KURUM BİLGİLERİ	**Üst Birim**	Selçuk Üniversitesi
	Birim	Veteriner Fakültesi Dekanlığı
	Görevi	Gıda Üretim Tesisi Personeli
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri
	Astları	

Bu görev tanımı formu;
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla bulunmuş olduğu birimde görevini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

Görevi ve Sorumlulukları

1. Tesise alımı yapılan hammaddelerin depolara taşınması ve istiflenmesini sağlamak.
2. Unlu mamuller bölümünde üretilen ürünlerin hazırlık, yoğurma, mayalama, pişirme, ambalajlama v.b. aşamalarını yapmak.
3. Süt ürünleri bölümünde peynir, yoğurt, tereyağ v.b. ürünlerin üretimi prosesindeki her türlü işlemi yapmak.
4. Herhangi bir hammaddede şüphelendikleri bir durum olursa derhal tesis sorumlusuna bildirmek.
5. Tarhana ve kekik suyu üretimlerini gerçekleştirmek.
6. Kullanım esnasında stoğu azalan hammaddelerin alımı için tesis sorumlusuna bilgi vermek.
7. Tesisin ve kullanılan malzemelerin temizlik işlerini yapmak.
8. Tesiste kullanılan makinelerin kullanımlarını öğrenmek.
9. Tesis ve kişisel hijyenine önem vermek.
10. Tesis sorumlusu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
11. Elektrik, su, doğalgaz sistemlerinde herhangi bir arıza şüphesi halinde bile derhal tesis sorumlusuna bilgi vermek. Yetkisi olmayan işlere müdahale etmemek.
12. Çalışma ortamının güvenliğini sağlamadan işe başlamamak.
13. Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.
14. Kendisine tebliğ edilen İş Güvenliği Talimatı ve Taahhütnamesinde belirtilen İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına gerekli tedbirleri alarak harfiyen uymak, talimatlara uygun davranmaması sonucu meydana gelecek olumsuzluklarda sorumluluğun kendisine ait olacağını bilmek.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Yöneticisi

Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri ve Tesis Sorumlusu

Nitelikleri

1. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için, Verilecek görevi yürütecek bilgi ve beceriye sahip olmak.

Sorumluluğu

Gıda Üretim Tesisi Personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana, Çiftlikler ve Döner Sermayeden Sorumlu Dekan Yardımcısına, Fakülte Sekreterine ve Tesis Sorumlusuna karşı sorumludur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İSG-Birim Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	Dekan
Mehmet ILDIRIM	**Erkan GÜVEN**	**Prof. Dr. Hasan GÜZELBEKTEŞ**