| SELÇUK ÜNİVERSİTESİ CİHANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU | **PERSONEL İŞLERİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | Doküman No | PİH-TB-03 |
|---|---|---|---|
| | | Yayın Tarihi | 15.01.2019 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | |

| S.NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---|---|---|---|
| 1 | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı | Başvuru Formu | 15 Gün |
| 2 | 3071 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun | Usulüne uygun yazılmış dilekçe | 30 Gün |
| 3 | Personel Göreve Başlama | 1- Usulüne uygun yazılmış dilekçe<br>2- 4 adet fotoğraf<br>3- Kimlik fotokopisi<br>4- Atanma yazısı.<br>5- Personel bilgi formu | 1 Gün |
| 4 | Personel İstifa | 1- Usulüne uygun yazılmış dilekçe<br>2- Görevden ayrılan personele ilişkin form | 3 Gün |
| 5 | Personel Emeklilik | 1- Usulüne uygun yazılmış dilekçe<br>2- Emeklilik Formu<br>3- 4 adet fotoğraf<br>4- Görevden ayrılan personele ilişkin form | 30 Gün |
| 6 | Personel Özlük Kaydı | 1- SGK bilgi girişi<br>2- SGK kesenek bilgi sistemine giriş ve çıkış işlemleri | 30 Dakika |