

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARDI TABLOSU

(İSG)
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Birim Oluşumu	-Atama (İGU ve İH) ve Görevlendirme Kararları -İSG Politika ve İç Yönerge oluşumu -İSG Duyuru panoları -İSG organizasyon Şeması -İSG Kayıt ve Arşiv	Rektör Onayı
2	İSG Kurulu	İşveren/İşveren Vekili -İSG Kurulu Toplantı Kararları Tutanağı -Güncel Yıllık Çalışma Planı -İç Yönerge	1 gün / 3 ayda
3	İSG Eğitim	-İş Başı Eğitimi (2 saat) -İSG Talimat ve Tutanağı -İSG Genel Uygulama Talimatı	1 Hafta (min.6saat) / 3 yılda
4	Sağlık Gözetimi ve Periyodik Muayeneler	-İSG İşe Giriş/Periyodik Muayene Formu Talep Formu	2 Hafta / 5 yılda
5	Risk Değerlendirmesi	-Risk Değerlendirme Tespit ve Öneri Tutanağı -Tehlike Risk Bildirim Formu -Ramak Kala Olay Bildirim Formu -İş Kazası Aylık-Yıllık Takip Formu	1 ay / 6 yılda
6	Acil Eylem Planı Hazırlama	-Acil Durum Planı (ADP) Bilgi Formu -Acil Durum Ekipleri ve İhbar Telefonları Pano Listesi -Acil Durum Tahliye Planları	1 ay / 6 yılda
7	İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirimi	-İş Kazası-Meslek Hastalığı Bildirim Bilgileri -İş Kazası Tutanağı -Şikâyetçi İfade Tutanağı (Polis Tutanağı) -Personel Yakını Kimlik İletişim Bilgileri -Var ise Hekim İş Göremezlik Raporu	3 iş günü
8	İş Güvenliği Ekipman Temini	-Kişisel Koruyucu Donanım Talep Formu -Çalışma Talimatı ve Kişisel Koruyucular Zimmet Tutanağı	1 haftada
9	Çalışma Ortamı Gözetimi	-Saha Gözetimi Raporu -Yıllık İSG Çalışma Planı Takip Tablosu -3 Aylık Faaliyet Değerlendirme Raporu	1 yılda

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İç kontrol Birimi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı