SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI SÜRECİ**	Doküman No:	HF-İA-08-28
		Yayım Tarihi:	10.11.2026
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Fakülte Yönetim Kurulu gündem maddelerinin birimlerden toplanması ve Dekan onayına sunulması. ⇩ Gündemin belirlenerek FakülteYönetim Kurulu üyelerine toplantı tarihi ve saati ile birlikte duyurulması. ⇩ Fakülte Yönetim Kurulu toplantısının yapılması ve kararların tutanağa geçirilmesi. ⇩ Kararların yazılması, üyelere imzalatılması, gereği için ilgili birimlere veya Rektörlüğe yazılarak gerekli dosyalamanın yapılması ⇩ **SÜREÇ SONU**	Personel İşleri	2547 sayılı kanun

HAZIRLAYAN …/…/… FAKÜLTE SEKRETERİ	ONAYLAYAN …/…/… DEKAN