Evrak Tarih ve Sayısı: 16.10.2026-E.1365258

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ ASİSTANLIK YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Öğrenci asistanlık uygulamasının amaçları şunlardır:

a. Başarılı öğrencilerin öğrenme motivasyonlarını arttırmak, onlara yeni imkan ve ufuklar kazandırmak,
b. Öğrenciler arasında işbirliği ve yapıcı rekabet ortamı yaratmak, öğrenci merkezli eğitim modelini hayata geçirmek,
c. Öğrencilerin ilgilendikleri alt konulara yönelmelerine imkan sağlamak ve bu sayede uzmanlaşmanın ilk adımlarını atmak,
d. İlgili bölüm tarafından yürütülen her türlü araştırma projelerinde görev almalarını sağlayarak araştırmacı yönlerinin geliştirilmesine destek vermek, kendi projelerini üretebilen ve yürütebilen mezunlar yetiştirmek,
e. Öğrencilerin akademik kesimde çalışmaları ve onları yakından tanımaları sayesinde, mezuniyet sonrası üniversitelerde çalışma ve lisansüstü öğrenim yapma yönelimlerini artırmak.

Hukuki Dayanak

Madde 2. Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. maddesine dayanılarak çıkarılmıştır.

Öğrenci Asistanlığına Başvuru Koşulları

Madde 3. Öğrenci asistanlığına başvuru koşulları şunlardır;

a. Öğrenci asistanlığına Selçuk Üniversitesi'nin Fakülte, Devlet Konservatuarı ve Yüksekokul öğrencileri başvurabilir,
b. Öğrenci en az üçüncü sınıfta olmalıdır,
c. Başvuru tarihine kadar alması gereken tüm dersleri almış ve başarmış olmalıdır,
d. Genel not ortalaması en az 3.00 olmalıdır,
e. Daha önce herhangi bir disiplin cezası almamış olmalıdır,
f. Selçuk Üniversitesi'ne yatay geçişle gelen öğrenciler en az iki yarıyıl, dikey geçiş sınavı ile gelen öğrenciler ise intibak eğitimi sonrası en az bir eğitim-öğretim yılı geçmeden öğrenci asistanlığına başvuramazlar.

Öğrenci Asistanlık Ataması

Madde 4. Üniversitenin görevlendireceği toplam öğrenci asistan kontenjanı ile bunun Fakültelere göre dağılımı, Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından karara bağlanır.
Kontenjanların bölümlere ve sınıflara göre dağılımı ise Dekanlıklarca/Müdürlüklerce yapılır.
Kontenjanlar, her yılın en geç Eylül ayında ilan edilir.
Öğrenci asistanlığına başvurular, doğrudan, ilgili Dekanlıklara/Müdürlüklere yapılır.
Üçüncü maddede öngörülen koşulları sağlayan öğrencilerin genel not ortalamalarına göre yapılan sıralama esas alınır ve ilan edilen asil ve yedek kontenjana göre atamaları yapılır.
Kontenjanını dolduramayan bölümlere ait olan kontenjanlar Dekanlıkça/Müdürlükçe ihtiyaç bulunan birimlere kullanılabilir.

Enstitülere, Araştırma ve Uygulama Merkezlerine de birer öğrenci asistan kontenjanı verilecek, Enstitü, Araştırma ve Uygulama Merkezleri Müdürlerinin kadrolarının bulunduğu Fakülte/Yüksekokullara aktarılacak, Dekanlıklarca/Müdürlüklerce Enstitüler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri adına alınan öğrenci asistanlar enstitülere, araştırma ve uygulama merkezlerine görevlendirilecektir.*
Öğrenci asistanlar bir yıl süre için atanırlar. Öğrenciler bir yıl sonraki öğrenci asistanlığına yeniden başvurulabilirler.
Öğrenci asistanlar, ayda en fazla 56 saat çalıştırılabilirler.
Öğrenciler sadece kendi bölümlerinde öğrenci asistanı olarak görev alabilirler. Öğrenci asistanlara, bulundukları sınıftan daha alt sınıflardaki eğitim-öğretim faaliyetlerinde görev verilir.

Öğrenci Asistanların Görevleri

Madde 5. Öğrenci asistanların görevleri şunlardır:

a. İlgili bölüm veya proje grupları tarafından yürütülen araştırmalarda kendilerine verilen görevleri yerine getirmek,
b. Öğrenci uygulamalarına katkı sağlamak,
c. Ders içi proje gruplarının çalışmalarına destek vermek,
d. Görevlendirildiği ders/derslerin belirli konularıyla ilgili olarak gerçekleştirilecek tartışma ve /veya problem çözme saatlerini yönetmek,
e. İlgili bölüm başkanı tarafından verilen diğer akademik görevleri yerine getirmek.

Değerlendirme

Madde 6.

a. Öğrenci asistanlığı görevlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere, görev sürelerinin bitiminde ilgili dekanlık tarafından öğrenci asistanlığı yaptığına ilişkin belge verilir.
b. Kendilerine verilen görevleri yerine getiremeyen öğrencilerin, asistanlık görevlerine ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile Dekanlık/Müdürlük tarafından son verilir. Öğrenci asistanlığından kendi isteğiyle ayrılan veya görevine son verilen öğrencilerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yedek listeden yeniden atama yapılır.

Yürürlük

Madde 7. Bu yönerge Üniversite Senatosu'nun 31/10/2008 tarih ve 2008/88 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 8. Bu yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

*24/03/2014 tarih 2014-58 sayılı Senato kararıyla eklendi.
*24/12/2014 tarih ve 2014-202 sayılı Senato kararıyla 3. Maddenin (f) fıkrasında geçen dil şartı kaldırıldı.