

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
Kurul Toplantıları İş Akışı**

Döküman No	VFD-İA-25
İlk Yayın Tarihi	04.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Dekanlık tarafından toplantı kararı alınır.	Dekanlık	Toplantı kararları
Toplantı tarihi ve saati tüm üyelere yazı ile duyurulur.	Dekanlık	İlgili yazı
Toplantı günü toplantı dosyası hazırlanır.	Personel işleri	
Toplantı bitiminde tutanaktaki notlar dikkate alınarak karar örnekleri hazırlanır ve imzalanmak üzere Raportöre gönderilir.	Personel işleri	Toplantı kararı
İmzalı mühürlü karar örnekleri gereği için bir üst yazı ile ilgili birimlere gönderilir.	Dekanlık	Toplantı kararı
Toplantıya ilişkin yazışmalar ile karar ekleri ayrı bir dosyada saklanır.	Personel işleri	Toplantı kararı
Toplantı kararları tüm üyeler tarafından imzalandıktan sonra mühürlenerek karar defterine yapıştırılır.	Personel işleri	
Süreç sonlandırılır.		

Hazırlayan
Lokman KAYHAN
Bil. İşl.

Döküman Onayı
Fatih KÜÇÜK
Fakülte Sekreteri

Yürürlük Onayı
Prof.Dr.Seyfullah HALİLOĞLU
Dekan