



DİLEK SABANCI DEVLET
KONSERVATUVARI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

2026

OCAK/2026

İçindekiler

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	5
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	5
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	6
3.1. Misyon	6
3.2. Vizyon	6
3.3. Değerler	6
3.4. Hedefler	6
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	7
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	8
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	9
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	11
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	11
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	12
A.2.3. Performans yönetimi	12
A.3. Yönetim Sistemleri	13
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	13
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	14
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	15
A.3.4. Süreç yönetimi	16
A.4. Paydaş Katılımı	17
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	17
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	17
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	18
A.5. Uluslararasılaşma	19
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	19
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	20
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	20

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	21
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	21
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	21
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	22
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	23
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	23
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	24
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	24
B.2. Programların Yürütülmesi	26
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	26
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	27
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	28
B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	28
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	29
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	29
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	30
B.3.3. Tesis ve altyapılar	31
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	31
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	32
B.4. Öğretim Kadrosu	33
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	33
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	34
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	34
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	35
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	35
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	35
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	36
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	36
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	37
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	37
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	38
C.3. Araştırma Performansı	38
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	38
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	39
D. TOPLUMSAL KATKI	40
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	40

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	38
D.1.2. Kaynaklar.....	41
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	41
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	41
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	42

ÖZET

Bu rapor, Konservatuvarımızın 2026 yılı kalite komisyonu faaliyetlerini yansıtmak amacıyla hazırlanmıştır. Bu kapsamda, “Birim İç Değerlendirme Raporu” (BİDR) birimin; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin uygulanma düzeylerini, iyi uygulama örneklerini ve iyileşmeye açık yönlerini özetleyecek ve birime yol gösterecektir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Fakülte Adı	Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı		
Adres	Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:251 Selçuklu/KONYA		
Telefon/Faks	0332 223 48 10 / 0332 241 01 88		
E-Posta	konservatuvar@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/konservatuvarlar/dilek_sabanci_devlet_kons/1874		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	Prof. Dr. Salih KIŞ	0332 223 48 10	salihkis@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Mehmet Nuri PARMAKSIZ	0332 223 48 10	nuriparmaksiz@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Hilmi YAZICI	0332 223 48 10	hilmiyazici@selcuk.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Muharrem MORGÜL	0332223 48 10	mmorgul@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Hilmi YAZICI	0332 223 48 10	hilmiyazici@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Doç. Dr. Mehmet Nuri PARMAKSIZ	0332 223 48 10	nuriparmaksiz@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Alaattin Selçuk YAYLACI	05314801998	alaaddinsalcuky@gmail.com

2. Tarihsel Gelişimi

Konservatuvarımız 16.03.1991 tarihinde kurulmuş olup 1993 yılında Sahne Sanatları Bölümü Tiyatro Anasanat Dalı ve Müzik Bölümü Türk Sanat Müziği Anasanat Dallarında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Konservatuvarımız, 2007-2008 eğitim-öğretim yılından itibaren Selçuk Üniversitesi Dilek Sabancı Konservatuvarı binasında hizmet vermekte olup Konservatuvarımızın adı, 25.03.2008 tarihinden itibaren, Y.Ö.K. oluru ile Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı olarak değiştirilmiştir.

16.03.1991 tarihinde açılan Müzik Bölümü’nün adı 2006 yılında Geleneksel Türk Müziği Bölümü olarak değiştirilmiştir. Geleneksel Türk Müziği Bölümü’nde 1991 yılında Türk Sanat Müziği Anasanat Dalı, 2006 yılında ise Türk Halk Müziği ve Türk Halk Oyunları Anasanat Dalı açılmıştır. Türk Sanat Müziği Anasanat Dalı’nda kuruluşundan bugüne kadar 301 öğrenci mezun olmuştur.

1991 yılında açılan Sahne Sanatları Bölümü'nde 1991 yılında Tiyatro Anasanat Dalı ve 1995 yılında ise Opera Anasanat Dalı açılmıştır. Kuruluşundan bugüne kadar Tiyatro Anasanat Dalı'ndan 313 ve Opera Anasanat Dalı'ndan ise 90 öğrenci mezun olmuştur.

Konservatuvarımız ilk mezunlarını 1997 yılında vermiş olup; 500'den fazla mezunumuz Türkiye'nin çeşitli yerlerinde sanatçı ve eğitimci olarak başarı ile görev yapmaktadır.

2007 yılında açılan Müzik Bölümü adı altında, Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı ve Piyano-Gitar Anasanat Dalı da açılmış olup akademik yapılanması tamamlandıktan sonra bu Anasanat Dallarına da öğrenci alımı yapılacaktır.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Geleneksel Türk Müziği		1	1	9	11
Sahne Sanatları	1		5	8	14
Şan				1	1
Müzik				1	1

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel Hizmetler	Konservatuvar Sekreteri	1
Genel Hizmetler	Teknisyen	1
Genel Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	3
Yardımcı Hizmetler	Sürekli İşçi	5
Yardımcı Hizmetler	Destek Personeli	1

2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Türk Sanat Müziği ASD	1.Öğretim	Lisans	Türkçe			
Tiyatro ASD	1.Öğretim	Lisans	Türkçe			
Opera ASD	1.Öğretim	Lisans	Türkçe			
Şan ASD	1.Öğretim	Lisans	Türkçe			

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Türk Sanat Müziği ASD	76	
Tiyatro ASD	52	
Opera ASD	33	
Şan ASD	7	
TOPLAM	168	

3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

Konservatuvar sahip olduğu yüksek nitelikli akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, modern, yaratıcı, pozitif ve eleştirel düşünebilen, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında, katılımcı, üretken ve ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli sanatçılar yetiştirip, bilimsel ve sanatsal çalışma ve araştırmalarla ürettiklerini toplum yararına sunup, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

3.1.Misyon

Geleneksel Türk Müziği ve Sahne Sanatları alanlarında ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim vermek, ülkemizin bugünkü ve gelecekteki ihtiyaçlarına uygun nitelikte üst düzeyde yorumcu, eğitimci ve araştırmacı sanatçılar yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Konservatuvar olarak gerek Türkiye’de gerekse uluslararası düzeyde yapılan eğitsel ve sanatsal çalışmalarla, Geleneksel Türk Müziği ve Sahne Sanatlarının gelişimine katkıda bulunmaktır. Vizyonumuz ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir konservatuvar olmaktır

3.3.Değerler

Bireysel ve kurumsal ilişkilerde “hürriyet, eşitlik ve birliktelik” ilkesine yönetim ve idari yapıda maksimum düzeyde dikkat eden bir yapıya sahiptir.

3.4.Hedefler

Konservatuvar olarak müziğin ve sahne sanatlarının öncelikle Konya ve İç Anadolu Bölgesinde tanınması ve sevdinmesine katkı sağlamak, daha sonra yurt içi ve yurt dışı olmak üzere, şehrimizi ve Ülkemizi en iyi şekilde temsil etmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Konservatuvarımızda liderlik yönetim anlayışı, demokratik liderlik yöntemi ile yürütülmektedir. Kararlar yalnızca birim sorumluları veya idari amirleri tarafından değil, kurulları oluşturan üyeler tarafından, tüm iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmektedir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Konservatuvarımız idari ve akademik birimleri; “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” de belirtilen şekliyle kurulmuştur. (A.1.1-1) Konservatuvarımızın yönetsel ve idari yapılanmasını gösteren organizasyon şeması birimimiz internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. (A.1.1-2) Konservatuvarımız yönetim organları; Müdür, Konservatuvar Kurulu ve Konservatuvar Yönetim Kurulu’ndan oluşmaktadır. (A.1.1-3)

Konservatuvarımız katılımcı, gelişimlere açık, yenilikçi ve şeffaflığın benimsendiği bir yönetim modeline sahiptir. Konservatuvarımız tüm birimler ile stratejik planımızda belirttiğimiz hedeflere ulaşmak için uyum içerisinde çalışmaktadır.(A.1.1-4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.1-1 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

[A.1.1-2 Konservatuvar Organizasyon Şeması](#)

[A.1.1-3 Konservatuvar Yönetim ve Kurulları](#)

[A.1.1-4 Stratejik Plan](#)

A.1.2. Liderlik

Konservatuvar yönetiminde, yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturmak için Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. [\(A.1.2-1\)](#) Konservatuvarımızda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. [\(A.1.2-2\)](#) Konservatuvarımız yönetimi, Bölümlerin ve Anasanat Dalların koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamaktadır. Yönetim, tüm birimlerle istişare içerisinde farklı görüşleri dikkatle dinlemekte, kararlar almakta ve bu kararları eyleme geçirmektedir. Konservatuvarımız öğretim üyelerinin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri yayınları, projeleri vb. akademik performansları Üniversitemiz Hedef Performans Sistemi'nden izlenmektedir. [\(A.1.2-3\)](#) Konservatuvarımız akademik personeli ve öğrencilerinin gelişimine katkı sağlamak için iç ve dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmektedir. [\(A.1.2-4\)](#) Konservatuvarımızın misyon ve hedefleriyle ilişkili yönetim süreçlerini; kalite güvencesi mekanizmaları ile izleme ve iyileştirme çalışmalarını içeren Birim iç Değerlendirme Raporu hazırlanarak web sayfamızda paylaşılmaktadır. [\(A.1.2-5\)](#)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.2-1 Kalite Komisyonu](#)

[A.1.2-2 Yönetim Yapısı](#)

[A.1.2-3 Hedef Performans Sistemi](#)

[A.1.2-4 Paydaş Toplantısı](#)

[A.1.2-5 Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Konservatuvarımız, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliğine sahiptir. Konservatuvarımızda gelişen teknoloji ile birlikte eğitim materyallerinin güncellenmesi yakından takip edilmektedir. Bu süreçte Konservatuvarımız bölümlerine öğrenci alımı için yapılan Özel Yetenek Giriş Sınavlarına kayıtlar online yapılmaktadır.(A.1.3-1) Ayrıca öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin; güncellenen ders müfredatlarına, ders programlarına, yönetmelik ve yönergelere hızlı bir şekilde ulaşmaları için web sayfamızda güncel bilgilendirme yapılmaktadır.(A.1.3-2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.3-1 Özel Yetenek Giriş Sınavı Uygulaması](#)

[A.1.3-2 Konservatuvar Web Sayfası](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Konservatuvarımızda, Selçuk Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları kapsamında Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. (A.1.4-1) Konservatuvarımız stratejik planı doğrultusunda geleceğe yönelik amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. (A.1.4-2) Konservatuvarımız stratejik planında belirtilen amaç ve hedefler kapsamında; idari ve akademik birimlerin sorumlulukları, yetkileri ve iş akış şemaları belirlenmiştir. (A.1.4-3)

İdari karar mekanizmalarının kurum genelini kapsayacak şekilde uygulamaları yürütülmekte, süreç içerisinde ihtiyaç duyulan alanlar ile ilgili paydaşların görüşleri de dikkate alınarak eğitim-öğretim süreci geliştirilmektedir. (A.1.4-4)

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumunun ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için yıllık faaliyet raporları hazırlanmaktadır. (A.1.4-5)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.4-1 Kalite Komisyonu](#)
- [A.1.4-2 Stratejik Plan](#)
- [A.1.4-3 İş Akış Şemaları](#)
- [A.1.4-4 Paydaş Toplantıları](#)
- [A.1.4-5 Faaliyet Raporları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Konservatuvarımız, kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemiştir. Konservatuvarımız web sayfası doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Web sayfamız düzenli olarak güncellenmekte olup; eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik duyurular, etkinlik duyuruları, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.(A.1.5-1) Konservatuvarımız etkinliklerinin daha geniş kesimlere ulaşması için sosyal medya kanalları kullanılmaktadır.(A.1.5-2)

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ve Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi'ne (SİMER) gelen müracaatlar değerlendirilerek, Bilgi Edinme Kanunu kapsamında ilgililere bilgilendirilme yapılmakta ve yapılan değerlendirme sonucunda tespit edilen aksaklıklar giderilmektedir. (A.1.5-3; A.1.5-4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.5-1 Konservatuvar Web Sayfası](#)
- [A.1.5-2 Sosyal Ağlar](#)
- [A.1.5-3 Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi](#)
- [A.1.5-4 Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Konservatuvarımız; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere belirlenen politikalar doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçları ve hedefleri planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçları değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Konservatuvarımız misyon ve vizyonu belirlenmiş, birim çalışanları bilgilendirilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. [\(A.2.1.1\)](#)

Konservatuvarımız öğrenci merkezli bir yaklaşımla topluma, sanata ve kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan nitelikli bireyler yetiştirmeyi; katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusunu ve paydaş memnuniyetini artırarak kaliteyi bir kurum kültürüne dönüştürmeyi kalite politikası olarak benimsemiştir. [\(A.2.1-2\)](#)

Konservatuvarımız stratejik hedef ve göstergelerinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren faaliyet raporları ve değerlendirme raporları web sayfamızda paylaşılmaktadır. [\(A.2.1-3\)](#)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.1-1 Konservatuvarımız Misyon ve Vizyonu](#)
- [A.2.1-2 Kalite Politikası](#)

- [A.2.1-3 Faaliyet Raporları](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Konservatuvarımız Stratejik Planı, Selçuk Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.([A.2.2-1](#); [A.2.2-2](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.2-1 Selçuk Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı](#)
- [A.2.2-2 Konservatuvarımız Stratejik Planı](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Konservatuvarımız Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve hedeflerine yönelik temel performans göstergeleri belli periyotlarla izlenmektedir. ([A.2.3-1](#); [A.2.3-2](#)) Performans göstergelerinin daha kolay izlenmesi amacıyla öğretim üyelerinin YÖKSİS bilgilerini güncellemesi ve Orcid, Scopus, Publons, Google Akademik gibi hesaplarını aktif hale getirmesi teşvik edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının yıllık yapmış olduğu çalışmalar ve faaliyetler, Hedef Performans Sistemi ile izlenmektedir. ([A.2.3-3](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.3-1 Selçuk Üniversitesi Performans Göstergeleri](#)
- [A.2.3-2 2026 Yılı Faaliyet Raporu](#)

- [A.2.3-3 Hedef Performans Sistemi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Konservatuvarımız, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile bu süreçleri yönetmek üzere bir sistem geliştirmeye çalışmaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Konservatuvarımızın etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmaktadır. ([A.3.1.1](#); [A.3.1.2](#); [A.3.1.3](#)) Konservatuvarımız akademik ve idari birimlerinin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kullanılan otomasyonların güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. ([A.3.1.4](#); [A.3.1.5](#); [A.3.1.6](#); [A.3.1.7](#); [A.3.1.8](#); [A.3.1.9](#); [A.3.1.10](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.1.1 Birim Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [A.3.1.2 Birim İç Değerlendirme Raporu](#)
- [A.3.1.3 Faaliyet Raporları](#)
- [A.3.1.4 Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)
- [A.3.1.5 Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi \(OBİS\)](#)
- [A.3.1.6 Personel Bilgi Sistemi \(PERBİS\)](#)
- [A.3.1.7 Uzaktan Eğitim Sistemi \(UZEM\)](#)
- [A.3.1.8 Bologna Otomasyonu](#)
- [A.3.1.9 Ders İçerik Görüntüleme Sistemi](#)
- [A.3.1.10 Ek Ders Otomasyonu](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Konservatuvarımız insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye göre belirlenmiştir. Öğretim Elemanları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunlarına göre istihdam edilmektedir. ([A.3.2.1](#); [A.3.2.2](#); [A.3.2.3](#); [A.3.2.4](#))

Konservatuvarımız akademik kadro talepleri; anasanat dalları kurul kararları doğrultusunda bölüm kurul kararları ile yönetime iletilmekte ve yönetim kurulu kararı sonrasında Rektörlüğe iletilmektedir. ([A.3.2.5](#))

Konservatuvarımız idari ve akademik personeller ile ilgili kurullar tanımlanmış ve insan kaynakları yönetimi şeffaf bir şekilde yürütülmekte olup kamuoyu ile paylaşılmıştır. ([A.3.2.6](#))

Akademik Kurul toplantıları, idari toplantılar ve çalışan memnuniyet anketleri ile şikâyet ve öneriler belirlenerek insan kaynakları yönetimi geliştirilmektedir. ([A.3.2.7](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.2.1 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- [A.3.2.2 Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname](#)
- [A.3.2.3 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu](#)
- [A.3.2.4 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu](#)
- [A.3.2.5 Geleneksel Türk Müziği Bölüm Kurulu, Sahne Sanatları Bölüm Kurulu](#)
- [A.3.2.6 Konservatuvar Web sayfası](#)
- [A.3.2.7 Anketler](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Konservatuvarımız finansal kaynakların yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun ve yıl bütçe kanunu çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. ([A.3.3.1](#)) Konservatuvarımız finansal kaynakların yönetimi, harcama yetkilisinin kontrol ve denetiminde uygulanmaktadır. ([A.3.3.2](#))

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan harcamalar; Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS) ve Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. ([A.3.3.3](#); [A.3.3.4](#); [A.3.3.5](#)) Konservatuvarımıza ilgili kanunlar çerçevesinde yapılan mal ve malzeme alımları ve taşınır kayıt işlemleri Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden yürütülmektedir. ([A.3.3.6](#); [A.3.3.7](#))

Konservatuvarımızda kullanılan diğer bir finansal kaynak türü de yürütülen projelerin finansmanında kullanılan kaynaklardır. Projelere ilişkin iş ve işlemler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte olup Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordinasyon sağlanmaktadır. ([A.3.3.8](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.3.1 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)
- [A.3.3.2 Konservatuvar Yönetimi](#)
- [A.3.3.3 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu](#)
- [A.3.3.4 Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi \(KBS\)](#)
- [A.3.3.5 Muhasebe Yönetim Sistemi \(MYS\)](#)
- [A.3.3.6 Taşınır Mal Yönetmeliği](#)
- [A.3.3.7 Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi \(TKYS\)](#)
- [A.3.3.8 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü \(BAP\)](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Konservatuvarımız akademik ve idari işler için süreç ve alt süreçler tanımlanmış olup, iş akış şemaları ile taraflar bilgilendirilmiştir. ([A.3.4.1](#))

Konservatuvarımızda eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri tüm bölümlerimizin temsilcilerinden oluşan Konservatuvar Kurulu tarafından; diğer faaliyetler idari organ olan Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. ([A.3.4.2](#); [A.3.4.3](#))

Konservatuvarımızın temel işlevini yerine getirmesini engelleyebilecek riskler içeren, zamanında ve/veya doğru bir şekilde yerine getirilmesi halinde karar alma süreçlerini güçlendirmek ve kaynakların etkin kullanımını sağlamak amacıyla hassas görevler tespit edilmiştir. ([A.3.4.4](#))

Konservatuvarımızın amaç ve hedeflerine ulaşmasına engel olacak risklerin tespit edilerek belirli periyotlarla muhtemel etki ve olasılık düzeylerinin analiz edilmesi ile risklere karşı önlemlerin belirlenmesi amacıyla risk kayıt formu hazırlanmıştır. ([A.3.4.5](#))

Konservatuvarımız akademik ve idari süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Birim Öz Değerlendirme Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. ([A.3.4.6](#); [A.3.4.7](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.4.1 İş Akış Şemaları](#)
- [A.3.4.2 Konservatuvar Kurulu](#)
- [A.3.4.3 Konservatuvar Yönetim Kurulu](#)
- [A.3.4.4 Hassas Görev Tespit Formu](#)
- [A.3.4.5 Risk Kayıt Formu](#)
- [A.3.4.6 Birim Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [A.3.4.7 Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Konservatuvarımız iç ve dış paydaşların akademik, eğitim-öğretim ve idari süreçlere katılımını sağlamak üzere toplantılar ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve birim kararlarında kullanılmak üzere tanımlı mekanizmalar bulunmaktadır. ([A.4.1.1](#))

Konservatuvarımız süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaşlar ile belirli aralıklarla toplantılar düzenlenmekte ve paydaşların görüş ve önerileri alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır. ([A.4.1.2](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.1.1 Danışma Kurulu](#)
- [A.4.1.2 Paydaş Toplantıları](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Konservatuvarımızda öğrencilerimizin görüş ve önerilerin bildirmeleri için; Üniversitemiz tarafından oluşturulup tüm birimlerce kullanılan Selçuk Üniversitemi İletişim Merkezi (SİMER), Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi kapsamında belirlenen Danışman Öğretim Elemanları, Selçuk Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi kapsamında belirlenen öğrenci temsilcileri ve öğrenci memnuniyet anketleri gibi muhtelif kanalar bulunmaktadır. ([A.4.2.1](#); [A.4.2.2](#); [A.4.2.3](#); [A.4.2.4](#); [A.4.2.5](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.2.1 Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi \(SİMER\)](#)
- [A.4.2.2 Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)
- [A.4.2.3 Selçuk Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi](#)
- [A.4.2.4 Kalite Komisyonu](#)
- [A.4.2.5 Anketler](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Konservatuvarımız mezunlarının işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplanmak amacıyla, Üniversitemiz tarafından geliştirilen Mezun Memnuniyet Anketi ve Mezun Bilgi Sistemini aktif olarak kullanmaları teşvik edilmektedir. ([A.4.3.1](#); [A.4.3.2](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.3.1 Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [A.4.3.2 Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Konservatuvarımız Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi için amaç ve hedeflerimizin belirlendiği Uluslararasılaşma Politikamız web sayfamızda ilan edilmiştir. ([A.5.1.1](#)) Konservatuvarımız Uluslararasılaşma politikası kapsamında üst yönetim tarafından onaylanan iş birliği antlaşmaları bulunmaktadır. ([A.5.1.2](#)) Ayrıca Üniversitemizin ulusal ve uluslararası ikili iş birlikleri çerçevesinde yapılan antlaşmalarda dikkate alınmaktadır. ([A.5.1.3](#))

Konservatuvarımız uluslararasılaşma politikası doğrultusunda, akademik ve idari personel ile öğrencilerin gerek yurtiçi gerekse yurtdışında gerçekleşen uluslararası eğitim ve araştırma etkinliklerine katılımları teşvik edilmekte ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü ve Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlükleri ile koordinasyon sağlanmaktadır. ([A.5.1.4](#); [A.5.1.5](#); [A.5.1.6](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.5.1.1 Uluslararasılaşma Politikamız](#)
- [A.5.1.2 İşbirliği Anlaşmaları](#)
- [A.5.1.3 Üniversitemiz İşbirliği Anlaşmaları](#)
- [A.5.1.4 Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü](#)
- [A.5.1.5 Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü](#)
- [A.5.1.6 Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Konservatuvarımız uluslararasılaşma politikası kapsamında gerçekleştirilen uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin mali ve fiziki kaynaklar; Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Koordinatörlüğü (BAP), Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ve Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü bütçeleri yanında ikili anlaşmalar doğrultusunda Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanmaktadır. Konservatuvarımızda ayrıca bir bütçe bulunmamaktadır. ([A.5.2.1](#); [A.5.2.2](#); [A.5.2.3](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.5.2.1 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü \(BAP\)](#)
- [A.5.2.2 Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü](#)
- [A.5.2.3 Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Konservatuvarımız uluslararasılaşma stratejisi çerçevesinde belirlenen hedefler ve bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri, yıl bazında hazırlanan faaliyet raporları ve performans göstergeleri ile izlenmektedir. ([A.5.3.1](#); [A.5.3.2](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.5.3.1 Faaliyet Raporları](#)
- [A.5.3.2 Performans Göstergeleri](#)

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Konservatuvarımız programların tasarımı ve onay sürecinin ilk adımını stratejik planlama süreci oluşturmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımıyla konservatuvarımız misyon, vizyon ve hedeflerini tanımlamaktadır. Birimin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde her bir program mezunlar, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşların katkılarıyla program yeterliliklerini belirlerler.

Programların ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları resmi internet sayfasında ve bütün programlar için oluşturulan Bologna Selçuk internet sayfaları üzerinden ilan edilerek iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır.

Programda yapılacak geliştirme amaçlı değişiklikler Konservatuvarımızın kurul onayı ile gerçekleşmektedir. İlgili birimin danışma kurullarının önerileri, program yeterlilikleri ve ders kazanımlarının izleme sonuçları ilgili program kurullarında iç ve dış paydaşlarla birlikte görüşüldükten sonra hazırlanan teklifler Konservatuvarımızın kurulu tarafından değerlendirilir.

Programlar, programa ilişkin bilgi paketlerini hazırlamaya yönelik bütün çalışmaları, Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun belirlediği esas ve ilkelere uygun olarak hayata geçirmişlerdir. Konservatuvarımızda Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programların Program ve Ders Bilgi Paketleri özenle hazırlanmıştır. Program ve Ders Bilgi Paketlerinde, derslerin AKTS kredileri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmış olup kamuoyuna üniversitenin WEB sayfasında ilan edilmektedir.

Konservatuvarımızda kullanılan eğitim modeli derse dayalı olup, dersler, bireysel ve teorik dersler olarak sınıflandırılmıştır. Alan / Mesleki dersler çoğunlukla bireysel (öğretim elemanı ile birebir) olarak yürütülür. Bu dersler, ana sanat dalının yapısı ve öğretim planında yer alan ders içeriklerine uygun olarak, öğretim elemanı odası, sınıf, sahne veya sahneli derslikte yürütülür. Bu sebeple tüm programlar kullanılan eğitim modeline uygun olacak şekilde tasarlanmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Konservatuvarımız eğitim-öğretim politikası çerçevesinde program tasarımı ve onayı için gerekli süreçler tanımlanmıştır. (B.1.1.1) Konservatuvarımız programlarının amaçları, öğrenim çıktıları ve ders içerikleri oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. (B.1.1.2) Konservatuvarımız programlarının yeterlilikleri, misyon ve vizyonumuz ile dış paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak belirlenmiştir. (B.1.1.3; B.1.1.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.1.1 Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi İş Akışı](#)
- [B.1.1.2 Bologna Ders İçerikleri](#)
- [B.1.1.3 Misyon ve Vizyon](#)
- [B.1.1.4 Paydaş Toplantıları](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Konservatuvarımız Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında programların zorunlu ders/seçmeli ders, teorik ders/uygulamalı ders vb. gibi eğitim uygulamalarının dağılımı program gerekliliklerine göre hazırlanmıştır. (B.1.2.1; B.1.2.2) Konservatuvarımız programlarında ders ve AKTS düzenlemeleri Bologna Süreci Uyum Çalışmaları Kılavuzuna uyumlu olarak hazırlanmıştır. (B.1.2.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.2.1 Konservatuvarımız Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [B.1.2.2 Öğretim Planları](#)
- [B.1.2.3 Bologna Süreci Uyum Çalışmaları Kılavuzu](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Konservatuvarımız bölümleri derslerinin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Konservatuvarımız bölümlerinde derslerin kazanımlarının gerçekleşme izlenimine dair planlama yapılmıştır. ([B.1.3.1](#); [B.1.3.2](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.3.1 Geleneksel Türk Müziği Bölümü Ders Kazanımları](#)
- [B.1.3.2 Sahne Sanatları Bölümü Ders Kazanımları](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Konservatuvarımızda tüm derslerin AKTS değerleri; Selçuk Üniversitesi Bologna Süreci Uyum Çalışmaları Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu kapsamında, öğrenci iş yükü dikkate alınarak hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. ([B.1.4.1](#); [B.1.4.2](#)) 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılından itibaren uygulanan Pedagojik Formasyon Eğitimi dersleri de öğrencilerin iş yüküne göre düzenlenmektedir. ([B.1.4.3](#)) Ayrıca öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de uygulanmaktadır. ([B.1.4.4](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.4.1 Bologna Süreci Uyum Çalışmaları Program Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)
- [B.1.4.2 Öğretim Planları](#)
- [B.1.4.3 Pedagojik Formasyon](#)
- [B.1.4.4 Uzaktan Eğitim](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Konservatuvarımızdaki program ve ders için program amaçlarının ve öğrenim çıktılarının izlenmesi yetkililer tarafından (Bölüm Başkanı, Anasanat Dalı Başkanı, Bölüm Kurulu, Anasanat Dalı Kurulu, yönetim Kurulu ve Konservatuvar Kurulu) gerçekleştirilmektedir. ([B.1.5.1](#); [B.1.5.2](#); [B.1.5.3](#); [B.1.5.4](#)) Konservatuvarımız programlarının etkinliği ve verimliliği yıl bazında hazırlanan faaliyet raporu, birim iç değerlendirme raporu, birim öz değerlendirme raporu, izleme ve değerlendirme raporları ile izlenmektedir. ([B.1.5.5](#); [B.1.5.6](#); [B.1.5.7](#))

Her eğitim-öğretim yılı sonunda gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantıları ile Konservatuvarımız eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi, paydaşların etkinliğinin artırılması, görüş ve önerileri alınarak ihtiyaç duyulan güncellemelerin yapılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılında Konservatuvarımız Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ve öğretim planlarında güncellemeler yapılmıştır. ([B.1.5.8](#); [B.1.5.9](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.5.1 Geleneksel Türk Müziği Bölüm Kurulu](#)
- [B.1.5.2 Sahne Sanatları Bölüm Kurulu](#)
- [B.1.5.3 Yönetim Kurulu](#)
- [B.1.5.4 Konservatuvar Kurulu](#)
- [B.1.5.5 Faaliyet Raporu](#)
- [B.1.5.6 Birim İç Değerlendirme Raporu](#)
- [B.1.5.7 Birim Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [\(B.1.5.8\) Konservatuvar Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)
- [\(B.1.5.9\) Öğretim Planları](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Konservatuvarımız eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. (B.1.6.1; B.1.6.2; B.1.6.3; B.1.6.4; B.1.6.5) Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. (B.1.6.5; B.1.6.6) Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. (B.1.6.7) Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Konservatuvar yönetim tarafından takip edilmektedir (B.1.6.8)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(B.1.6\) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)
- [\(B.1.6.1\) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)
- [\(B.1.6.2\) Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [\(B.1.6.3\) Kültür-Sanat Uyg. ve Araştırma Merkezi](#)
- [\(B.1.6.4\) Uzaktan Eğitim Uyg. ve Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [\(B.1.6.5\) Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulu](#)
- [\(B.1.6.6\) Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Değerlendirme Komisyonu](#)
- [\(B.1.6.7\) Akademik Takvim](#)
- [\(B.1.6.8\) Konservatuvar Yönetimi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Programlar öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu derslere ek olarak, öğrencinin mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır.

Konservatuvarımızda kullanılan eğitim modeli derse dayalı olup, dersler, bireysel ve teorik dersler olarak sınıflandırılmıştır. Alan / Mesleki dersler çoğunlukla bireysel (öğretim elemanı ile birebir) olarak yürütülür. Bu dersler, ana sanat dalının yapısı ve öğretim planında yer alan ders içeriklerine uygun olarak, Öğretim elemanı odası, sınıf, sahne veya sahneli derslikte yürütülür.

Konservatuvarımızın fiziki şartlarının uygun olması nedeniyle ders içi ve ders dışı etkinlik planlaması ile öğrencilere sahne uygulaması fırsatı verilir. Ana sanat dallarının yapısına uygun olarak ders içi ve dışı olarak planlanan bireysel ve teorik performanslar, konservatuvarımızın Büyük ve küçük sahnesi başta olmak üzere üniversite kampüsü içindeki konser salonlarında bu çalışmaların sahnelenmesine fırsat verilir. Bu kapsamda, öğrencilerimizin laboratuvar ve atölyesi olan sahnelerin temininde sorun yaşanmamasına, daha çok uygulama ortamı hazırlanmasına özen gösterilir.

Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen öğrencilerin aktif katılım sağladığı yaklaşımlara yer verilmektedir.

Konservatuvarımız bölümlerinde yürütülen derslerde öğrencilerin yetkinlik ve performanslarının değerlendirilmesi amacıyla dönem içinde ödev, etkinlik, konser gibi çıktı temelli değerlendirmeler teşvik edilmektedir. Konservatuvarımız öğrencilerinin lisans danışmanları, eğitim-öğretim faaliyetleri (ders / dönem kayıt işlemleri) başta olmak üzere eğitsel ve sanatsal faaliyetlerin planlanması ve sahnelenmesi konusunda danışmanlık hizmetini sunmaktadır. Bu danışmanlık ayrıca, ana sanat dalı başkanlıkları ve bölüm başkanlıkları düzeyinde de gerçekleştirilir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Konservatuvarımızda öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. (B.2.1.1; B.1.2.2) Kullanılan eğitim modeli derse dayalı olup, dersler, bireysel ve teorik dersler olarak sınıflandırılmıştır. (B.2.1.3) Alan / Mesleki dersler çoğunlukla bireysel (öğretim elemanı ile birebir) olarak yürütülür. Bu dersler, ana sanat dalının yapısı ve öğretim planında yer alan ders içeriklerine uygun olarak, Öğretim elemanı odası, sınıf, sahne veya sahneli derslikte yürütülür. (B.2.1.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.1.1 Geleneksel Türk Müziği Bölümü Bologna İçerikleri](#)
- [B.2.1.2 Sahne Sanatları Bölümü Bologna İçerikleri](#)
- [B.2.1.3 Öğretim Planları](#)
- [B.2.1.4 Ders Programları](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Konservatuvarımızda başarı ölçme ve değerlendirme Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları ölçme ve değerlendirme esasları yönergesine uygun olarak yapılmaktadır. (B.2.2.1) Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları her bir ders için hazırlanan “AKTS formlarında” ilgili dersin değerlendirilmesi için hangi yöntemler ile uygulanacağını belirleyerek öğrencilere açıklamaktadır. (B.2.2.2), (B.2.2.3) Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler ile ilgili yönetmelikte mevcuttur. (B.2.2.4) Ders öğrenme çıktılarının kazanımı ile ilgili değerlendirmeler, ders bazında verilen vize ve final sınav uygulamaları ile yapılmaktadır. Konservatuvarımız web sayfasından lisans müfredat programlarına ulaşılabilir (B.2.2.5)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.2.1 Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları ölçme ve değerlendirme esasları yönergesi](#)

- [B.2.2.2 Türk Sanat Müziği Programı Bologna Dersleri](#)
- [\(B.2.2.3\) Tiyatro ve Opera Programları Bologna Dersleri](#)
- [\(B.2.2.4\) Yönetmelik](#)
- [\(B.2.2.5\) Konservatuvar Web Sayfası](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Konservatuvara alınacak öğrencilerde aranacak genel ve özel şartlar ile öğrenci ön kayıt ve özel yetenek sınavı tarihleri Konservatuvar Kurulu ile belirlenir ve Rektörlük tarafından ilan edilir. [\(B.2.3.1\)](#) Konservatuvara öğrenci olarak kabul edilebilmek için ön kayıt ve kabul şartlarını taşıyan adaylar, Yönetim Kurulunca tespit edilen komisyonlar tarafından yapılacak olan ve baraj sınavı ile kesin kabul sınavından oluşan özel yetenek sınavlarında başarılı olmak zorundadırlar. Özel yetenek sınavı uygulama yönergesi Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanarak ilan edilir. [\(B.2.3.2\)](#) Adaylar, Konservatuvar internet sayfasında ve binasında ilan edilen gün, saat ve yerde bu sınavlara girmek zorundadır. Özel yetenek sınavlarında başarılı olan adaylar, puan durumuna göre ön kayıt yaptırdıkları anasanat dalları itibarıyla sıraya konulur ve kazanan adaylar kontenjan dahilinde asıl liste ve yedek liste olarak ilan edilir. Giriş sınavları sonucuna göre başarılı olup asıl listeden Konservatuvara girmeye hak kazanan adayların kesin kayıt tarihleri Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde Konservatuvar tarafından yapılır. Kesin kayıt süresi sonunda kontenjanlarda açık kaldığı takdirde, açık kalan kontenjan sayısı kadar yedek listeden kayıt hakkı kazanan adaylardan yedek kayıt süresi içinde sıra ile kayıt yapılabilir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş yöntemleri ile Konservatuvarımıza yerleşen öğrencilerin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. [\(B.2.3.3\)](#) Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik desteklerine, öğrenci teşvik edilmekte ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde karar alınmaktadır. [\(B.2.3.4; B.2.3.5; B.2.3.6\)](#)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.3.1 Selçuk Üniversitesi Yönetmelikleri](#)
- [B.2.3.2 Özel Yetenek Sınav Yönergesi](#)

- [B.2.3.3 Selçuk Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi](#)
- [B.2.3.4 Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü](#)
- [B.2.3.5 Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü](#)
- [B.2.3.6 Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü](#)

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Konservatuvarımız yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve herhangi bir usulsüzlüğe karşı gerekli önlemler alınmaktadır. ([B.2.4.1](#))

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- ([B.2.4.1](#)) [Konservatuvar Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Konservatuvarımız hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Konservatuvarımızda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Konservatuvarımızda öğrenme ortamı olarak kullanılan sınıf, kütüphane, stüdyo, sahne, ders kitapları, sinevizyon, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. ([3.1.1.1;](#) [B.3.1.2](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.1.1. Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)
- [B.3.1.2 Uzaktan EğitimUyg. Ve Arş. Merkezi](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Konservatuvarımızda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yönlendiren ve kariyer planlamasına destek olan danışman bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır. Konservatuvar Müdürlüğü tarafından belirlenen gün ve saatlerde danışman-öğrenci toplantıları gerçekleştirilmektedir. [\(B.3.2.1\)](#) , [\(B.3.2.2\)](#)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.2.1 Danışman Listeleri](#)
- [B.3.2.2 S.Ü Danışman Yönergesi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Konservatuvarımız Üniversitemiz bünyesindeki tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların sağlıklı bir şekilde kullanımı sağlanmaktadır. ([B.3.3.1](#)), ([B.3.3.2](#)), ([B.3.3.3](#)), ([B.3.3.4](#)), ([B.3.3.5](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.3.1 Yemekhane Hizmeti Memnuniyet Anketi](#)
- [B.3.3.2 Sosyal Tesisler](#)
- [B.3.3.3 Kütüphane Hizmeti Memnuniyet Anketi](#)
- [B.3.3.4 Tesis Kapasiteleri](#)
- [B.3.3.5 Uzaktan Öğretim](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. ([B.3.4.1](#)), ([B.3.4.2](#))

Yükseköğretim Kurumu tarafından Üniversite kampüs sınırları içerisinde engelli bireylerin tam, etkin ve eşit katılımını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen çalışmaların tespiti ve başarılı bulunanların ödüllendirilmesi ayrıca kamuoyunda farkındalık oluşturulması adına "Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri" kapsamında Konservatuvarımız tarafından 2023 yılında Mekanda Erişebilirlik, Eğitimde Erişebilirlik ve Sosyokültürel Faaliyetlerde Erişebilirlik Bayrak Ödülü alınmıştır. ([B.3.4.3](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.**
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.4.1 Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü](#)
- [B.3.4.2 Engelsiz Erişim Haritası](#)
- [B.3.4.3 Mekan Erişilebilirlik Ödülleri](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Konservatuvarımız bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. [\(B.3.5.1\)](#), [\(B.3.5.2\)](#)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(B.3.5.1\) Öğrenci Toplulukları Web Sayfası](#)
- [\(B.3.5.2 Etkinliklerimiz](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Selçuk Üniversitesinde öğretim üyeleri, Türkiye Cumhuriyeti 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu”, “YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ile ve Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları çerçevesinde atanır ve yükseltirler. Selçuk Üniversitesi Atama ve Yükseltme ölçütleri, misyon ve vizyonunun bir sonucu olarak YÖK tarafından uygulanan ölçütlerden daha yüksektir. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları, tüm üniversite bünyesindeki öğretim üyelerini kapsayacak ve kadro etkinliğini yükseltmeyi hedefleyecek şekilde tasarlanmıştır.

Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin (öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi vb.) atama işlemleri ise 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır. Öğretim elemanı atama yükseltme ve görevlendirme süreçleri, kriterleri belirlenmiştir ve bu süreç ve kriterler şeffaflık esası bağlamında kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve ölçütler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Konservatuvarda Atama yükseltmeler bu kriterlere uygun olarak yapılmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Konservatuvarımızda Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ile öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. (4.1.1) İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; Konservatuvarda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. (4.1.2), (4.1.3), (4.1.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [4.1.1 Atama Kriterleri](#)
- [4.1.2 Mevzuatlar](#)
- [4.1.3 Bařvuruda İstenen Belgeler](#)
- [4.1.4 Atanmada İstenen Belgeler](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Konservatuvarımızda etkin ders verme yöntemleri ile uzaktan eēitim süreçleri uygulanmakta ve izlenmektedir. Öğretim elemanlarımızın gelişimleri için nitelikli eēitim etkinlikleri (kurs, alıştay, ders, seminer vb) birimiz tarafından saēlanmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. ([B.4.2.1](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ğretim elemanlarının ğretim yetkinliēini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ğretim elemanlarının; ērenci merkezli ērenme, uzaktan eēitim, lme deēerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ğretim elemanlarının ğretim yetkinliēini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliēini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları ğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [ğretim Elemanlarına Yönelik UZEM Eēitimi](#)

B.4.3. Eēitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve dllendirme

Konservatuvarımız ğretim elemanlarının derslerde verimliliklerini arttırmak ve ders anlatımında motivasyonu yükseltmek üzere Akademik Teşvik Uygulamaları bulunmaktadır ve niversitemiz Akademik Teşvik Birimi ile koordinasyon saēlanmaktadır. ([B.4.3.1](#)), ([B.4.3.2](#)), ([B.4.3.3](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.3.1 Akademik Teşvik Birimi](#)
- [B.4.3.2 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)
- [B.4.3.3 Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları](#)

C. C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimin araştırma faaliyetleri stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumludur. Değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir. Bu kapsamda yürütülen bilimsel ve sanatsal faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmuş ve bunların etkin şekilde kullanımı sağlanmıştır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Konservatuvarımız araştırma süreçlerinin yönetimi stratejik planımızda belirlenen amaçlara uygunluk gösterecek şekilde ve araştırma politikamızda belirlenen ilkeler çerçevesinde Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. ([C.1.1.1](#); [C.1.1.2](#); [C.1.1.3](#); [C.1.1.4](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.1.1 Konservatuvar Stratejik Planı](#)
- [C.1.1.2 Konservatuvar Araştırma Politikası](#)
- [C.1.1.3 Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinatörlüğü](#)
- [C.1.1.4 Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Konservatuvarımız araştırma süreçlerinde iç kaynakların kullanımına ilişkin uygulamalarda Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü tarafından tanımlanan süreçlere uyum sağlanmaktadır. ([C.1.2.1](#); [C.1.2.2](#); [C.1.2.3](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.2.1 YÖK Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik](#)
- [C.1.2.2 Selçuk Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü Yönergesi](#)
- [C.1.2.3 Selçuk Üniversitesi BAP Uygulama İlkeleri](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Konservatuvarımızda doktora programlarının başvuru, öğretim ve mezuniyet süreçleri Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir. ([C.1.3.1](#))

Konservatuvarımızda doktora sonrası imkanları ve kendi mezunlarımızı işe alma politikamız bulunmaktadır. ([C.1.3.2](#); [C.1.3.3](#); [C.1.3.4](#); [C.1.3.5](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [C.1.3.1 Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- [C.1.3.2 Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar](#)
- [C.1.3.3 Doktora Derecesine Sahip Türk veya Yabancı Uyruklu Nitelikli Araştırmacıların Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Görevlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar](#)
- [C.1.3.4 Katile Politikası](#)
- [C.1.3.5 S.Ü Atanma ve Yükseltme Ölçütleri](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Konservatuvarımız araştırma ve geliştirme yetkinliğinin sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi amacıyla “yurtiçi ve yurtdışı araştırma-geliştirme destek programlarına katılımı ve fonların etkin kullanımını teşvik edilmektedir. (C.2.1.1) Konservatuvarımız öğretim elemanı ve araştırmacılarının yetkinlikleri yıl bazında hazırlanan faaliyet raporu, hedef performans sistemi ile izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. (C.2.1.2; C.2.1.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.2.1.1 Erasmus+ aktif anlaşmalar](#)
- [C.2.1.2 Faaliyet Raporları](#)
- [C.2.1.3 Hedef Performans Sistemi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Konservatuvarımız kurumlararası işbirliklerini ve disiplinler arası girişimlerini, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirmek üzere Üniversitemiz bünyesinde bulunan mevcut mekanizmalar (Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı ve Mevlana Değişim Programı) etkin bir şekilde kullanılmaktadır.(C.2.2.1; C.2.2.2; C.2.2.3; C.2.2.4; C.2.2.5)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.2.2.1 Erasmus+ Uygulama Usul ve Esaslar](#)
- [C.2.2.2 Erasmus+ Aktif Anlaşmalar](#)
- [C.2.2.3 Mevlâna Değişim Programı Usul ve Esaslar](#)
- [C.2.2.4 Mevlâna Değişim Programı Anlaşmalı Üniversiteler](#)
- [C.2.2.5 Farabi Değişim Programı Anlaşmalı Üniversiteler](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Konservatuvarımız faaliyetleri yıllık bazda hazırlanan faaliyet raporu ve hedef performans sistemi ile izlenmektedir. (C.3.1.1; C.3.1.2)Konservatuvarımız her yıl hazırlanan faaliyet raporu ile YÖK'ün çerçeve yönetmeliğiyle uygulamaya geçen akademik teşvik sistemindeki puanlamaya esas olan araştırma faaliyetlerinin kayıt altına alındığı YÖKSİS verileri vb. göstergeler ile araştırma ve geliştirme faaliyetlerini değerlendirmektedir. (C.3.1.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.1.1 Faaliyet Raporları](#)
- [C.3.1.2 Hedef Performans Sistemi](#)
- [C.3.1.3 YÖKSİS verisi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Konservatuvarımız öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında faaliyet raporları, hedef performans sistemi ve öğretim elemanlarının görev süresi uzatma faaliyet raporları ile izlenir ve değerlendirilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. ([C.3.2.1](#); [C.3.2.2](#); [C.3.2.3](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.2.1 Faaliyet Raporları](#)
- [C.3.2.2 Hedef Performans Sistemi](#)
- [C.3.2.3 Görev süresi uzatma faaliyet raporu](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Konservatuvarımız tüm faaliyetlerinde olduğu gibi toplumsal katkı faaliyetlerinde de sürdürülebilirliği esas almış olup eğitim-öğretim faaliyetlerinin odağına toplumsal katkı misyonunu yerleştirmiştir. Üniversitenin belirlediği temel değerler; gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerde toplumsal katkı odaklı, kamu-üniversite-özel sektör işbirliği içerisinde paydaş katılımlı ve toplumsal katkının ölçümü esasına dayalı olarak şekillendirilmiştir. Bununla birlikte Selçuk Üniversitesi'nin 2022-2026 Stratejik Planındaki “toplumsal ve evrensel değerler ışığında yenilikçi, mükemmeliyetçi ve farkındalık yaratan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ülkeye, insanlığa ve doğaya hizmet etmektir” şeklindeki misyon ve “topluma ve insanlığa sürekli değer katan” şeklindeki vizyon ifadesi ile temel değerlerinde yer alan “katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim, öğrenci odaklılık, doğaya duyarlılık, farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlılık” ifadeleri, üst politika olarak altı çizili bir biçimde vurgulanmıştır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Konservatuvarımız, toplumsal katkı politikasına yönelik sosyal sorumluluk projeleriyle, yerel ve bölgesel anlamda kalkınmayı destekleyen kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirmektedir. (D.1.1.1 ; D.1.1.2) Bunun yanı sıra Konservatuvarımız, toplumsal katkı politikasına uygun olarak paydaşlarla işbirliği içerisinde yerel/bölgesel ve ulusal kalkınmaya öncülük etme stratejisi amacına yönelik, bölgesel dinamiklerin kaynaklarını faaliyete geçirecek özgün projeler üretmeyi amaçlayan; tarih bilincini, çevresel duyarlılığı, dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığı arttırmaya ve tüm bunları iç ve dış paydaşlarıyla işbirliği içerisinde yürütmeyi hedefleyen faaliyet planları oluşturmaktadır. (D.1.1.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [D.1.1.1 Konservatuvarımız Toplumsal Katkı Politikası](#)
- [D.1.1.2 Konservatuvar Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri](#)
- [D.1.1.3 Paydaş Toplantıları](#)

D.1.2. Kaynaklar

Konservatuvarımız eğitim, araştırma, sosyal, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetlerinin toplumla buluşmasını, yaygınlaşmasını ve katkı sağlamasını bir asli görev ve faaliyet alanı olarak benimser. Bununla birlikte araştırma-geliştirme faaliyetlerinin toplumsal katkıya dönüşebilmesini sağlamak amacıyla akademisyenlerini ve araştırma personelinin sürekli teşvik etmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (UZEM) desteğiyle, dış paydaşların yaşam boyu öğrenmelerini destekleyecek eğitim programları yıl boyunca birçok kültürel ve sosyal etkinlik gerçekleştirilmektedir. Ayrıca toplumsal katkı süreçleri kapsamında Üniversitemiz bünyesinde bulunan diğer birimlerle de koordinasyon sağlanmaktadır. ([D.1.2.1](#); [D.1.2.2](#); [D.1.2.3](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.2.1 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(UZEM\)](#)
- [C.1.2.2 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü \(BAP\)](#)
- [C.1.2.3 Sıfır Atık Yönetim Birimi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Konservatuvarımızda toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve yürütülmesini sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu gerekli çalışmaları yapmaktadır. ([D.2.1.1](#)) Konservatuvarımız toplumsal katkı faaliyetleri yıllık bazda hazırlanan faaliyet raporu ve hedef performans sistemi ile izlenmektedir. ([D.2.1.2](#); [D.2.1.3](#)) Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının yetkililerinin katılımıyla gerçekleşen paydaş toplantıları ile toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması için gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. ([D.2.1.4](#))

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.2.1.1 Kalite Komisyonu](#)
- [D.2.1.2 Faaliyet Raporları](#)
- [D.2.1.3 Hedef Performans Sistemi](#)
- [D.2.1.4 Dış Paydaş Toplantıları](#)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Bu raporda 2025 yılı itibariyle Selçuk Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı'nın Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık yönleri olgunluk düzeyi göstergeleriyle özetlenmiş ve kanıtlarla desteklenmiştir.

Güçlü Yönlerimiz

- Konservatuvarın Selçuklu Başkenti Konya'da bulunması
- Selçuk Üniversitesi ve içinde bulunduğu Konya ilinin zengin tarihi ve kültürel birikime sahip olması,
- Fiziki alt yapı ve teknik donanımına sahip olması,
- Konservatuvarın üniversite kampüsünde yer alması,
- Alanında uzman, yetkin ve aktif öğretim kadrosunun bulunması,
- Yüksek lisans programlarının olması,
- Sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlemesi,
- Öğretim elemanlarının aktif sanatsal faaliyetlere dahil olması, deneyimlerini öğrencilerle paylaşım onları da dahil etmesi,
- Bünyesinde kütüphane bulunması ve bilgiye erişimin kolay olması,
- Mezunlar ile ilişkiler ve paydaşlar ile işbirliği,
- Çalışanların aidiyet duygusu ile sahiplenmesi neticesinde halkla ilişkilerin etkin olması,
- Mevcut öğretim kadrosunun multidisipliner bir yapıda olması,
- Köklü bir geçmişe sahip olması,
- Uluslararası-Erasmus ve Ulusal-Farabi öğrenci değişim programları ile işbirlikçi eğitim olanakları,
- Formasyon eğitimi ile yeni iş olanakları sunması,
- Tam demokratik bir seçimle belirlenen konservatuvar öğrenci temsilciliklerinin bulunması,

- Üniversitemizde kütüphane bulunması ve bilgiye ulaşım kolaylığının olması,
- Öğrenci yurtlarının yerleşke içinde ve yakın olması,
- Üniversitemizin sağlık, spor, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, beslenme ve barınma, ulaşım bakımlarından gelişmiş olması ve gerek personel gerekse öğrenciler açısından herhangi bir sorunun bulunmaması

Geliştirilmesi Gereken Yönlerimiz

- Mesleki alanda uzman öğretim üyesi sayısının yetersizliği,
- Türkiye’de son yıllarda sanatsal programlara olan ilginin azalma eğilimi göstermesi,
- Döner sermayenin olmayışı
- Gerekli tanıtım faaliyetlerinin yapılmamış olması
- Bazı bölümlerin lisansüstü programının olmaması
- Şehirde kültürel/sanatsal faaliyetlerin üniversite ile olan işbirliği düzeyinin düşük seyretmesi