

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	KALİTE YÖNETİMİ TALİMATI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KY.TL.131	Yayın tarihi 07.12.2017	Revizyon No 01	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/1

1.AMAÇ

- Üst yönetimden bölüm çalışanlarına kadar tüm personelin kalite iyileştirme çalışmalarındaki rol ve sorumluluklarının tanımlanması
- Kalite yönetim yapılanmasının oluşturulması
- Kalite iyileştirme çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonu
- Kalitenin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması

2.KAPSAM

Kalite yönetiminin işleyişinin etkin ve etkili bir şekilde yapılmasını kapsar.

3.KISALTMALAR

—

4. TANIMLAR

—

5.SORUMLULAR

Kalite Birimi

6.FAALİYET AKIŞI

- 6.1.Kalite yönetim sisteminin yapısı tanımlanmalıdır.
- 6.2.Kalite Yönetim Birimi bulunmalıdır.
- 6.3.SKS'nin uygulanmasına yönelik bölüm kalite sorumluları belirlenmelidir.
- 6.4.SKS ADSH Setine ilişkin öz değerlendirme yapılmalıdır.
- 6.5.Kurum yönetimi, hizmet sunumuna yönelik tüm bölüm kalite sorumluları ve bölüm yöneticileri ile değerlendirme toplantıları yapılmalıdır.
- 6.6.Hasta Güvenliği Komitesi bulunmalıdır.
- 6.7.Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi bulunmalıdır.
- 6.8.Eğitim Komitesi bulunmalıdır.
- 6.9.Tesis güvenliği komitesi bulunmalıdır.
- 6.10.Komite toplantılarının yönetimine ilişkin düzenlemeler yapılmalıdır.
- 6.11.SKS ADSH kapsamında tespit edilen uygunsuzluklara yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.
- 6.12.Komite çalışmalarında yer alacak kişilerin görev tanımları yapılmalı, sorumluluk ve yetki alanları belirlenmelidir.
- 6.13.Çalışanlar tanıtım kartı kullanılmalıdır.