

	S.Ü. KORUMA ve GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ GÜVENLİK NOKTASI TALİMATNAMESİ	Doküman No	KGM-GT-01
		Yayın Tarihi	13.04.2018
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	01.11.2020
		Sayfa No	1

1- Mesai saatlerine (giriş-çıkış) titizlikle riayet edilecektir.

2-Üniforma her zaman temiz, ayakkabı üniformaya uygun ve boyalı olacaktır.

3- Görev alanında teçhizatlarını (Cop, Kelepçe vs.) yanlarında bulundurup mutlaka takacaklardır. Görev sırasında üniforma ile bağdaşmayacak biçimde kolye, madalyon, küpe, rozet vb. şeyler takılmayacaktır.

4- Güvenlik Kimlikleri mutlaka yakanızda takılı olacaktır.

5-Nöbet noktası her zaman temiz, tertipli ve düzenli tutulacaktır.

6-. Görev esnasında uyumak, geceleri ışık söndürerek oturmak, bilgisayar ve telefonla çok fazla meşgul olmak ve nöbet esnasında sosyal medya paylaşımı yapmak kesinlikle yasaktır.

7-Mesai saatleri içinde göze nahoş gelen, örf ve âdete aykırı (elleri cebe sokma, sakız çiğneme, nöbet esnasında duvara yaslanma, tespih sallama vb.) davranışlardan sakınacaktır.

8-Görev alanına gelen personel, öğrenci ve ziyaretçiye karşı her zaman saygılı, güler yüzlü ve nazik olunacak. İnsanlara sevecen davranıp ama laubali hareketlerden kaçınarak ciddi davranılacaktır.

8- İki kişi olan nöbet noktalarında bir kişi turnikede kimlik kontrolü yapacak diğer kişide özellikle kantine devriye atacak. İki nöbetçide aynı anda danışma bürosunda oturmayacak.

8-Nöbet noktaların da, Okul önlerinde sigara içilmeyecek. Sigara içmek için sigarasız alan kullanılacak. Yasak alanda sigara içenler uyarılacaktır.

10- Okula giren bütün öğrenciler mutlaka turnikelerden geçişleri sağlanacak, ziyarete gelenlerden kimlikleri alınıp ziyaretçi kartı verilerek kime geldiğinin teyidi yapılarak, ziyaretçi defterine kaydedilecektir.

11- Okula gelen öğrenci veya sivil vatandaşlar gerek görüldüğü ve şüphelendiği zaman üst araması el detektörü ile yapılacaktır.

12- Nöbet noktalarına iş ile ilgisi olmayan şahısların girmesine müsaade edilmeyecek ve bu şahıslara ait çanta, kitap, anahtar, paket, zarf vb. malzemeler emanet alınmayacak, danışma önünde ve içinde başkalarının oturmasına izin verilmeyecektir.

13- Güvenlik görevlileri kuruma dahi gelmiş olsa herhangi bir evrak, koli vb. malzemeyi teslim almayarak teslim edilmesi gereken birime yönlendirme yapacak, şüphe arz eden paket vb. malzeme hakkında gecikmeden Güvenlik Müdürlüğüne bilgi verecektir.

14- Buluntu eşyanın ilgisine teslimini sağlamak amacıyla eşya, teslim alma ve teslim etme işlemi tutanakla yapılacak ve Koruma ve Güvenlik Müdürlüğüne teslim edilecektir.

15- Güvenlik görevlileri görevli olduğu bina içerisinde öğrencilerin, personelin ve ziyaretçilerin huzur ve emniyetini konulan kurallara uymalarını yasal mevzuat ve talimatlar doğrultusunda temin edecektir.

16- Okul idaresinin ve Üniversite yönetiminin izni olmayan hiçbir afişin asılmasına izin verilmeyecektir.

17-Herhangi bir olay meydana geldiği zaman ivedilikle Güvenlik Müdürlüğüne bilgi verilecektir.

18- Kamera sistemi arıza olduğunda teknisyene bilgi verilecek ve arıza tespit tutanağı ile Güvenlik Müdürlüğüne bildirilecek.

19- Atatürk Yurdundaki nöbetçi içeriye sadece Güvenlik Müdürlüğü tarafından izin verilen araçları içeriye alacaktır.

20- Görev mahalli hiçbir şekilde terk edilmeyecektir. Acil durumlarda Güvenlik Müdür Yardımcılarından izin istenecektir.

21-Özellikle nizamiye nöbetine gelen nöbetçiler sivil araçlarını girişlere değil en uygun otoparka park edeceklerdir.

22- Nöbet bittiği zaman bina içi kontrol edilerek ışıklar, derslikler vb. kontrol edildikten sonra bina dan çıkış yapılacaktır.

23-İş bu görev talimatı tebliğ niteliğinde olup, tüm güvenlik görevlileri bu talimatlara uygun hareket edecek, etmeyenler hakkında idari işlem yapılacaktır.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa No 1/1
Müdür Yardımcısı	Müdür	