2021 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Fakültemiz; bünyesinde bulunan Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Gazetecilik, Radyo, Televizyon ve Sinema ve Reklamcılık bölümleri ile eğitim-öğretim hayatına devam eden akademik bir birimdir. Fakültemiz, çağın ve sektörün gereklerine uygun olarak teorik ve uygulamalı iletişim eğitimiyle, öğrencilerini en iyi şekilde geleceğe hazırlamaya devam etmektedir.

Fakültemiz öğrencilerinin görev alabilecekleri uygulama birimlerinin başında, Üniversite Televizyonu (ÜNTV) ve Radyo Üniversite gelmektedir. Öğrencilerimiz; kamera kullanma, dijital kurgu, seslendirme, habercilik, program yapımı, sunuculuk gibi alanlardaki bilgilerini Üniversite Televizyon ve Radyosunda somut olarak geliştirmektedir. 24 saat yayın yapan televizyon ve radyomuzun birçok programı, bizzat öğrencilerimiz tarafından hazırlanmaktadır.

Fakültemizin ayrıca Reklam Atölyesi, Selçuk İletişim Gazetesi, Kısa Film Atölyesi gibi temel uygulama birimleri de bulunmaktadır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım ile Reklamcılık bölümü öğrencileri Reklam atölyesinde modern reklam kampanyaları hazırlamaktadır. Gazetecilik bölümü öğrencilerimiz, yazılı haber yapma ve yayınlama, gazete tasarlama gibi gazeteciliğin tüm süreçlerini Selçuk İletişim Gazete Atölyesinde uygulamayı yaparak eğitimine devam etmektedir. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencilerimiz, Kısa Film Atölyesinde kendi yazdıkları senaryoları filme dönüştürmektedir. Öğrencilerin bizzat kendileri profesyonel kameralarla filmlerini çekmekte, kurgulamakta ve izlenmeye hazır hale getirmektedir.

Fakültemizin, önemli etkinliklerinden bir tanesi Uluslararası Kısa-Ca Öğrenci Filmleri Festivalidir. Fakültemizce 20.'si düzenlenecek olan Uluslararası Kısa-Ca Öğrenci Filmleri Festivali Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle iki senedir düzenlenmemiş fakat daha sonraki yıllarda düzenlemeyi planlamaktayız.

Üniversitemizin dünyaya açılan penceresi niteliği taşıyan, birçok ödüllü başarılı çalışmalara imza atmasıyla diğer fakültelerden farklı bir misyonu olan fakültemiz; tüm bu hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında, fakülte idaresinden öğretim elemanlarına ve öğrencilerine kadar ciddi disiplin, etik kurallardan taviz vermeyen bir anlayış ve ekip ruhu dayanışmasıyla çalışmaktadır ve çalışmaya da devam edecektir.

Prof. Dr. Enderhan KARAKOÇ
Dekan

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....4
A- Misyon ve Vizyon..... 4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....4-5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....6
1- Fiziksel Yapı.....6-7
2- Teşkilat Yapısı.....8
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 9
4- İnsan Kaynakları 9-11
5- Sunulan Hizmetler 11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 12
D- Diğer Hususlar 12
II- AMAÇ ve HEDEFLER 13
A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 13
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 13
C- Diğer Hususlar 13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 13
A- Mali Bilgiler 13
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 13
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 13
3- Mali Denetim Sonuçları 13
4- Diğer Hususlar 14
B- Performans Bilgileri 14
1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri 14-19
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 19
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 19-20
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 20
5- Diğer Hususlar 20
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 20
A- Üstünlükler 20-21
B- Zayıflıklar 21
C- Değerlendirme 22
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 22

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Selçuk Üniversitesi, İletişim Fakültesinin misyonu ve vizyonu, fakültenin temel amaçları ve iletişim alanındaki güncel gelişmeler de göz önünde tutularak aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Misyon

Fakültemizin misyonu ulusal düzeyde tanınan seçkin bir eğitim, araştırma ve uygulama kurumu olma özelliğini daha da geliştirip iletişim alanındaki tüm gelişme ve değişimlerde söz sahibi olacak konuma gelmesini sağlamaktır. Ulusal ve uluslararası bilim dünyası tarafından kabul görecek kuramsal ve uygulamalı araştırmalar gerçekleştirmek, geleceğin iletişimcilerinin yetişmesine elverişli bilimsel bir ortam sunmak, iletişim sektörünün ihtiyaç duyduğu, nitelikli, etik ve toplumsal değerlere bağlı mezunlar vermek, küresel rekabet ortamında iletişim sektörünün gereksinimlerine uygun vasıfları taşıyan, bilgiye kolay ulaşabilen, üretebilen ve paylaşabilen, yerinde ve doğru karar alma becerisine sahip bireyler yetiştirmek fakültemizin temel misyonudur. Diğer yandan, bulunduğu ilin konumu itibariyle fakültemiz, özellikle yerel iletişim sektörünün kalitesini artırmaya yönelik bir misyon da üstlenmiştir.

Vizyon

Küreselleşen ve iletişimin öneminin giderek arttığı bir dünyada uluslararası standartlarda halkla ilişkiler, reklamcılık, gazetecilik, radyo, televizyon ve sinema eğitimi veren, çağdaş, demokratik, ulusal değerlere bağlı, yeniliklere açık, araştıran ve sorgulayan öğrenciler yetiştiren bir fakülte olmak temel vizyonumuzdur.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a.Dekan:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen 16. madde çerçevesinde çalışır.

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün

faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu :

a. Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte kurulu; Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç kişi, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki kişi, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

(1) Fakültenin,eğitim-öğretim,bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18. madde çerçevesinde çalışır:

a. Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte yönetim kurulu; Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği; üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

İletişim Fakültesinin genel bilgileri, fiziksel, idari ve insan kaynakları yapısı temel noktalarıyla aşağıdaki tablolarda özetlenmektedir

1-Fiziksel Yapı

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi	-	-	-		-	1
Sınıf	1	6	11	-	2	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	2	6	11	-	2	1

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 **Adet**
Kantin Alanı: 138,20 **m²**
Fotokopi Sayısı: 1 **Adet**
Fotokopi Odası: 17.33 **m²**

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	48	817	69
Toplam	48	817	69

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	15	215	21
Çalışma Odası	12	215	
Toplam	12	215	21

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet
Ambar Alanı: 30 m2

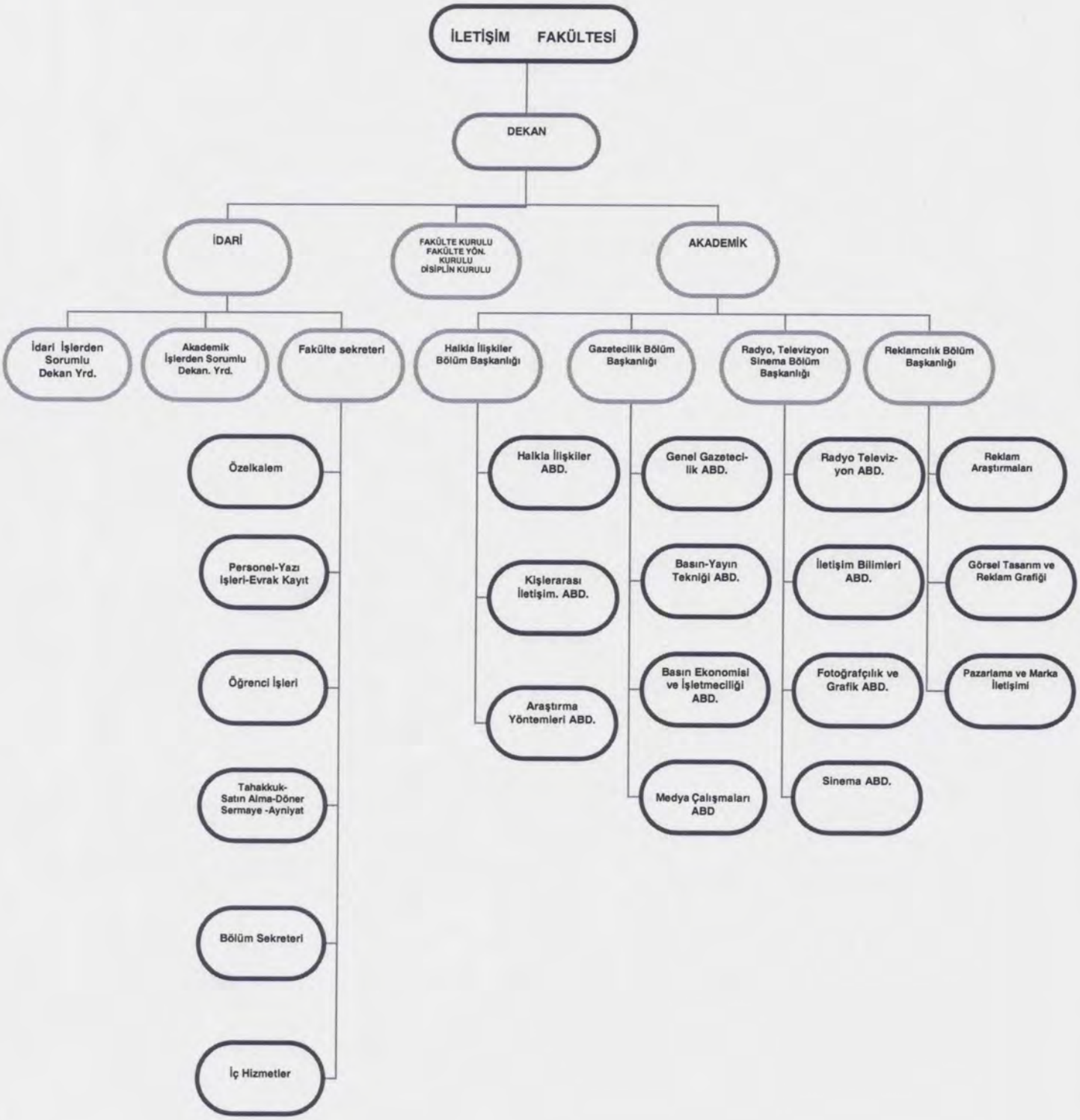
1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 15 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 3 Adet
Atölye Alanı: 70 m2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 153Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 55 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	43	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	3	-
Fotokopi makinesi	2	3	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	4	-
Kameralar	-	9	-
Televizyonlar	2	-	-
Tarayıcılar	8	-	-
Müzik Setleri	-	4	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	4	-
Yazıcı	22	4	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	30	-	30	X	-
Doçent	6	-	6	X	-
Dr.Öğr.Üyesi	17	-	17	X	-
Öğretim Görevlisi	10	-	10	X	-
Araştırma Görevlisi	7	-	7	X	-

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	**26-30 Yaş**	**31-35 Yaş**	**36-40 Yaş**	**41-50 Yaş**	**51- Üzeri**
Kişi Sayısı	-	4	6	15	23	21
Yüzde	-	5,8	8,7	21,7	33,3	30,5

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	-	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	**9**	**-**	**9**

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	1	5	-
Yüzde	-	-	16,7	83,3	-

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	-	-	4
Yüzde	-	-	33,3	-	-	66,7

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	-	4
Yüzde	-	-	-	33,3	-	66,3

4.10- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	14	-	14
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	**14**	**-**	**14**

4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	2	4	4	1
Yüzde	7,1	14,3	14,3	28,6	28,6	7,1

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	3	2	7	-
Yüzde	-	14,3	21,4	14,3	50,0	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
İletişim Fakültesi	795	728	1523	853	502	1355	1230	1648	2878
Toplam	**795**	**728**	**1523**	**853**	**502**	**1355**	**1230**	**1648**	**2878**

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
İletişim Fakültesi	8	17	25	5	4	9	**34**	**1,18**

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
İletişim Fakültesi	616	552	64	% 89,61
Toplam	**616**	**552**	**64**	**% 89,61**

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
İletişim Fakültesi	32	65	97
Toplam	**32**	**65**	**97**

5.3-İdari Hizmetler

- Satınalma İşleri
- Tahakkuk İşleri
- Öğrenci İşleri
- Personel İşleri
- Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar
- Teknik Hizmetler

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Öğrencileri, öğretim üyeleri ve eğitim ve araştırma programları ile gelecek yıllarda şu anda olduğu gibi ülkemizin seçkin ve öncelikle tercih edilen iletişim eğitimi kurumlarından olmak;	Fakülte fiziksel koşullarının iletişim teknolojilerine paralel olarak geliştirilmesi
	Akademik çalışmaların etkinleştirilmesi
	Öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi
Öğrencilerine uygulamalı ve teorik eğitimi bir bütün olarak verip iş bulma olanaklarını arttırmak;	Öğrencilerin iletişim alanında üretimlerini artırmak
	Öğrencilerin iletişim alanında üretimlerini ve iletişim becerilerini artırmak
	Fakülte iletişim sektörü ve diğer yerel, bölgesel iletişim aktörleriyle ilişkilerin geliştirilmesi
	Öğrencilerin iletişim sektöründe istihdam edilmelerine öncülük etmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi, kurulduğu günden beri teorik eğitimin yanında uygulamalı eğitimin önemini benimsemiş ve bu yönde yatırımlar yaparak, öğrencilerinin meslek becerilerinin gelişmiş bir şekilde mezun olmasını hedeflemiştir. Bu öncelik, kararlılıkla devam ettirilmekte ve uygulamalı eğitime yönelik mümkün olan yatırımlar yapılmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	13.363.374,33	13.360.742,99	99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	11.666.741	11.665.658,68	99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.687.319,33	1.687.200,18	99
9903 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.314	7.884,13	84
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 – SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

4- Diğer Hususlar

- Fakültemiz 2021 yılı içerisinde Kısa-Ca Uluslararası Öğrenci Filmleri Festivali ve Ulusal İyi Fikir Reklam Yarışması COVİD-19 salgın hastalığı nedeniyle düzenlenmemiştir.
- Fakültemizde; Eğitim Öğretimin yanı sıra Ülke genelinde yapılan bilimsel , sosyal ve kültürel festivaller,yarışmalar takip edilir, öğretim elemanları ve öğrencilerimizin titiz ve özverili çalışmaları ile katılım sağlanır.

B- Performans Bilgileri

1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALT-YAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Fakültemiz bölümlerinde görev alan hocalarımız TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve BAP Projeleriyle bilimsel alana katkı sağlamaktadır.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	
		Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	
		Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	
		İç Denetim	

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	
		Diğer Destek Hizmetleri	
		Genel Destek Hizmetleri	

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	
		Özel Kalem Hizmetleri	
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	
		Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	
		Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	Fakültemiz Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü ÖYP Araştırma Görevlisi TÜBİTAK 2214 Doktora Sırası Araştırma Burs Programı desteğiyle Queen's University Belfast'da (Kuzey İrlanda) bir yıl süreyle araştırma yürütmüştür.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Fakültemiz bölümlerinde 100/2000 programında YÖK tarafından desteklenen bursiyerler bulunmaktadır. Ayrıca Doktora öğrencilerimiz arasında TÜBİTAK bursu alan öğrenciler de bulunmaktadır.
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	
		Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	Fakültemiz Bölümlerinde Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunu kolaylaştıracak ders içi faaliyetler geliştirilmektedir.
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	1. İletişim Fakültesi ailesine yeni katılan 1. ve 2. sınıf öğrencileri için tanıtım ve bilgilendirme toplantısı 22.09.2021 tarihinde Sultan Alparslan Kültür Merkezi'nde yapıldı.

			2. TRT Haber "Ömür Dediğin" program yapımcısı ve sunucusu Zeliha İlhan Doymuş, Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü desteğiyle fakültemiz tarafından düzenlenen söyleşide öğrencilerle bir araya geldi. 3. Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencilerinin mesleki deneyimlerini artırmak için "Reklam Filmlerinde Yaratıcı Yapım Trendleri" konulu konferans düzenlendi. Konferansı gerçekleştiren Prof. Dr. Aydın Ziya Özgür, fakültemiz öğrencilerine medya ve reklam sektörü hakkında güncel bilgiler verdi. 4. Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi ev sahipliğinde 25 -27 Mayıs 2021 tarihleri arasında TRT İLETİŞİM VE MEDYA EĞİTİMİ gerçekleştirildi. Alanında yetkin yönetmen, prodüktör, senarist, spiker ve dijital kampanya uzmanlarının verdiği eğitimler iletişim öğrencileri tarafından ilgi ile karşılandı. 5. Prof. Dr. Aşina GÜLERARSLAN ÖZDENGÜL'ün koordinatörlüğünü yaptığı ve Bölümümüz Birinci ve İkinci Öğretim öğrencileri ile organize edilen MarkaFest yapıldı. Bu yıl 3. Kez sektöründe öncü markaları ve profesyonelleri üniversite öğrencileri ile bir araya getirdi. Dünyayı etkisi altına alan pandemi nedeniyle bu yıl online gerçekleştirilen MarkaFest 19-28 Mayıs 2021, MarkaFest Akademi ise 31 Mayıs-4 Haziran 2021 tarihlerinde etkinliğin dijital mecralarından canlı ve ücretsiz takip edilebildi. 6. Kısaca Film Atölyesi eğitimleri yüz yüze olarak başladı. Gösterilen yoğun ilgi sonucunda atölye eğitmenleri tarafından oryantasyon programı düzenlendi. İlerleyen tarihlerde seri halinde dersler düzenleyecek olan atölyede, söz konusu program dahilinde öğrencilerin talepleri değerlendirilirken diğer yandan atölyenin öğrencilerden beklentileri anlatıldı. 7. Fakültemiz bölümlerinde normal öğretimde her yılında yaklaşık 1521 öğrenci eğitim almaktadır. 8. KISA-CA Film Atölyesi kapsamında Kamera, Kurgu, Görsel ve Özel Efekt, Film Felsefesi ve Televizyonda Müzik Teknolojileri konulu atölye çalışmaları gerçeşleştirilmiştir.
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	1. İletişim Fakültesi ailesine yeni katılan 1. ve 2. sınıf öğrencileri için tanıtım ve bilgilendirme toplantısı 22.09.2021 tarihinde Sultan Alparslan Kültür Merkezi'nde yapıldı. 2. TRT Haber "Ömür Dediğin" program yapımcısı ve sunucusu Zeliha İlhan Doymuş, Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü desteğiyle fakültemiz tarafından düzenlenen söyleşide öğrencilerle bir araya geldi.

			3. Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencilerinin mesleki deneyimlerini artırmak için "Reklam Filmlerinde Yaratıcı Yapım Trendleri" konulu konferans düzenlendi. Konferansı gerçekleştiren Prof. Dr. Aydın Ziya Özgür, fakültemiz öğrencilerine medya ve reklam sektörü hakkında güncel bilgiler verdi. 4. Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi ev sahipliğinde 25 -27 Mayıs 2021 tarihleri arasında TRT İLETİŞİM VE MEDYA EĞİTİMİ gerçekleştirildi. Alanında yetkin yönetmen, prodüktör, senarist, spiker ve dijital kampanya uzmanlarının verdiği eğitimler iletişim öğrencileri tarafından ilgi ile karşılandı. 5. Prof. Dr. Aşina GÜLERARSLAN ÖZDENGÜL'ün koordinatörlüğünü yaptığı ve Bölümümüz Birinci ve İkinci Öğretim öğrencileri ile organize edilen MarkaFest yapıldı. Bu yıl 3. Kez sektöründe öncü markaları ve profesyonelleri üniversite öğrencileri ile bir araya getirdi. Dünyayı etkisi altına alan pandemi nedeniyle bu yıl online gerçekleştirilen MarkaFest 19-28 Mayıs 2021, MarkaFest Akademi ise 31 Mayıs-4 Haziran 2021 tarihlerinde etkinliğin dijital mecralarından canlı ve ücretsiz takip edilebildi. 6. Kısaca Film Atölyesi eğitimleri yüz yüze olarak başladı. Gösterilen yoğun ilgi sonucunda atölye eğitmenleri tarafından oryantasyon programı düzenlendi. İlerleyen tarihlerde seri halinde dersler düzenleyecek olan atölyede, söz konusu program dahilinde öğrencilerin talepleri değerlendirilirken diğer yandan atölyenin öğrencilerden beklentileri anlatıldı. 7. Fakültemiz bölümlerinde ikinci öğretimde her yılında yaklaşık 1353 öğrenci eğitim almaktadır. 8. KISA-CA Film Atölyesi kapsamında Kamera, Kurgu, Görsel ve Özel Efekt, Film Felsefesi ve Televizyonda Müzik Teknolojileri konulu atölye çalışmaları gerçeşleştirilmiştir.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Fakültemiz bölümlerinde her yıl güz ve bahar döneminde tezli yüksek lisans ve doktora programlarına değişen kontenjanla öğrenci kabul edilmektedir.
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	1-Her dönem Dekanlığımız tarafından belirlenen kota çerçevesinde öğretim üyelerimiz derslerini uzaktan yürütebilmektedir. 2-Fakültemiz Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü öğretim üyeleri Bitlis Eren Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümün'de Uzaktan Öğretimle iki ders verilmiştir.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı ekseninde;

- Eğitim öğretim kalitesini uluslararası düzeyde rekabet edilebilir hâle getirmek amacı **(A1)** doğrultusunda; Plan dönemi sonunda lisansüstü öğrenci oranını %25 seviyesine ulaştırma hedefi için **(H1.1.)** Fakültemiz lisans programlarının ikinci öğretim programları 2021-2022 Akademik yılı itibariyle kapatılmış bulunmaktadır. Eğitim kalitesinin arttırılması, Fakültemiz fiziksel koşullarının daha işlevsel kullanılması ve öğretim elamanlarımızın yüklerinin azaltılması noktasında fayda sağlayacağı düşünülmektedir. Lisans öğrenci sayısı ve lisansüstü öğrenci sayısı arasındaki oranın dengelenmesi akademik kaliteye olumlu katkı sağlayacaktır. Lisans ders yükü azalan öğretim elemanlarımız lisansüstü süreçlere daha çok vakit ayırabilecektir.

- Toplumsal ve ekonomik faydayı önceleyen çıktı odaklı, sürdürülebilir, etkin araştırma faaliyetlerini geliştirmek/destekleme amacı **(A2)** doğrultusunda; Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğini arttırma hedefi **(H2.1)** hedefi kapsamında Fakültemizin akademik yayını olan Selçuk İletişim Dergisi, yılda iki sayı yayınlanana hakemli bir dergi olup TR Dizin Sosyal ve Beşeri Bilimler Veri Tabanı, Index Copernicus, OAJI, EuroPub, Sobiad, SciLit, ResearchBib, ERIH PLUS, Elektronische Zeitschriftenbibliothek, InfoBase Index, JournalTOCs ve DRJI veri tabanları tarafından taranmaktadır. Dergimizin EBSCO, Doaj ve WOS gibi ulusları seçkin indekslerde taranması için gerekli düzenlemeler ve çalışmalar yapılmaktadır.
- Kurumsal kapasiteyi güçlendirme amacı **(A3)** doğrultusunda; Eğitim ve araştırma alanları ile idari alanların fiziki altyapısını ve teknolojik donatısını iyileştirme hedefi **(H3.2)** için Fakültemizde 2020 yılında, Yök'ün yüksek öğretim kurumlarındaki engellilere yönelik çalışmaları tespit etmek adına oluşturduğu fiziki yapı şartlarına dair bir kontrol yapılmıştır. Fakülte binamızın, dış kapısından başlayıp, tüm mekânın incelendiği bu kontrolde, binamızın, Yök'ün engellilere yönelik belirlediği kriterler açısından değerlendirmesi yapılmıştır. Engelli öğrencilerin binaya daha kolay erişim sağlayabilecekleri çeşitli standartlar ve belirlenmiş açılar bulunmaktadır. Merdiven basamakları, korkuluklar, asansörler, lavabolar vb. bina unsurlarının ilgili tablo ışığında açı ve konumları tespit edilip, rapor haline getirilmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- Üniversitemiz "Personel Not Sistemi" (https://obis.selcuk.edu.tr/Home/PerIndex) otomasyon sistemi kayıt döneminde çeşitli aksaklıklara neden olmaktadır. Sistemde danışmanın onayını yaptığını sandığı öğrenci yerine bir önceki öğrencinin kaydı asılı kalmakta ve bu sebeple danışman aslında bir önceki öğrencinin derslerini onaylamaktadır. Dolayısıyla iki öğrencide de aynı dersler onaylanmış görünmektedir. Bu, otomasyon sisteminin "geriye dönüş" butonunun çalışmamasından kaynaklanmaktadır. Eğer danışman bir sonraki öğrencinin kaydını yapmak üzere öğrenci listesine "geriye dönüş" yaparak ulaşmaya çalışırsa daha sonra açtığı tüm öğrenci bilgileri o ilk öğrencinin bilgileri olarak kalmaktadır. Bu sistemsel hatayı danışman hocanın fark edebileceği bir uyarı da görülmemektedir. Bu açıdan öğrenci ders kayıt sisteminin iyileştirilmesi ve kayı dönemi hatalarını azaltmak için ilgili sistemin gözden geçirilmesi tavsiye edilmektedir. Bununla birlikte Üniversitemiz "ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ"nde yer alan AKTS hesapları doğrultusunda kayıt sistemi öğrencinin dönem AKTS hesabını otomatik yapabilir, bunun danışman tarafından görünmesini sağlayabilir ve eksik AKTS konusunda uyarıda bulunabilir.
- EBYS üstünden herhangi bir yazının yazılma süreci oldukça yavaş olmaktadır. Sistemin yavaş işlemesinin yanı sıra bir yazının öğretim elemanlarına gönderilmesi (dağıtılması) konusunda sistemsel bir seçenek bulunmamaktadır. Bu konularda geliştirilme yapılması bürokratik süreçleri hızlandırabilir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Genç ve dinamik bir fakülte olmamız.

- Fakültenin akademik yapısının hızla güçlü bir yapıya kavuşması.
- Diğer iletişim fakülteleri ile iyi bir diyaloğunun olması.
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Gazetecilik, Radyo, Televizyon ve Sinema ve Reklamcılık bölümünün doktora programının olması.
- Tezsiz yüksek lisans programları ile diğer sektör ve disiplinlerle iletişim halinde olması.
- Yeniliklere açık bir yapıya, bunları öğrencilere aktaracak öğretim üyesi potansiyeline ve bunları almaya açık öğrencilere sahip olmamız.
- Fakültemizi tercih eden öğrencilerin büyük bir bölümünün bilerek, araştırarak özellikle bu alanı ve bizi seçmeleri
- Fakültemizin öğretim üyelerinin sektör ile sürekli birebir iletişimde olmaları.
- Fakültemizde; Eğitim Öğretimin yanı sıra Ülke genelinde yapılan bilimsel , sosyal ve kültürel festivaller,yarışmalar takip edilir, öğretim elemanları ve öğrencilerimizin titiz ve özverili çalışmaları ile katılım sağlanır. Bu yıl yapılan çalışmaların sonunda Fakültemiz Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencileri tarafından katılınan yarışmalara sunulan projelerde derece ve ödüller alınmıştır.
- İletişim teknolojilerinin gerektirdiği donanıma sahip laboratuar ve uygulama birimlerimiz.
- Öğrencilerimize sağladığımız ulusal televizyon, radyo, gazete, reklam ve halkla ilişkiler ajanslarında staj ve iş imkanları.
- Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencilerinin öğretim elemanlarının gözetiminde çalışmalar yapan KISA-CA FİLM ATÖLYESİ,
- Gazetecilik Bölümü öğrencilerinin öğretim elemanlarının gözetiminde hazırlayıp çıkardığı İLETİŞİM GAZETESİ,
- Reklamcılık Bölümü öğrencilerinin öğretim elemanlarının gözetiminde çalışmalar yapan REKLAM ATÖLYESİ,
- İletişim alanında 1999 yılından itibaren kesintisiz yayınlanan akademik dergi SELÇUK İLETİŞİM,
- İletişim alanında 1999 yılından itibaren kesintisiz yayınlanan SELÇUK İLETİŞİM GAZETESİ,

B- Zayıflıklar

- Mevcut bina, derslik ve öğretim elemanı odalarının yetersizliği,
- Bazı Anabilim Dallarında öğretim üyesi ve öğretim yardımcısı yetersizliği,
- Fakültemiz 2021 yılı içerisinde yurt içinden ve yurt dışından öğrencilerin, akademisyenlerin ve sinema sanatçılarının katılımıyla düzenlenen Uluslararası Kısa-Ca Öğrenci Filmleri Festivalini ve Ulusal İyi Fikir Reklam Yarışmasını COVİD-19 salgın hastalığı nedeniyle yapılamamıştır.

C- Değerlendirme

• Firmalar, bireyler, özel ya da kamu kurumları için iletişim çağında iletişimin öneminin gittikçe artması ve bu aktivitenin kalifiye, yetişmiş insan faktörüyle gerçekleştirilebileceğinin görülmesi

• Bab-ı Ali olarak kabul edilen ve iletişim araçlarının merkezi konumundaki İstanbul'un artık bu özelliğini kaybetmesi, yerel ve bölgesel iletişim araçlarının çoğalması.

• Anadolu'daki yerel ve bölgesel iletişim fırsatlarının ortaya çıkması.

• Daha önceden verdiğimiz mezunlardan bir kısmının ulusal ve yerel tv, haber ajansı, reklam ajansı vb. sektörel alanlarda başarılı bir şekilde çalışıyor olmaları.

• Bu kişilerin yeni eleman alımlarında mezunlarımıza referans olabilmeleri sektördeki firma ve kurumların fakülte ve mezunlarımız hakkında olumlu düşünceye sahip olmaları

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

• Birçok üniversitenin yeni kuracağı fakülteler arasında iletişim fakültelerinin de yer alması nedeniyle rakiplerin artması ve günümüz iletişim çağına uyum sağlamayı hedeflemektedir.

• İletişim sektörünün ekonomik kriz, şirket küçülmeleri gibi durumlardan en çabuk ve fazla etkilenen alanlar olması. İlk işten çıkarılanların genelde sektöre yeni adım atmış mezunlar olması.

• İletişim sektörünün eleman alımında deneyime ağırlıklı önem vermesi, bu yüzden genç mezunlar yerine eskileri tercih etmesi

• Daha eski ve köklü bazı fakültelerin iletişim alanındaki ağırlığı

• Özel üniversitelerin sahip oldukları mali güç ile Konya'da yahut yakın illerde ileride iletişim fakülteleri açabilecek olmaları İletişimin popüler ve ilgi çeken doğası yüzünden farklı disiplin ve alanlardan mezun olan insanlarında bu alanda çalışmak için rakip konuma gelmesi

• Uluslararası Kısa-Ca Öğrenci Filmleri Festivalini ve Ulusal İyi Fikir Reklam Yarışmasını ileriki yıllarda düzenlemeyi hedeflemekteyiz.

EK-3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (20.01.2022)

Prof. Dr. Enderhan KARAKOÇ
Dekan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.