SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**	Doküman No:	HF-İA-08-28
		Yayım Tarihi:	10.11.2026
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Akademik takvimde belirtilen tarihe kadar Öğrenci web sayfamızda matbu evraklar sekmesinde bulunanan kayıt dondurma talebini içeren form ve haklı/geçerli mazeretini belgeleyen evraklar ile birlikte Öğrenci İşleri Birimine başvuruda bulunur. ⇩ Başvuru evrakları Yönetim Kuruluna sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin kayıt dondurma talebini değerlendirerek karara bağlar. ⇩ Alınan Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) işlenir ve durum öğrenciye resmi olarak bildirilir. Kayıt dondurma işlemi tamamlanır ve öğrenci dosyası güncellenir. ⇩ **SÜREÇ SONU**	Öğrenci İşleri Yönetim Kurulu	Selçuk Üniversitesi Hakli Ve Geçerli Mazeretler Yönergesi Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sinav Yönetmeliği

HAZIRLAYAN …/…/… FAKÜLTE SEKRETERİ	ONAYLAYAN …/…/… DEKAN