KURUM BİLGİLERİ	**Üst Birim**	Selçuk Üniversitesi
	Birim	Veteriner Fakültesi Dekanlığı
	Görevi	Tarım/Ahır ve Kümes Bakım İşçisi
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri
	Astları	

Bu görev tanımı formu;
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla bulunmuş olduğu birimde görevini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

Görevi ve Sorumlulukları

HAYVANSAL ÜRETİM
Büyükbaş Ünitesi

Süt Sağımlarının Yapılması
- Sabah ve Akşam olmak üzere günde iki defa sağım yapılması
- Sağımın sabah ve akşam aynı saatlerde yapılması
- Sağımın hayvanların sağlığı için sağım kurallarına göre yapılması (hayvanların sağımhaneye alınması, memelerinin yıkanması, memelerinin kurulanması, mastitis kontrolü için ön sağım yapılması, sağım başlıklarının takılması, sağım başlıklarının çıkarılması, son sütün alınması ve memeye dezenfektan yapılması)
- Antibiyotikli sütün insan tüketimine sunulmaması
- Memesi problemli hasta hayvanların en son sağılması

Sağımhane Temizliği
- Sağmal inekleri sağıldıktan sonra zemininin temizlenmesi haftada en az iki defa duvar kısmında kalan dışkı kalıntılarının ve sağım alet ve ekipmanlarının gerekli deterjanlarla temizliğinin yapılması.

Süt odası temizliği
-Süt gittikten sonra süt soğutma tankının ve süt odasının gerekli deterjanlarla temizlenmesi

Buzağı beslenmesi
-Sabah ve akşam buzağının ihtiyacına göre süt verilmesi, süt emzirme biboranlarının temizliği ayrıca buzağı rumenlerinin gelişmesi için kuru yonca otu verilmesi.

Sağmal ineklerin beslenmesi
- Zootekni Bölümü Besleme Anabilim Dalı ilgili öğretim üyesi tarafından hazırlanan yem rasyonunun sağmal ineklerine eksiksiz olarak verilmesi.

Dana,tosun,boğa ve düvelerin beslenmesi
-Hayvan gruplarına göre yemleme yapılması ve Zootekni Bölümü Besleme Anabilim Dalı ilgili öğretim üyesi

tarafından hazırlanan yem rasyonuna göre eksiksiz olarak verilmesi.

Padokların temizliği
-Haftada en az iki defa gübrenin temizliği

Koridorların ve servis yollarının temizliği
-Kirli yemlerin uzaklaştırılması, etrafın süpürülmesi

Süt soğutma tankının çalıştırılması
-Süt sağımı bittikten sonra sütün +4 dereceye soğutulması için tankın soğutmasının açılması.

Kızgınlık tespiti
-Kızgınlık belirtisi olan hayvanların suni tohumlanması veya tabii tohumlanmasının sağlanması

Doğum yapacak hayvanlar için doğumhane odasının hazırlanması
-Zemine sap balya serilmesinin sağlanması, su kovası ve yemlik konulması.
-Doğumu yakın olan hayvanların gece ve gündüz nöbetçileri tarafından kontrol edilmesi.

Doğum yapan hayvanın ve buzağının bakımı
- Doğum yapan düve veya ineğin sağımının yapılması, buzağının canlı ağırlık tartımın yapılması, Buzağının bağışıklık sisteminin gelişmesi için en kısa sürede kolustrom sütünün içirilmesi, Doğum yapan hayvanın yem yeme, su içme gibi davranışlarının takip edilmesi ve yavru zarlarının atılmasının takip edilmesi.

Büyükbaş ünitesi etrafının temizliği
-Poşet, çuval, balya ipi vb hayvan sağlığını tehdit eden unsurların toplanması.

Hasta hayvanların veteriner fakültesi gerekli olan anabilime götürülmesi
-Hayvan ambulansı ile hasta hayvanın sevkinin yapılmasına yardımcı olunması.

Gebelik kontrolleri için hayvanların zapt edilmesi
-Zincir veya bağlama ipi ile hayvanların zapt altına alınması

Sulukların kontrolleri ve temizliği
-Suluk toplarının her gün kontrol edilmesi ve haftalık olarak temizlenmesi.

Büyükbaş ünitesinde ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi için gerekli birimler ile irtibata geçilmesi
-Elektrik arızası, su arızası, kaşağı arızası, sağımhane arızası, seperatör arızası vb.

Canlı ağırlık tartımı için hayvanların kantara sevk edilmesi
-Hayvanların tartım esnasında oluşabilecek iş kazalarının önlenmesi amacıyla güvenlik tedbirlerinin alınması.
-Hayvanların yaş ve canlı ağırlıklarına göre padoklara alınması.

Sap, Kuru yonca otu, kesif yem veya başka kaba yemlerin indirilmesi veya yüklenmesi
-Yükleme esnasında kepçe, traktör vb alet ve ekipmanların kullanılmasında gerekli iş ve sağlığına dikkat edilmesi.

Büyükbaş ünitesinde çalışan kişinin iş ve güvenliği yönetmeliğine göre iş akışını sürdürmesi
-iş kazası oluşmaması için biyo- güvenlik tedbirlerinin alındıktan sonra hareket edilmesi.
-Çiftlik Sorumlusu tarafından verilen diğer görevlerin yapılması.

KÜÇÜKBAŞ ÜNİTESİ

- Koyun ve keçileri yemlenmesi (Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalı ilgili öğretim üyesi tarafından hazırlanan yem rasyonuna göre yapılması).
- Suluklarının kontrolü ve temizliği (suluk toplarının her gün kontrol edilmesi ve haftalık olarak temizlenmesi).
- Tırnak bakımları (hayvanları yürümesine engelleyen, büyümüş olan tırnakların kesilmesi ve burada kullanılan alet ve ekipmanlarda iş sağlığı ve güvenliğine riayet edilmesi).
- Kırkılması (hayvanların büyümüş olan yapağıların kırkılması ve burada kullanılan alet ve ekipmanlarda iş sağlığı ve güvenliğine riayet edilmesi).
- Doğum yapacak hayvanlar için doğumhane odasının hazırlanması (zemine sap balya serilmesinin sağlanması, su kovası ve yemlik konulması).
- Doğumu yakın olan hayvanların gece ve gündüz nöbetçiler tarafından kontrolleri.
- Doğum yapan hayvanın ve yavrusunun bakımı (sağımı, göbek bakımı, canlı ağırlık tartımı, kolustrom içirilmesi, hayvanın sonunun takip edilmesi vb).
- Padoklarının temizliği (Haftada en az iki defa gübrenin temizliği).
- Gebelik kontrolleri için hayvanların zapt edilmesi.
-Havalandırılmaların çalıştırılması (hayvanların hava cereyanına kalmaması için gerekli önlemlerinin alınması).
- Küçükbaş ünitesinde çıkan aksaklıklarının giderilmesi için gerekli birimlerle irtibata geçilmesi.
- Küçükbaş ünitesinde çalışan kişinin iş ve güvenliği yönetmeliğine göre iş akışını sürdürmesi (iş kazası oluşmaması için biyo- güvenlik tedbirlerinin alındıktan sonra hareket edilmesi.
- Çiftlik Müdürü tarafından verilen diğer görevlerin yapılması.

KANATLI ÜNİTESİ (Tavukçuluk, Broiler, Damızlık büyütme ve Bıldırcın Üniteleri)

- Işıkların kontrolü (tavukları yaşlarına göre aydınlatma programına uyulması, yanmayan ampülleri gerekli tedbirler alındıktan sonra değiştirilmesi ve zaman saatlerinin kontrol edilmesi).
- Tavukların beslenmesi (Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalı ilgili öğretim üyesi tarafından hazırlanan yem rasyonuna göre yapılması).
- Gübrelerinin atılması (gübre bantlarının kontrolü veya onarılması).
- Servis yollarının temizliği (gübre atıldıktan sonra yerlerin temizlenmesi veya yıkanması).
- Kümes temizliği (haftada en az iki defa yıkanması ve tozlaşmadan meydana gelen ağların temizliği).
- Havalandırmanın yapılması (havalandırma zaman saatlerini kontrolü).
- Yumurtaların toplanması (viollara kırık, gübre kalıntısı olan yumurtaların konulmaması, sivri ucu alta gelecek şekilde viollara dizilmesi ve viol bitmeden ilgilere haber verilmesi.
- Yumurtaların depoya taşınması (yumurtaların taşınırken fazla miktarda istif edilmemesi ve ızgara üzerine konulması.
- Yemleri yem arabalarına konulması.
- Yumurtaların paketlenmesi (yumurta paketleme makinasını kullanırken iş sağlığı ve güvenliğine riayet edilmesi).
- Yumurtaların sevk edilmesi (yumurtalar sevk edilirken ürün çıkış tutanağının eksiksiz doldurulmasının sağlanması).
- Sulukların kontrolü ve temizliği (suluk toplarının her gün kontrol edilmesi ve haftalık olarak temizlenmesi).
- Kanatlı ünitesinde çıkan aksaklıklarının giderilmesi için gerekli birimlerle irtibata geçilmesi.
- Kanatlı ünitesinde çalışan kişinin iş ve güvenliği yönetmeliğine göre iş akışını sürdürmesi (iş kazası oluşmaması için biyo- güvenlik tedbirlerinin alındıktan sonra hareket edilmesi).
- Çiftlik Müdürü tarafından verilen diğer görevlerin yapılması.

YEM KARMA VE HAZIRLAMA ÜNİTESİ

- Ham maddelerin taşınması (taşıma esnasında hammaddeleri dökülmemesi için dikkat edilmesi ve taşınabilecek kadar çuvallanması).
- İstenilen rasyona göre yem yapılması (Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalı ilgili öğretim üyesi tarafından hazırlanan yem rasyonuna göre yapılması)
- Yapılan yemlerin ünitelerine taşınması (türlere göre hazırlanan rasyonun ünitelere taşınması ve taşınırken kullanılan araç ve ekipmanlarda iş ve sağlığı tedbirlerin alınması.
- Temizliğin yapılması (rasyon hazırlandıktan sonra yem ünitesi temizliği).
- Makinelerin kullanılması ve bakımlarının yapılması (makinaların kullanılmasında herhangi aksaklıkların olmaması için yetkili kişilerin dışında kullanılmamasının sağlanması ve arıza durumlarında yetkili servis tarafında müdahale edilmesinin sağlanması).
- Yem ünitesinde çıkan aksaklıklarının giderilmesi için gerekli birimlerle irtibata geçilmesi.
- Yem ünitesinde çalışan kişinin iş ve güvenliği yönetmeliğine göre iş akışını sürdürmesi (iş kazası oluşmaması için biyo- güvenlik tedbirlerinin alındıktan sonra hareket edilmesi).
- Çiftlik Müdürü tarafından verilen diğer görevlerin yapılması.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- İş çalışma saatlerine uymak
- Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlere uymak ve uyulmasını sağlamak.
- Çalışma ortamında hem kendi güvenliği, hem çevresindekilerin güvenliği için gerekli önlemleri almak.
-Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.
-Güler yüzlü ortamda güvenli ve hızlı hizmet sunulan; öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkaran bir birim olarak hizmet vermek.
-Kendisine tebliğ edilen İş Güvenliği Talimatı ve Taahhütnamesinde belirtilen İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına gerekli tedbirleri alarak harfiyen uymak, talimatlara uygun davranmaması sonucu meydana gelecek olumsuzluklarda sorumluluğun kendisine ait olacağını bilmek.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Yöneticisi

Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri

Nitelikleri

1. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için, verilecek görevi yürütecek bilgi ve beceriye sahip olmak.
2.

Sorumluluğu

Tarım/Ahır ve Kümes Bakım İşçisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan Yardımcısına ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İSG-Birim Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	Dekan
Mehmet ILDIRIM	**Erkan GÜVEN**	**Prof. Dr. Hasan GÜZELBEKTEŞ**