



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

DUYURULAR AKIŞI İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	Duyurular İşlemleri Akış Süreci		
SÜREÇ NO	27	TARİH	06.04.2026
SÜRECİN SORUMLUSU	Dekan, Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri, Yazı İşleri (Birim evrak Sorumlusu)		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Dekan, Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri, Yazı İşleri, İlgili Birimler, Öğrenciler		
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim süreci		
SÜRECİN AMACI	Gelen Yazı, Afiş, Duyuruların Düzgün Bir Şekilde Akışını Sağlamak,		
SÜRECİN SINIRLARI	Rektörlük Yazı İşlerinden/Diğer Birimlerden gelen yazı, afişlerin web sayfasında duyurulması ile başlar. Web sayfasından ya da Panodan kaldırılmasıyla son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	*Gelen yazı, Afiş ve duyuruların Fakülte sekreteri tarafından görülmesini sağlamak, *Gelen yazı ve afiş duyuruların Fakülte sekreteri tarafından asılmasında sakınca yoktur. İmza ve kaşeledikten sonra panoya asılması, *Süresi biten duyuru ve afişlerin kaldırılması,		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Gelen Yazı ve Afişlerin duyurulması		



**T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ**

