

**T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
VETERİNER FAKÜLTESİ  
ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞI**

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Doküman No       | VFD- İA. 005 |
| İlk yayın tarihi | 04.11.2021   |
| Sayfa            | 1            |

| İş Akış Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sorumlu                                                                                                                                                                                 | İlgili Dokümanlar                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Fakülteye gelen yazılı şikâyet dekanlık makamına sunulur.</p> <p>Disiplin amiri dekan, olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını resmi yazı ile soruşturmacı olarak görevlendirir.</p> <p>Soruşturmacı ileri sürülen iddialarla ilgili şüpheli ya da şüphelileri soruşturmaya davet eder.</p> <p>İddia edilen suçun niteliğine göre şüphelinin sözlü ya da yazılı ifadesine başvurulur.</p> <p>Soruşturmacının elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifade ve savunmalar sonucunda soruşturma raporu imzalanarak dekanlık makamına gönderilir.</p> <p>Soruşturmacının önerisi</p> <p>Uyarma önerilir.</p> <p>Kınama önerilir.</p> <p>Uzaklaştırma önerilir.</p> <p>Dekan soruşturmanın usulüne uygun yapıp yapılmadığını incelemek üzere soruşturma dosyasını disiplin kurulundaki raportör üyeye sevk eder.</p> <p>Raportör soruşturma dosyasını inceleyip raporunu hazırlayarak dekanlık makamına gönderir</p> <p>Disiplin soruşturma dosyası görüşülmek üzere fakülte disiplin kurulu gündemine alınır.</p> <p>Fakülte disiplin kurulu kararı</p> <p>Uyarma cezası öğrenciye tebliğ edilir.</p> <p>Kınama öğrenciye tebliğ edilir.</p> <p>Uzaklaştırma öğrenciye tebliğ edilir.</p> <p>Süreç sonlandırılır.</p> | <p>İlgili personel</p> <p>Dekan</p> <p>Soruşturmacı</p> <p>Soruşturmacı</p> <p>Soruşturmacı</p> <p>Soruşturmacı</p> <p>Dekan</p> <p>Raportör</p> <p>Disiplin kurulu</p> <p>Dekanlık</p> | <p>Şikâyet dilekçesi</p> <p>Öğrenci Disiplin Yönet.</p> <p>Soruşturma raporu</p> <p>Soruşturma raporu</p> <p>Soruşturma raporu</p> <p>Soruşturma raporu</p> <p>Karar yazısı</p> |

Hazırlayan  
Lokman KAYHAN  
Bil. İşl.

Doküman Onayı  
Fatih KÜÇÜK  
Fakülte Sekreteri

Yürürlük Onayı  
Prof. Dr. Seyfullah HALILOĞLU  
DEKAN