

2025 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

**BEYŞEHİR ALİ AKKANAT MESLEK
YÜKSEKOKULU**

FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Teşkilat Yapısı.....	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri	
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Meslek Yüksekokulu 1989-1990 öğretim yılında Turizm ve Otelcilik N.Ö. programı (8 Kız ve 22 Erkek öğrenci, 4 akademik, 1 idari ve 1 geçici Personel) ile öğretime başlamıştır. 2025 yılı itibari ile 27 akademik 8 idari 3 (YHS) sınıfı hizmetli 7 sürekli işçi 1 sosyal tesisler personeli ile devam etmektedir.

1992-1993 öğretim yılında Turizm ve Otelciliğin İ.Ö. ve İşletme Programı, 1995-1996 öğretim yılında Muhasebe Programı açılmış ve toplam öğrenci sayısı 300'e ulaşmıştır.

Okulumuz 1997-1998 öğretim yılında kendi binasına taşınmış ve bu yıldan itibaren program ve öğrenci sayısında hızlı bir artış olmuştur. 1999-2000 Öğretim yılında Muhasebe İ.Ö. Programı ve Turist Rehberliği Programı, 2000-2001 Öğretim yılında Turist Rehberliği Programının hazırlık sınıfı, 2001-2002 Öğretim yılında İşletme ve Turist Rehberliği Programlarının İ.Ö. ile 2002-2003 öğretim yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği Programları Hazırlık sınıfları ve Turizm ve Seyahat Hizmetleri, 2005 - 2006 yılında Dış Ticaret programı 2010-2011 yılında Dış Ticaret İ.Ö. ve Pazarlama programları açılmış 2012-2013 yılında Lojistik, Bankacılık ve Sigortacılık bölümleri açılmış 2013-2014 yılında Bankacılık ve Sigortacılık İ.Ö. Programı açılmıştır.

2014-2015 Öğretim yılında Lojistik İ.Ö, Maliye N.Ö ve Maliye İ.Ö. Programları açılmış 2015-2016 Öğretim yılında Aşçılık N.Ö-İ.Ö. ve Yerel Yönetimler N.Ö-İ.Ö. Programları açılmış ve öğrenci alınmıştır. (Meslek Yüksekokulumuzda okutulmakta olan İkinci Öğretim (İ.Ö.) programlarının tamamı kapatılmıştır. 2016-2017 Öğretim yılında Bilgisayar Teknolojileri ve Gıda İşleme ile Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümleri ve Grafik Tasarımı Programı açılmış öğrenci alınmamıştır. Meslek Yüksekokulumuz 10.07.2025 tarihinde Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ile birlikte aynı hizmet binasında 2025-2026 Eğitim-Öğretim'e 1476 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.


Öğr. Gör. İbrahim AKDAĞ
Müdür

AKADEMİK ETKİNLİKLER

Unesco Tescilli Türk'ün Zeka Oyunu Mangala ve Türk Dünyası Tabu Turnuvası 05.02.2025 tarihi'nde Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu Ömer Akkanat Sosyal Tesisi'nde saat 14.30 düzenlendi.

İş Dünyası Söyleşileri Katılımcı Naci TANIK Huğlu Av Tüfekleri Koparatifi Yönetim Kurulu Başkanı ve Enis Hakan AKKAŞ Huğlu Av Tüfekleri üretim müdürü, Moderatör Öğr. Gör. Dr. S. Caner KUZUCU' nun katılımı ile gerçekleşmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik DGS Semineri 19 Şubat 2025 tarihinde Ömer Akkanat Sosyal tesisinde konuşmacı olarak Hacettepe Üniversitesi Öğr. Gör. Cihan ÜNAL ve Moderatör Öğr. Gör. Dr. Seyfettin Caner KUZUCU katılım sağlamıştır.

Uluslararası 14. Al Farabi Bilimsel Araştırmalar ve İnovasyon Kongresi ve Uluslararası Beyşehir Gastronomi, Kültür ve Turizm Kongresi Selçuk Üniversitesi

Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu ve İKSAD Enstitüsü iş birliğiyle 25 Nisan 2025 tarihinde düzenlenen Uluslararası 14. Al Farabi Bilimsel Araştırmalar ve İnovasyon Kongresi ve Uluslararası Beyşehir Gastronomi, Kültür ve Turizm Kongresi yoğun katılım ile gerçekleştirildi.

Uluslararası 14. Al Farabi Bilimsel Araştırmalar ve İnovasyon Kongresine 392 bildiri kabul edilmiş olup, bunların 184'ü Türk, 208'i yabancı bilim insanlarından oluşmaktadır. Beyşehir Gastronomi, Kültür ve Turizm Kongresine ise 117 bildiri kabul edilmiş olup, bunların 53'ü Türk, 64'ü yabancı bilim insanlarından oluşmaktadır. Ayrıca Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu olarak kongrelerimizde 1'i Özbek milletvekili olmak üzere Hindistan ve Özbekistan'ın da dahil olduğu ülkelerden 20 bilim insanını misafir edilmiştir.

25 Nisan 2025 tarihinde Yüksekokulumuz tarafından Beyşehir Ali Akkanat Kampüsünde 50'ye yakın firmanın katılım sağladığı büyük gastronomi festivali düzenlenmiştir.

Engelli ÖğrencilereYönelik 20 Mayıs 2025 salı günü Beyşehir Kültür Gezisi düzenlenmiştir

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu tarafından kamnüs içerisinde fidan dikim etkinliği düzenlendi "Kamnüse Yesil Bir Adım At" "Simdi Fidan Yarın Umut" "Bir Fidan Bin Gelecek" temalarıyla gerçekleştirilen etkinliğe Meslek Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. İbrahim AKDAĞ Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Seyfettin Caner KUZUCU Öğr. Gör. Dr. Serhat KIIRT Konva Orman Bölge Müdürü Mustafa YALCIN Ziraat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mehmet ZENGİN Beyşehir Orman İşletme Müdürü Selahattin YILDIRIM İlçe Emniyet Müdürü M. Salih BAYSAI İlçe Jandarma Komutanı Üsteömen Serhat ARII Orman İşletme sefleri ve personeli sivası nartı ve sivil toplum kuruluşları temsilcileri katılım sağladı

Ayrıca Yüksekokulumuz öğrenci toplulukları olarak Beyşehir Türk Kültürü ve Araştırmaları Topluluğu Beyşehir Ekonomi Topluluğu Beyşehir Asıcılık ve Gastronomi Topluluğu hasta olmak üzere tüm öğrencilerimizle yoğun katılım gerçekleşmiştir. Etkinlik kapsamında kamnüsümüzün çeşitli verlerinde 250 adet büyük boy fidanın dikilmiştir

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu tarafından "Orman Bilinci" temalı "Orman Varsa Gelecek Vardır" konulu sövlesi düzenlendi Moderatörlüğünü Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Serhat KIIRT'ın vantiön konuşmacı olarak ise Konva Orman Bölge Müdürü Mustafa YALCIN ve Ziraat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mehmet ZENGİN'in katılım sağladığı sövleşive Meslek Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. İbrahim AKDAĞ Müdür yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Seyfettin Caner KUZUCU Beyşehir Orman İşletme Müdürü Selahattin YILDIRIM İlçe Emniyet Müdürü M. Salih BAYSAI İlçe Jandarma Komutanı Üsteömen Serhat ARII Orman İşletme sefleri ve personeli sivası nartı ve sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile Meslek Yüksekokulumuz tüm bölümlerinden öğrenciler katıldı Orman sehitlerimiz başta olmak üzere tüm sehitlerimiz anılarak haslavan sövleside Prof. Dr. Mehmet ZENGİN Ormanların ekolojik dengedeki öneminden bahsederken Konva Orman Bölge Müdürü Mustafa Yalcın ise ülkemizdeki ve dünyadaki orman varlığı ile ormanların artırılmasına yönelik verilen mücadeleler hakkında bilgiler verdi Sövlesi öğrenciler üzerinde orman bilincinin oluşturulabilmesi açısından farkındalık oluşturdu.

Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu tarafından 15.10.2025 Çarşamba günü düzenlenen "TUBİTAK Öğrenci Araştırmaları Tanıtım Toplantısı" Ömer Akkanat Sosyal Tesisinde gerçekleştirilmiştir. Öğr. Gör. Zehra Betül ŞİŞMAN tarafından yapılan bilgilendirmeye öğrenciler ile birlikte Meslek Yüksekokulu Müdürü Öğr. Gör. İbrahim AKDAĞ ve müdür yardımcısı Öğr. Gör. Dr. S. Caner KUZUCU katılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik Deniz Taşımacılığı ve Limanlar adlı söyleşive Mehmet GÜLTEKİN Rayport Genel Müdürünün katılımı ile gerçekleştirildi.

SPORTİF FAALİYETLER

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından düzenlenen 29. Spor Şenliklerinde Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu öğrenci futbol takımı olarak katılım sağladık.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

(Selçuk Üniversitesi'nin "Değişen ve Değiştiren Üniversite" anlayışı doğrultusunda çevresel faktörlerdeki değişime, ülke ve dünya koşullarına uyum sağlayan, çağdaş bilgi ile donanmış, bilgi çağının gerektirdiği kültürel birikime, iletişim becerisine sahip, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ve onları özümsemiş, yurtsever nitelikli bireyler yetiştirmek.)

Vizyon

(Mezunlarını önce insan anlayışı ile kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip eden, geleneği değişimle bütünleştirerek geleceği elinde tutan ve aranan bireyler haline getiren öncü ve etkin eğitim kurumlarından biri olmak.)

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- (Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulumuzun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- Yüksekokulumuzun bütçesi ile ilgili Yüksekokul yönetim kurulunun görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Yüksekokulumuz ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokulumuzun bina, tesis ve benzeri gereksinimlerine ve önceliklerine yönelik inceleme ve çalışmalarda bulunarak üst makamlara bildirilmesi, Rektörlük tarafından belirlenen hedefler doğrultusunda Yüksekokulumuzun eğitim öğretimini istikrarlı devam ettirmek için yeterli bütçenin hazırlanması, Yüksekokulumuzun bütçe imkânları içinde su, kanalizasyon, elektrik, ısıtma, haberleşme ihtiyaçlarının kesintisiz olarak sürdürülmesi.)

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	5	4	2	3		
Bilgisayar Lab.		1				
Diğer Lab.						
Toplam	5	5	2	3		

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 279,60 m2

Kafeterya Sayısı: 0 Adet

Kafeterya Alanı: 0 m2

1.2.2.Yemekhaneler

Personel ve Öğrenci Yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel ve Öğrenci Yemekhane Alanı: 1250 m2

Personel ve Öğrenci Yemekhane Kapasitesi: 2000

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 0 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m2	-	-	-	-

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: 0 Adet

Lojman Bürüt Alanı: 0 m2

Dolu Lojman Sayısı: 0 Adet

Boş Lojman Sayısı: 0 Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Açık Spor Tesisleri Sayısı:1 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 400 m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Toplam	1	-	-	-	1	-

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: 0 Adet

Sinema Salonu Alanı: 0 m2

Sinema Salonu Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 0 Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 0 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 0 m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0 Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 0 m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: 0 Adet

Anaokulu Alanı: 0 m2

Anaokulu Kapasitesi: 0 Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: 0 Adet

İlköğretim okulu Alanı: 0 m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: 0 Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	15	375	24
Toplam	15	375	24

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	7	160	11
Toplam	7	160	11

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 145,76 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 111,83 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 0 Adet

Atölye Alanı: 0 m2

1.7- Hastane Alanları

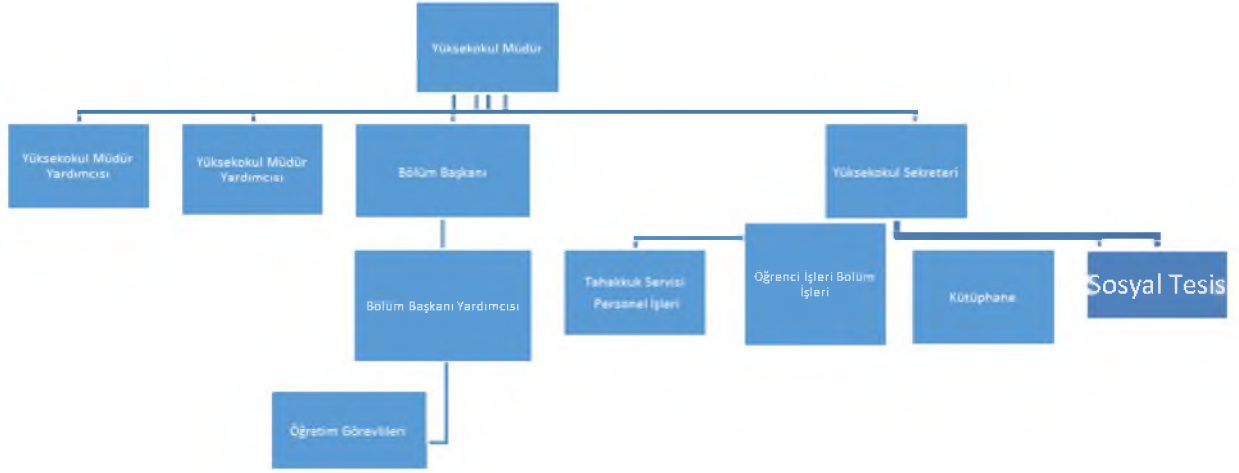
Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-

2- Örgüt Yapısı

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Meslek Yüksekokulu hizmet binası 5700 m² kapalı alan üzerine kurulmuştur. Toplam kapalı alan içerisinde (bilgisayar laboratuvarı, derslik ve memur ofisleri) bulunan birimlerle faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuzun özelliğinden dolayı uygulama mutfağı ve restorantı bulunmaktadır.

Ayrıca Sosyal Tesis olarak kullanılan üç katlı bölmesiz ve tek katında öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır.

Uygulama Mutfağı ve Restorantı	225.00 m ²
Ofisler	550.00 m ²
Kantin	279.60 m ²
Mutfak ve Kiler	96.00 m ²
Hizmetli Odası	20.00 m ²
Sosyal Tesis	4.800 m ²
Bilgisayar Laboratuvarı	135.00 m ²
Derslikler	1355.00 m ²
Salon ve Koridorlar	1.500.00 m ²
Lavabolar	191.00 m ²



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 51 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 11 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 10.850 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet
Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	21	
Slayt makinesi	-		
Tepegöz	-		
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar (Sabit)	33		
Televizyonlar	4		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4		
Yazıcı	20		

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi	1		1		
Dr. Öğr. Görevlisi	6		6		
Öğretim Görevlisi	16		16		
Araştırma Görevlisi					

4.1.2- Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi Dr.	3	-	3	-	-
Öğretim Görevlisi	1	-	1	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-

Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Okul	Görevlendirildiği Okul
Oğr. Gör. Dr. Bahadır YORUK	Beyşehir Ali Akkanat M.Y. O.	Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi
Oğr. Gör. Dr. Sümeyra Şahin BAYRAM	Beyşehir Ali Akkanat M.Y.O.	Sağlık Bilimler Fakültesi
Oğr. Gör. Yeğane Zuhul DURSUN	Beyşehir Ali Akkanat M.Y. O.	Erasmus Kurum Koordinatörlüğü
Oğr. Gör. Dr. İsmail YURDAKURBAN	Beyşehir Ali Akkanat M.Y.O	Tıp Fakültesi
Toplam	4	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	--	-
Dr. Öğr. Görevlisi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Görevlisi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Görevlisi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	5	13	7
Yüzde	-	-	7	19	48	26

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8		8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3		3
Toplam	11		11

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	3	2	1	5	-
Yüzde	27,27	18,18	9,09	45,45	-

4.7.2- Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birime Gönderilen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	1		1

4.7.3- Başka Birimden Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birimden Görevlendirilen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	1		1

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	-	8
Yüzde	-	-	9	18	-	73

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	3	8
Yüzde	-	-	-	-	27	73

4.10- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	7		7
Büro İşçisi	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Toplam	8		8

4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	2	5	-
Yüzde	-	12,50	-	25	62,50	-

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	5	1
Yüzde	-	-	13	13	61	13

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	606	852	1458	6	12	18	864	612	1476
Toplam	606	852	1458	6	12	18	864	612	1476

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	370	381	-	103
Toplam	370	381	-	103

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	2	-	2
Toplam	2	-	2

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Program Alt Program Faaliyet Bilgisi” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından rapor yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında, önce insan anlayışı ile kendine güvenen, sorumluluk alabilen, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip eden, geleneği değişimle bütünleştirerek geleceği elinde tutan ve aranan birey yetiştirmek.
	Hedef-2 Bilgi çağında sürekli öğrenme ilkesiyle hareket eden öğrencilerin çevreye duyarlı ve sosyal bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlayacak; sanat, spor ve kültür faaliyetlerini desteklemek,
	Hedef-3 Bölgemizin bilimsel, ekonomik, kültürel ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla dış paydaşlarımızla ortaklaşa geliştirecek proje ve programlarda öğrencilerimizin araştırmacı ve uygulayıcı olarak etkin olmaları sağlanacaktır.
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Öğretim Elemanlarına, akademik ve bilimsel alanlarda tüm gelişmeleri ve yenilikleri yakından takip edebilecekleri özgür çalışma ortamını sağlamak
	Hedef-2 Kalite politikamız; kalite yönetim sisteminin ön koşullarından olan sürekli geliştirme ve iyileştirme ilkesini temel alan yeniliklere, değişime açık bir yapıda ve anlayıştadır.
	Hedef-3

Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Üniversite Stratejik planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

1.1-Bütçe Giderleri

	Rapor Yılı BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	Rapor Yılı GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	₺	₺	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	32619911,00	32591433,54	99,91
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4087241,00	4053593,41	99,18
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1495630,00	1454409,01	87,24
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

1.2-Bütçe Gelirleri

	Rapor Yılı BÜTÇE TAHMINİ	Rapor Yılı GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	₺	₺	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Performans bilgileri başlığı altında; idarenin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	Meslek Yüksekokulumuzun teknolojik imkânlarını, çağın gereklerine uygun olarak geliştirmek.
	YÜKSEKÖĞRET İMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Akademik personellerimizin yurt içi ve yurt dışı sempozyumlarına katılımlarını teşvik etmek.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRET İM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	
		Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	Meslek Yüksekokul öğrencilerimizin sosyal sorumluluk çerçevesinde proje ve uygulamalara teşvik etmek.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Meslek Yüksekokulumuz akademik, idare personel ve öğrencilerimize

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Meslek Yüksekokulu'muzun diğer kamu kurumları ve sanayiye yönelik proje üretime kabiliyetini artırmak.
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Meslek Yüksekokul öğrencilerimizin ve personellerimizin işlemlerini kolaylaştıran dijital ve mobilite çözümler üretmek

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	Meslek Yüksekokul öğrencilerimizi lisans tamamlamaya teşvik etmek.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	8
Konferans	1
Panel	
Seminer	4
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	3

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	8
Ulusal Makale	1
Uluslar arası Bildiri	9
Ulusal Bildiri	3
Kitap	13
Kitap (Bölüm)	

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2025				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK	2		2		+8000
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	2	2	2	2	225.000 6.750+40.000+40.000
DİĞER					
TOPLAM	4	2	4	2	311.750 .00

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Üniversite Stratejik Planında yer alan hedef ve amaçların gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitenin performans programına yönelik veri ve analiz imkanı sağlayan bilgi sisteminin (öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, taşınır kayıt sistemi, KBS, BKMYBS vb otomasyon sistemleri) değerlendirmesi yapılarak görüş ve önerilere yer verilir.

Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

A- Üstünlükler

Faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde idaremizin üstünlükleri.
Üniversitemizin Yurt genelindeki iyi yöndeki yeri.
Beyşehir'in tabii güzellikleri, gelişmişliği, öğrencilerin sportif ve sosyal faaliyetleri yapabilecekleri bir ortamın olması.
Okulumuzun Akademik ve İdari kadrolarının liyakatli olması.
Kredi ve Yurtlar Kurumunun Öğrenci Yurdunun bulunması
Mezun olan öğrencilerimizin sektörlerinde tercih edilmeleri
Yüksekokulumuz hakkında olumlu mütalaaları.
Teknoloji ve Bilgi Kaynaklarına kolay erişim. Laboratuvar ve uygulama alanlarının olması.

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

Bu itibarla temel politikamız; idaremizin üstünlüklerinin ve mevcut ödeneklerin en ekonomik, etkili ve verimli kullanılması, kısa sürede eğitim - öğretim hizmetlerini imkânlar dâhilinde en yüksek seviyeye çıkartmak.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve tedbirler: Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Beyşehir/KONYA-14.01.2026)

Öğr. Gör. İbrahim AKDAĞ

Müdür

İmza