SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ JÜRİ GÖREVLENDİRMELERİ YAZISI İŞ AKIŞ SÜRECİ**	Doküman No:	HF-İA-08-28
		Yayım Tarihi:	10.11.2026
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Jüri üyesi talep yazısının Dekanlığımıza EBYS üzerinden ulaşması. ↓ Talep yazısının, Personel İşleri Birimi tarafından ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına ve talep edilen öğretim elemanına EBYS üzerinden gönderilmesi. ↓ Öğretim elemanının, jüri üyeliğini kabul ettiğine ilişkin yazısını, EBYS sistemi üzerinden kendi hesabından hazırlayarak, Anabilim Dalı Başkanlığının imzası ile Dekanlığımıza göndermesi. ↓ Öğretim elemanının jüri üyeliğinde görev almasının Dekanlık Makamınca uygunluğuna ilişkin yazının Personel İşleri Birimi tarafından hazırlanarak Anabilim Dalı Başkanlığına ve ilgili öğretim elemanına EBYS sistemi üzerinden gönderilmesi. ↓ **SÜREÇ SONU** **NOT:** JÜRİ GÖREVLENDİRMELERİNE İLİŞKİN TÜM YAZIŞMALARIN EBYS SİSTEMİ ÜZERİNDEN YÜRÜTÜLMESİ RİCA OLUNUR.	Personel İşleri	2547 sayılı kanun

HAZIRLAYAN …/…/… FAKÜLTE SEKRETERİ	ONAYLAYAN …/…/… DEKAN