SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**	Doküman No:	HF-İA-08-28
		Yayım Tarihi:	10.11.2026
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
EBYS sistemine bireysel kullanıcı hesabı üzerinden giriş yapılması. ⇩ Evrak → Personel Evrakları → İzin Talep Formu → Ekle adımlarının izlenmesi. ⇩ Açılan İzin Talep Formunun eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulması. İzin başlangıç tarihi, izin bitiş tarihi ve işe başlama tarihinin girilmesi ve uygun izin türünün seçilmesi. ⇩ Gönderilen Yer bölümünden Hemşirelik Fakültesi Dekanlığının seçilmesi. ⇩ "İzin İşlemleri" butonuna tıklanarak izin talebinin onay sürecinin başlatılması. ⇩ Akademik onay sürecinin EBYS üzerinden yürütülmesi. İzin talebinin sırasıyla Anabilim Dalı Başkanına (paraflayıcı) ve Dekanlık makamına (imzalayıcı) elektronik ortamda iletilmesi. ⇩ "İzin İşlemleri" butonuna tıklanarak izin talebinin onay sürecinin başlatılması. ⇩ **SÜREÇ SONU** **NOT:** ÖĞRETİM ELEMANLARININ İZİN TALEPLERİNİN EBYS SİSTEMİ ÜZERİNDEN, İZİN BAŞLANGIÇ TARİHİNDEN ÖNCE OLUŞTURULARAK ONAY SÜRECİNİN TAMAMLANMASI GEREKMEKTEDİR.	Personel İşleri	2547 sayılı kanun

HAZIRLAYAN …/…/… FAKÜLTE SEKRETERİ	ONAYLAYAN …/…/… DEKAN