

	T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
---	---	---

KURUM BİLGİLERİ	Üst Birim	Selçuk Üniversitesi
	Birim	Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü
	Görevi	Koruma ve Güvenlik Vardiya Sorumlusu
	Üst Yönetici	Koruma ve Güvenlik Müdür ve Müdür Yardımcıları
	Astları	Koruma ve Güvenlik Personeli

Bu görev tanımı formu;
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; koruma ve güvenlik vizyonu, misyonu doğrultusunda güvenliği sağlamak için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari işleri Müdür ve Müdür Yardımcılarına karşı sorumluluk içinde organizasyonunu yapar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Koruma ve Güvenlik Müdürü ve Müdür Yardımcısının direktifleri doğrultusunda, koruma güvenliklerinin görevlerinin yürütülmesini ve hizmetlerinde düzenli, tertipli ve programlı bir şekilde çalışmalarını sağlar.

b) Nöbet hizmetlerini devamlı kontrol eder ve hizmetlerin eksiksiz olarak yürütülmesini sağlar.

c) Bağlı olduğu hiyerarşi içinde üst yöneticiler tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapar.

ç) Üniversite yönetimince verilen talimatlar çerçevesinde güvenlik birimine görev olarak verilen hususları takip etmek, gerekli denetim ve kontrolleri yapmak, lüzum görülen noktalarda araçla veya yaya devriye gezilmesini sağlamak ve devriyenin denetimini yapmak, bu konuda tüm raporları ilgili amirine aktarmak.

d) Çalışma saatleri içerisinde giriş kontrollerini Üniversite prensiplerine uygun olarak gerçekleştirilmesini ve bu hususta hazırlanacak talimatlar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

e) Yerleşke içinde vukuu bulunan olaylarda, vakit kaybetmeden üst yöneticisine Telefonla bilgi vermek.

Üst Yöneticisi

Koruma ve Güvenlik Müdür ve Müdür Yardımcıları

Birime Bağlı İş Unvanları

İdari Personel

Nitelikleri

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. 5188 Sayılı yasa gereği kimlik sahibi olmak.
3. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
4. Görevi ile ilgili mevzuatı bilmek.
5. En az lise mezunu, mümkünse Üniversite mezunu olmak.
6. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumlulukları

Koruma ve Güvenlik Vardiya sorumlusu, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Selçuk Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Müdür ve Müdür Yardımcılarına karşı sorumludur.

ONAYLAYAN	Koruma ve Güvenlik Müdürü
------------------	----------------------------------