| | | | |
|---|---|---|---|
| SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ | **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DERS DAĞILIMI VE GÖREVLENDİRME İŞLEMLERI İŞ AKIŞ SÜRECİ** | Doküman No: | HF-İA-08-28 |
| | | Yayım Tarihi: | 10.11.2026 |
| | | Revizyon Tarihi: | |
| | | Revizyon No: | |

| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|---|---|---|
| Her eğitim-öğretim yılı başında ilgili dönemin ders dağılımı ve görevlendirmeleri bölüm başkanlığı tarafından belirlenerek personel işleri birimine üst yazı ile gönderilir.<br>⇩<br>Belirlenen ders dağılımı ve görevlendirmeler Üniversitemiz Eğitim Komisyonu birimine üst yazı ile gönderilir.<br>⇩<br>Eğitim komisyonu kararı sonrası ilgili program üzerinden bölüm başkanlığı tarafında otomasyon sisteminden ders dağılımı ve görevlendirme işlemleri yapılır.<br>⇩<br>**SÜREÇ SONU** | Eğitim Komisyonu<br>Bölüm Başkanlığı<br>Personel İşleri | |

| HAZIRLAYAN<br>…/…/…<br><br>FAKÜLTE SEKRETERİ | ONAYLAYAN<br>…/…/…<br><br>DEKAN |
|---|---|