

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	YAŞLI VE ENGELLİ HASTALARIN HİZMETE ERİŞİMLERİNİ KOLAYLAŞTIRMAYA YÖNELİK TALİMAT			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu TY.TL.161	Yayın tarihi 02.10.2023	Revizyon No 0	Revizyon tarihi -	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1 / 1

1. AMAÇ: Hizmet sunulan tüm alanlarda yaşlı ve engelli kişilerin hizmet almasını kolaylaştırmak ve hızlandırmaktır.

2. KAPSAM: Tüm birimler.

3. KISALTMALAR:

4. TANIMLAR:

5. SORUMLULAR: Fakülte Yönetimi, Hasta Güvenliği Komitesi, Hasta Kayıt Personeli, Diş Hekimleri, Karşılama Yönlendirme Birimi

6. FAALİYET AKIŞI:

- Hizmet sunulan tüm alanlarda yaşlı ve engelli kişilerin hizmet almasını kolaylaştırmak ve hızlandırmak amacıyla çeşitli işlevsel düzenlemeler; giriş katta engelli hasta kliniği, engelli rampası, engelli asansörü, engelli otoparkı, engellilerin kullanımına uygun asansör düzenlemeleri, yer işaretleri, tutunma barları, engelli kliniği, engelli WC bulunmalıdır.
- Yaşlı, yardıma muhtaç ve engelli hastaların transferi, ihtiyacına göre (tekerlekli sandalye temini, engelli asansörünün kullanılması, ilgili kliniğe transferi vb.) karşılama yönlendirme biriminde çalışan personel tarafından, güvenlik görevlisi veya zemin katta görevli temizlik personeli tarafından gerçekleştirilir.
- Yaşlı ve engelli kişilerin hizmet almaları ile ilgili olarak; öncelikli kayıt yaptırımları için düzenleme yapılmalıdır.
- Engelli hastalara yardım etmek üzere personel görevlendirilmelidir.
- Hasta kayıt biriminde öncelikli hasta listeleri mevcuttur.
- Engelli ve yaşlı hasta ilgili kliniğe çıkamayacak durumda ise, hekim engelli hasta kliniğinde engelli hastanın tanı ve tedavi işlemlerini yapmalıdır.
- Engelli ve yaşlı hastaların bekleme alanlarında öncelikli oturabilmeleri için gerekli oturma koltukları tanımlanmalıdır.
- Engelli hastanın hasta koltuğuna oturabilmesi için hasta giriş tarafında sabit koltuk bulunmamalıdır.
- Ünite girişi tekerlekli sandalyenin geçişine uygun şekilde düzenlenmiş olmalı, sandalyenin geçebileceği genişlikte ve girişte engel bulunmamalıdır.
- Tanı ve tedavi işlemleri için Hasta Hakları Yönetmeliğinde belirlenen engelli hasta önceliği (%40 ve üzeri) sağlanmalıdır.
- Acil durumlarda yaşlı ve engellilerin kurumdaki tahliyesinin sağlanmasından ilgili katta görevli olan temizlik personeli ve güvenlik görevlisi sorumludur.