

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
DOĞRUDAN TEMİN İLE SATINALMA
İŞ AKIŞI

Doküman No	VFD- İA. 48
İlk Yayın Tarihi	04.11.2021
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	2/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Birimlerden mal- ürün alımı ile ilgili taleplerin gelmesi İlgili taleplerin doğrudan temin bütçesi içerisinde mi? Evet Toplanan talepler Dekanlığa olura sunulur. Harcama Talimatı Onay Belgesi düzenlenir. Harcama Talimatı Onay Belgesi, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır. Ön izin alınan talepler için en az 3 firmaya teklife çıkılır. Gelen teklifler doğrultusunda Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı hazırlanır. En uygun teklif veren firmaya sipariş verilir.	İlgili personel Dekanlık Yetkili personel İlgili personel Harcama Yetkilisinin görevlendirdiği kişiler Dekanlık Yetkili personel Dekanlık	Talepler ile ilgili evraklar Olur yazısı Harcama talimatı onay belgesi Piyasa araştırma tutanağı

Hazırlayan
Lokman KAYHAN
Bil. İşl.

Doküman Onayı
Fatih KÜÇÜK
Fakülte Sekreteri

Yürürlük Onayı
Prof. Dr.Seyfullah HALİLOĞLU
Dekan

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
DOĞRUDAN TEMİN İLE SATINALMA
İŞ AKIŞI**

Doküman No	VFD- İA. 48
İlk Yayın Tarihi	04.11.2021
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	2/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Siparişler tamamlandıktan sonra firmadan fatura istenir. Siparişten gelen ürünler Muayene Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilir. İlgili siparişler istenilen standartlara uygun mu? Evet Hayır Uygun olmayan ürünlerin iadesi sağlanır. Muayene Kabul Komisyonu Tutanağı hazırlanır. Komisyon tarafından imzalanır. İlgili ürünlere ait Taşınır İşlem Fişi düzenlenir. Ödeme Emri Belgesi düzenlenir. Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır. İlgili belgeler ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Süreç sonlandırılır.	Dekanlık Muayene kabul komisyonu Muayene kabul komisyonu Dekanlık Muayene kabul komisyonu İlgili personel Dekanlık İlgili personel Dekanlık	Fatura Muayene kabul komisyon tutanağı Taşınır işlem fişi Ödeme emri belgesi

Hazırlayan
Lokman KAYHAN
Bil. İşl

Doküman Onayı
Fatih KÜÇÜK
Fakülte Sekreteri

Yürürlük Onayı
Prof. Dr.Seyfullah HALİLOĞLU
Dekan