektöre yeni adım atmış mezunlar olması.

• İletişim sektörünün eleman alımında deneyime ağırlıklı önem vermesi, bu yüzden genç mezunlar yerine eskileri tercih etmesi

• Daha eski ve köklü bazı fakültelerin iletişim alanındaki ağırlığı

• Özel üniversitelerin sahip oldukları mali güç ile Konya'da yahut yakın illerde ileride iletişim fakülteleri açabilecek olmaları İletişimin popüler ve ilgi çeken doğası yüzünden farklı disiplin ve alanlardan mezun olan insanlarında bu alanda çalışmak için rakip konuma gelmesi

• 2021 yılında Uluslararası Kısa-Ca Öğrenci Filmleri Festivalini ve Ulusal İyi Fikir Reklam Yarışmasını düzenlemeyi hedeflemekteyiz.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (**KONYA- 18.01.2021**)

Prof.Dr.Enderhan KARAKOÇ
Dekan V.