



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

ARIZA - ONARIM İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	Arıza –Onarım Süreci		
SÜREÇ NO	7	TARİH	06.04.2026
SÜRECİN SORUMLUSU	Dekan, Fakülte Sekreteri, Teknisyen		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Dekanlık, Bölümler, Yapı İşleri Daire Başkanlığı		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Dekanlığın Yıllık bütçesine hazırlık,		
SÜRECİN SINIRLARI	Arızanın Bildirilmesi İle Başlar ve Onarımı İle Son Bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	*Arıza Teknik Arıza Bildirim Formu Doldurularak Dekanlığa Gönderilir. *Bildirilen Arıza Fakülte Teknisyenince Yapılabilecek Bir Arıza İse Fakülte Teknisyeni Yapar, Değilse Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına Gönderilir, *Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca gelen bildirim incelenir. Hangi Birim İle İlgili İse O Birime Havale Eder. *İlgili Teknik Eleman Arızanın Olduğu Bölüme Gönderilir. Arızanın Onarımı Veya Tadilatı Gerçekleştirilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Arıza Sayısı, Arıza Giderme Oranı, Arıza Giderme Süreci,		
	Arıza sayısı		



**T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ**

