



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

İDARİ PERSONEL NAKLEN GEÇİŞ İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	İdari Personel Naklen Geçiş İşlemleri		
SÜREÇ NO	13	TARİH	06.04.2026
SÜRECİN SORUMLULARI	Fakülte Sekreteri, Dekan		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Sekreterliği, Personel İşleri, Rektörlük		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	İdari Personel İhtiyacının Karşıllanması,		
SÜRECİN SINIRLARI	Geçiş yapmak isteyen Personelin Fakülte Dekanlığına Dilekçe Vermesi ile başlar, Rektörlüğün İdari Personeli Ataması ve İlgilinin Göreve başlaması ile sonlanır.		
SÜREÇ ADIMLARI	*Naklen Geçiş yapmak isteyen Personel Fakülte Dekanlığına Dilekçe ile başvurur. *Fakülte Sekreteri Fakültenin Kadro ve İhtiyaç Durumunu değerlendirir. Uygunsa İlgilinin Naklen Geçiş Talebini alır. Fakülte Dekanına sunar. *Fakülte Dekanı uygun görürse İlgilinin Talebini Bir Üst Yazı ile Rektörlük Makamına gönderir. *Rektörlük Talebi uygun görürse İlgilinin çalıştığı Kurumdan Muvafakatını ister. *Muvafakat Yazısı gelince Fakülte Dekanlığına Rektörlük Makamınca Ataması yapılır. *Fakülte Dekanlığı ilgiliye atamasını Tebliği eder. *Fakülte İlgili Kişinin Başlama Yazısını Rektörlüğe gönderir. *İlgili Kişi Fakültenin ilgili Biriminde Göreve başlar.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	İdari Personel Sayısı/İdari Personel sayısı Oranı		



**T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ**

İDARİ PERSONEL NAKLEN GEÇİŞ İŞLEMİNİ BAŞLAT

Naklen Geçiş Yapmak isteyen Personel Dekanlığa Dilekçe ile Başvurur.

Fakülte Sekreteri Yüksekokulun Kadro ve ihtiyaç durumunu değerlendirir.

Talep uygun
mu?

HAYIR

İlgilinin talebi reddedilir.

EVET

Fakülte Sekreteri talebi Dekanın onayına sunar.

Talep Dekanlıkça
uygun mu?

İlgilinin talebi reddedilir.

Dekanlık Rektörlüğe ilgilinin talebini uygun görüş bildirerek gönderir.

Talep Rektörlükçe
uygun mu?

HAYIR

İlgilinin talebi reddedilir.

EVET

Rektörlük İlgilinin çalıştığı birimden Muvafakatini ister.

İlgilinin Muvafakat yazısı gelince Rektörlük Makamınca Fakülte Dekanlığına ataması

Dekanlık Personel İşleri Birimi ilgiliye atama kararnamesini tebliğ eder.

Dekanlık kişinin başlama yazısını Rektörlüğe
gönderir.

Kişi Dekanlığın ilgili Biriminde göreve Başlar.

İŞLEM SONU