

S.Ü.HADİM MESLEK YÜKSEKOKULU 20262027 GÜZ YARIYILI HAFTALIK DERS PROGRAMI

PROGRAMI : BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI - 1

SAAT/GÜN	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08.30 - 09.15	Türk Dili Öğr.Gör.Dr.Selman KARADAĞ 202		Genel İşletme Öğr.Gör.Dr.İsmail TONBUL 204		
09.25 - 10.10	Türk Dili Öğr.Gör.Dr.Selman KARADAĞ 202		Genel İşletme Öğr.Gör.Dr.İsmail TONBUL 204		
10.20 - 11.05			İletişim Öğr.Gör.Dr.Sadife KINALI 210		
11.15 - 12.00			İletişim Öğr.Gör.Dr.Sadife KINALI 210		
13.25 - 14.10	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1 Öğr.Gör.Dr.Ali Rıza SOYUCAK 202		Yabancı Dil 1 Öğr.Gör.Dr.İmran KAZAN Uzaktan Eğitim	Temel Bilgi Teknolojileri(Teorik) Öğr.Gör.Dr.Vural DENİZ 309	Yönetici Asistanlığı Öğr.Gör.Dr.Vural DENİZ 202
14.20 - 15.05	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1 Öğr.Gör.Dr.Ali Rıza SOYUCAK 202		Yabancı Dil 1 Öğr.Gör.Dr.İmran KAZAN Uzaktan Eğitim	Temel Bilgi Teknolojileri(Teorik) Öğr.Gör.Dr.Vural DENİZ 309	Yönetici Asistanlığı Öğr.Gör.Dr.Vural DENİZ 202
15.15 - 16.00	Genel İşletme Öğr.Gör.Dr.İsmail TONBUL 204		İletişim Öğr.Gör.Dr.Sadife KINALI 210	Temel Bilgi Teknolojileri(Uygulama) Öğr.Gör.Dr.Vural DENİZ 309	Yönetici Asistanlığı Öğr.Gör.Dr.Vural DENİZ 202
16.10 - 16.55	Genel İşletme Öğr.Gör.Dr.İsmail TONBUL 204		İletişim Öğr.Gör.Dr.Sadife KINALI 210	Temel Bilgi Teknolojileri(Uygulama) Öğr.Gör.Dr.Vural DENİZ 309	Yönetici Asistanlığı Öğr.Gör.Dr.Vural DENİZ 202

PROGRAMI : BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI - 2

SAAT/GÜN	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08.30 - 09.15		Veri Toplama ve Analiz Öğr.Gör.Dr.İsmail TONBUL 204			
09.25 - 10.10	Temel Hukuk Öğr.Gör.Dr.İsmail TONBUL 204	Veri Toplama ve Analiz Öğr.Gör.Dr.İsmail TONBUL 204	Büro Yönetimi Öğr.Gör.Dr.Vural DENİZ 202		Müşteri İlişkileri Yönetimi Öğr.Gör.Fatih KAYA 210
10.20 - 11.05	Temel Hukuk Öğr.Gör.Dr.İsmail TONBUL 204		Büro Yönetimi Öğr.Gör.Dr.Vural DENİZ 202		Müşteri İlişkileri Yönetimi Öğr.Gör.Fatih KAYA 210
11.15 - 12.00	Temel Hukuk Öğr.Gör.Dr.İsmail TONBUL 204		Büro Yönetimi Öğr.Gör.Dr.Vural DENİZ 202		Müşteri İlişkileri Yönetimi Öğr.Gör.Fatih KAYA 210
13.25 - 14.10		Klavye Teknikleri (Uygulama) Öğr.Gör.Dr.İsmail TONBUL 309	Büro Yönetimi Öğr.Gör.Dr.Vural DENİZ 203		İnsan Kaynakları Yönetimi Öğr.Gör.Dr.Sadife KINALI 209
14.20 - 15.05		Klavye Teknikleri (Uygulama) Öğr.Gör.Dr.İsmail TONBUL 309	Örgüt Psikolojisi Öğr.Gör.Dr.Vural DENİZ 203		İnsan Kaynakları Yönetimi Öğr.Gör.Dr.Sadife KINALI 209
15.15 - 16.00		Klavye Teknikleri (Teorik) Öğr.Gör.Dr.İsmail TONBUL 309	Örgüt Psikolojisi Öğr.Gör.Dr.Vural DENİZ 203		İnsan Kaynakları Yönetimi Öğr.Gör.Dr.Sadife KINALI 209
16.10 - 16.55			Örgüt Psikolojisi Öğr.Gör.Dr.Vural DENİZ 203		

Öğr. Gör. Fatih KAYA
Müdür Yardımcısı