

2025 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

(İLETİŞİM FAKÜLTESİ)

FAALİYET
RAPORU

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon ve Vizyon	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4- İnsan Kaynakları	9
D- Diğer Hususlar	Error! Bookmark not defined.
II- AMAÇ ve HEDEFLER	15
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	15
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A- Mali Bilgiler	<u>17</u>
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
3- Mali Denetim Sonuçları	17
4- Diğer Hususlar	17
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	<u>18</u>
A- Üstünlükler	<u>18</u>
B- Zayıflıklar	18
C- Değerlendirme	18
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	<u>19</u>

SUNUŞ

Fakültemiz; bünyesinde bulunan Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Gazetecilik, Radyo, Televizyon ve Sinema ve Reklamcılık bölümleri ile eğitim-öğretim hayatına devam eden ve 2024 yılında yeni açılan ve öğrenci kabulü yapılmayan Yeni Medya ve İletişim bölümü olan akademik bir birimdir. Fakültemiz, çağın ve sektörün gereklerine uygun olarak teorik ve uygulamalı iletişim eğitimiyle, öğrencilerini en iyi şekilde geleceğe hazırlamaya devam etmektedir.

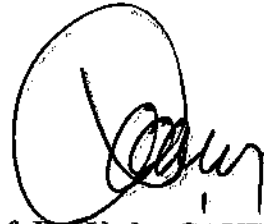
Fakültemiz öğrencilerinin görev alabilecekleri uygulama birimlerinin başında, Üniversite Televizyonu (ÜNTV), Radyo Üniversite ve Selçuk İletişim Gazetesi gelmektedir. Öğrencilerimiz; kamera kullanma, dijital kurgu, seslendirme, habercilik, program yapımı, sunuculuk gibi alanlardaki bilgilerini Üniversite Televizyon ve Radyosunda somut olarak geliştirmektedir. 24 saat yayın yapan televizyon ve radyomuzun birçok programı, bizzat öğrencilerimiz tarafından hazırlanmaktadır.

Fakültemizin ayrıca Reklam Atölyesi, Selçuk İletişim Gazetesi, Kısa Film Atölyesi gibi temel uygulama birimleri de bulunmaktadır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım ile Reklamcılık bölümü öğrencileri Reklam atölyesinde modern reklam kampanyaları hazırlamaktadır. Gazetecilik bölümü öğrencilerimiz, yazılı haber yapma ve yayınlama, gazete tasarlama gibi gazeteciliğin tüm süreçlerini Selçuk İletişim Gazete Atölyesinde uygulamayı yaparak eğitimine devam etmektedir. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencilerimiz, Kısa Film Atölyesinde kendi yazdıkları senaryoları filme dönüştürmektedir. Öğrencilerin bizzat kendileri profesyonel kameralarla filmlerini çekmekte, kurgulamakta ve izlenmeye hazır hale getirmektedirler. Çekmiş oldukları kısa filmlerle ulusal ve uluslararası yarışmalara fakültemiz öğrencisi olarak katılmaktadırlar.

Fakültemizin önemli etkinliklerinden bir tanesi Uluslararası Kısa-Ca Öğrenci Filmleri Festivalidir. Fakültemizce Uluslararası Kısa-Ca Öğrenci Filmleri Festivali ile Uluslararası İnsan-Kültür-Toplum konulu kısaca film yarışması düzenlenmiş ve daha sonraki yıllarda da düzenlemeyi planlamaktayız.

Üniversitemizin dünyaya açılan penceresi niteliği taşıyan, birçok ödüllü başarılı çalışmalara imza atmasıyla diğer fakültelerden farklı bir misyonu olan fakültemiz; tüm bu hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında, fakülte idaresinden öğretim elemanlarına ve öğrencilerine kadar ciddi disiplin, etik kurallardan taviz vermeyen bir anlayış ve ekip ruhu dayanışmasıyla çalışmaktadır ve çalışmaya da devam edecektir.



Prof. Dr. Vedat ÇAKIR
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Selçuk Üniversitesi, İletişim Fakültesinin misyonu ve vizyonu, fakültenin temel amaçları ve iletişim alanındaki güncel gelişmeler de göz önünde tutularak aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Misyon

Fakültemizin misyonu ulusal düzeyde tanınan seçkin bir eğitim, araştırma ve uygulama kurumu olma özelliğini daha da geliştirip iletişim alanındaki tüm gelişme ve değişimlerde söz sahibi olacak konuma gelmesini sağlamaktır. Ulusal ve uluslararası bilim dünyası tarafından kabul görececek kuramsal ve uygulamalı araştırmalar gerçekleştirmek, geleceğin iletişimcilerinin yetişmesine elverişli bilimsel bir ortam sunmak, iletişim sektörünün ihtiyaç duyduğu, nitelikli, etik ve toplumsal değerlere bağlı mezunlar vermek, küresel rekabet ortamında iletişim sektörünün gereksinimlerine uygun vasıfları taşıyan, bilgiye kolay ulaşabilen, üretebilen ve paylaşabilen, yerinde ve doğru karar alma becerisine sahip bireyler yetiştirmek fakültemizin temel misyonudur. Diğer yandan, bulunduğu ilin konumu itibarıyla fakültemiz, özellikle yerel iletişim sektörünün kalitesini artırmaya yönelik bir misyon da üstlenmiştir.

Vizyon

Küreselleşen ve iletişimin öneminin giderek arttığı bir dünyada uluslararası standartlarda halkla ilişkiler, reklamcılık, gazetecilik, radyo, televizyon ve sinema eğitimi veren, çağdaş, demokratik, ulusal değerlere bağlı, yeniliklere açık, araştıran ve sorgulayan öğrenciler yetiştiren bir fakülte olmak temel vizyonumuzdur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a.Dekan:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen 16. madde çerçevesinde çalışır.

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu :

a. Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte kurulu; Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç kişi, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki kişi, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- (1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18. madde çerçevesinde çalışır:

a. Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte yönetim kurulu; Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği; üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler**1- Fiziksel Yapı****1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	1
Sınıf	1	5	9	1	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	2	5	9	1	-	1

1.2- Sosyal Alanlar

Fotokopi Çekim Yeri Sayısı: 1 Adet

Fotokopi Alanı: 27,02 m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	3	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	3	-	-	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	42	750	68
Toplam	42	750	68

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	16	300	21
Çalışma Odası	-	-	-
Toplam	16	300	21

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet
Ambar Alanı: 30 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet
Arşiv Alanı: 30 m2

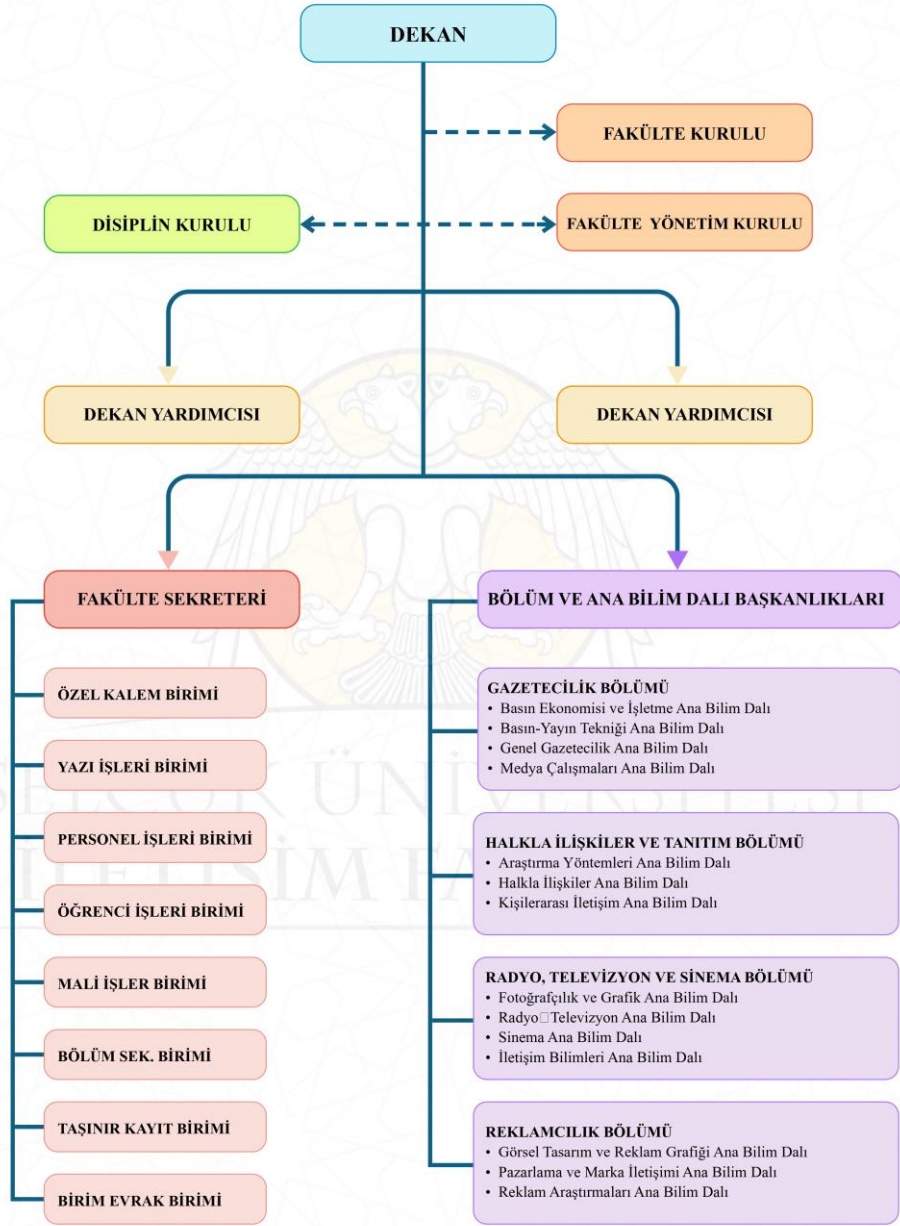
1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 1 Adet
Atölye Alanı: 137,39 m2

2- Örgüt Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Hazırlayan-İmza	Kontrol Eden-İmza	Onaylayan-İmza
	Fakülte Sekreteri	Dekan
	Şınaki ALTIN	Prof. Dr. Vedat ÇAKIR

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 112 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 13 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		17	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		1	
Faks			
Fotoğraf makinesi		5	
Kameralar		6	
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar	4		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
.....			

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	28		28	X	
Doçent	24		24	X	
Dr. Öğr. Görevlisi	1		1	X	
Öğretim Görevlisi	9		9	X	
Araştırma Görevlisi	6		6	X	

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent	Reklamcılık	Çankaya Üniversitesi
Dr. Öğr. Görevlisi		
Öğretim Görevlisi	Radyo, Sinema ve Televizyon	Bursa Uludağ Üniversitesi
Araştırma Görevlisi		
Toplam	2	2

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	4	7	27	29
Yüzde		1,4	%6	%10	%40	%43

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	-	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	4	-	4

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	5	4	7	1
Yüzde	%19	%24	%19	%33	%5

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			6	5	3	7
Yüzde			%26	%24	%14	%33

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	6	10	3
Yüzde			%10	%29	%48	%14

4.10- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	16	-	16
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)		-	
Toplam	16	-	16

4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			5	1	5	5
Yüzde			%31	%6	%31	%31

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	3	9	2
Yüzde			%13	%19	%56	%13

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	678	781	1459	531	360	891	1141	1209	2350
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	678	781	1459	531	360	891	1141	1209	2350

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	1	2	3				3	0,128
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	168	168	-	% 100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	168	168	-	% 100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Radio Tv ve Sinema		75	-	35	110
Gazetecilik		54	-	15	69
Halkla İlişkiler ve Tanıtım		32	-	27	59
Reklamcılık		26	-	12	38
Toplam		187	-	89	276

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	14	24	38
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	14	24	38

5.3-İdari Hizmetler

- Satınalma İşleri
- Tahakkuk İşleri
- Öğrenci İşleri
- Bölüm Sekreterliği
- Personel İşleri
- Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar
- Teknik Hizmetler

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Öğrencileri, öğretim üyeleri ve eğitim ve araştırma programları ile gelecek yıllarda şu anda olduğu gibi ülkemizin seçkin ve öncelikle tercih edilen iletişim eğitimi kurumlarından olmak;	Fakülte fiziksel koşullarının iletişim teknolojilerine paralel olarak geliştirilmesi
	Akademik çalışmaların etkinleştirilmesi
Öğrencilerine uygulamalı ve teorik eğitimi bir bütün olarak verip iş bulma olanaklarını arttırmak;	Öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi
	Öğrencilerin iletişim alanında üretimlerini artırmak
	Öğrencilerin iletişim alanında üretimlerini ve iletişim becerilerini artırmak
	Fakülte iletişim sektörü ve diğer yerel, bölgesel iletişim aktörleriyle ilişkilerin geliştirilmesi
	Öğrencilerin iletişim sektöründe istihdam edilmelerine öncülük etmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi, kurulduğu günden beri teorik eğitimin yanında uygulamalı eğitimin önemini benimsemiş ve bu yönde yatırımlar yaparak, öğrencilerinin meslek becerilerinin gelişmiş bir şekilde mezun olmasını hedeflemiştir. Bu öncelik, kararlılıkla devam ettirilmekte ve uygulamalı eğitime yönelik mümkün olan yatırımlar yapılmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A- Mali Bilgiler

Malî bilgiler başlığı altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1.1-Bütçe Giderleri

	Rapor Yılı BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	Rapor Yılı GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	93.972.587,45	93.968.659,49	99,99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	83.659.070,45	83.658.843,57	99,99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.257.487	10.254.185,84	99,96
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	56.030	55.630,08	99,28
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Yıllık harcama planları oluşturularak ödeneklerin bütçe tertibine göre uygun olarak harcanması sağlanmaktadır.

1.2-Bütçe Gelirleri

	Rapor Yılı BÜTÇE TAHMİNİ	Rapor Yılı GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Fakültemizin herhangi bir bütçe geliri bulunmamaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimize 2025 yılında 93.972.587,45TL başlangıç ödeneği konulmuş olup, bu ödenekten Personel Giderleri 83.658.843,57TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 10.254.185,84TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 55.630,08TL olmak üzere toplam 93.968.659,49TL harcama yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanımını sağlamak üzere yapılan harcamalar iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslara dayanılarak denetime tabi tutulmuştur.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Köklü ve dinamik bir fakülte olmamız.
- Diğer iletişim fakülteleri ile iyi bir diyalogunun olması.
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Gazetecilik, Radyo, Televizyon ve Sinema ve Reklamcılık bölümünün doktora programının olması.
- Yeniliklere açık bir yapıya bunları öğrencilere aktaracak öğretim üyesi potansiyeline ve bunları almaya açık öğrencilere sahip olmamız.
- Fakültemizi tercih eden öğrencilerin büyük bir bölümünün bilerek, araştırarak özellikle bu alanı ve bizi seçmeleri
- Fakültemizin öğretim üyelerinin sektör ile sürekli birebir iletişimde olmaları.
- Fakültemizde; Eğitim Öğretimin yanı sıra ülke genelinde yapılan bilimsel, sosyal ve kültürel festivaller, yarışmalar takip edilir, öğretim elemanları ve öğrencilerimizin titiz ve özverili çalışmaları ile katılım sağlanır. Bu yıl yapılan çalışmaların sonunda Fakültemiz bölümlerinde eğitim gören öğrenciler tarafından hazırlanan ve yarışmalara sunulan projelerde çeşitli derece ve ödüller alınmıştır.
- İletişim teknolojilerinin gerektirdiği donanımına sahip atölye ve uygulama birimlerimizin bulunması
- Öğrencilerimize sağladığımız ulusal televizyon, radyo, gazete, reklam ve halkla ilişkiler ajanslarında staj ve iş imkanları.
- Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencilerinin öğretim elemanlarının gözetiminde çalışmalar yapan KISA-CA FİLM ATÖLYESİ,
- Gazetecilik Bölümü öğrencilerinin öğretim elemanlarının gözetiminde hazırlayıp çıkardığı İLETİŞİM GAZETESİ,
- Reklamcılık Bölümü öğrencilerinin öğretim elemanlarının gözetiminde çalışmalar yapan REKLAM ATÖLYESİ,
- İletişim alanında 1999 yılından itibaren kesintisiz yayınlanan akademik dergi SELÇUK İLETİŞİM,
- İletişim alanında 1999 yılından itibaren kesintisiz yayınlanan SELÇUK İLETİŞİM GAZETESİ,
- Fakültemiz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü tarafından 2024 Yılında 8. Alâeddin Asna İletişim Bilimleri isimli sempozyum düzenlenmiştir.

- Fakültemiz Reklamcılık Bölümü tarafından sektörlerden gelen temsilciler ağırlanmış ve söyleşi düzenlenmiştir.

B- Zayıflıklar

- Mevcut bina, derslik ve öğretim elemanı odalarının yetersizliği,
- Bazı Anabilim Dallarında öğretim üyesi ve öğretim yardımcısı yetersizliği,
- 2024 Yılında 21. Uluslararası Kısa-Ca Öğrenci Filmleri Festivali düzenlenememiştir.

C- Değerlendirme

• Firmalar, bireyler, özel ya da kamu kurumları için iletişim çağında iletişimin öneminin gittikçe artması ve bu aktivitenin kalifiye, yetişmiş insan faktörüyle gerçekleştirilebileceğinin görülmesi

- Anadolu'daki yerel ve bölgesel iletişim fırsatlarının ortaya çıkması.
- Daha önceden verdiğimiz mezunlardan bir kısmının ulusal ve yerel tv, haber ajansı, reklam ajansı vb. sektörel alanlarda başarılı bir şekilde çalışıyor olmaları.
- Bu kişilerin yeni eleman alımlarında mezunlarımıza referans olabilmeleri sektördeki firma ve kurumların fakülte ve mezunlarımız hakkında olumlu düşünceye sahip olmaları

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

• Birçok üniversitenin yeni kuracağı fakülteler arasında iletişim fakültelerinin de yer alması nedeniyle rakiplerin artması ve günümüz iletişim çağına uyum sağlamayı hedeflemektedir.

• İletişim sektörünün ekonomik kriz, şirket küçülmeleri gibi durumlardan en çabuk ve fazla etkilenen alanlar olması. İlk işten çıkarılanların genelde sektöre yeni adım atmış mezunlar olması.

• İletişim sektörünün eleman alımında deneyime ağırlıklı önem vermesi, bu yüzden genç mezunlar yerine eskileri tercih edilmesi

• Özel üniversitelerin sahip oldukları mali güç ile Konya'da yahut yakın illerde ileride iletişim fakülteleri açabilecek olmaları İletişimin popüler ve ilgi çeken doğası yüzünden farklı disiplin ve alanlardan mezun olan insanların bu alanda çalışmak için rakip konuma gelmesi

• 2025 yılında da Uluslararası Kısa-Ca Öğrenci Filmleri Festivali, Muhsin YAZICIOĞLU anısına 3. Uluslararası İnsan-Kültür-Toplum konulu kısaca film yarışmasını ve 9. Alâeddin Asna İletişim Bilimleri isimli sempozyumunu düzenlemeyi hedeflemekteyiz.

- Proje çalışmalarına Fakültemiz tarafından daha çok ağırlık verilecektir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

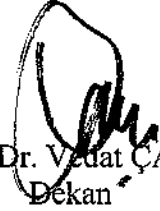
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Konya-18.01.2026)



Prof. Dr. Vedat ÇAKIR
Dekan